

2017 年度修士論文・特定の課題についての研究結果報告Ⅱ提出について

2017 年 10 月

公務研究科

1. 提出書類

- | | |
|------------------------------|-----|
| ① 修士論文、もしくは特定の課題についての研究結果報告Ⅱ | 3 部 |
| ② 論文等要旨 | 3 部 |
| ③ 学位授与申請書 | 1 部 |
| ④ 修士学位論文等利用承諾書 | 1 部 |
| ⑤ 論文受領書 | 1 部 |

※②～⑤の書類および「論文等表紙」は、HP からダウンロードしてください。

公務研究科 HP>在学生のみなさんへ>修論・RP 提出関連書類

<http://www.ritsumei.ac.jp/gspp/student/>

2. 提出期限・提出場所

提出期限：2018 年 1 月 29 日(月)17 時 締切厳守

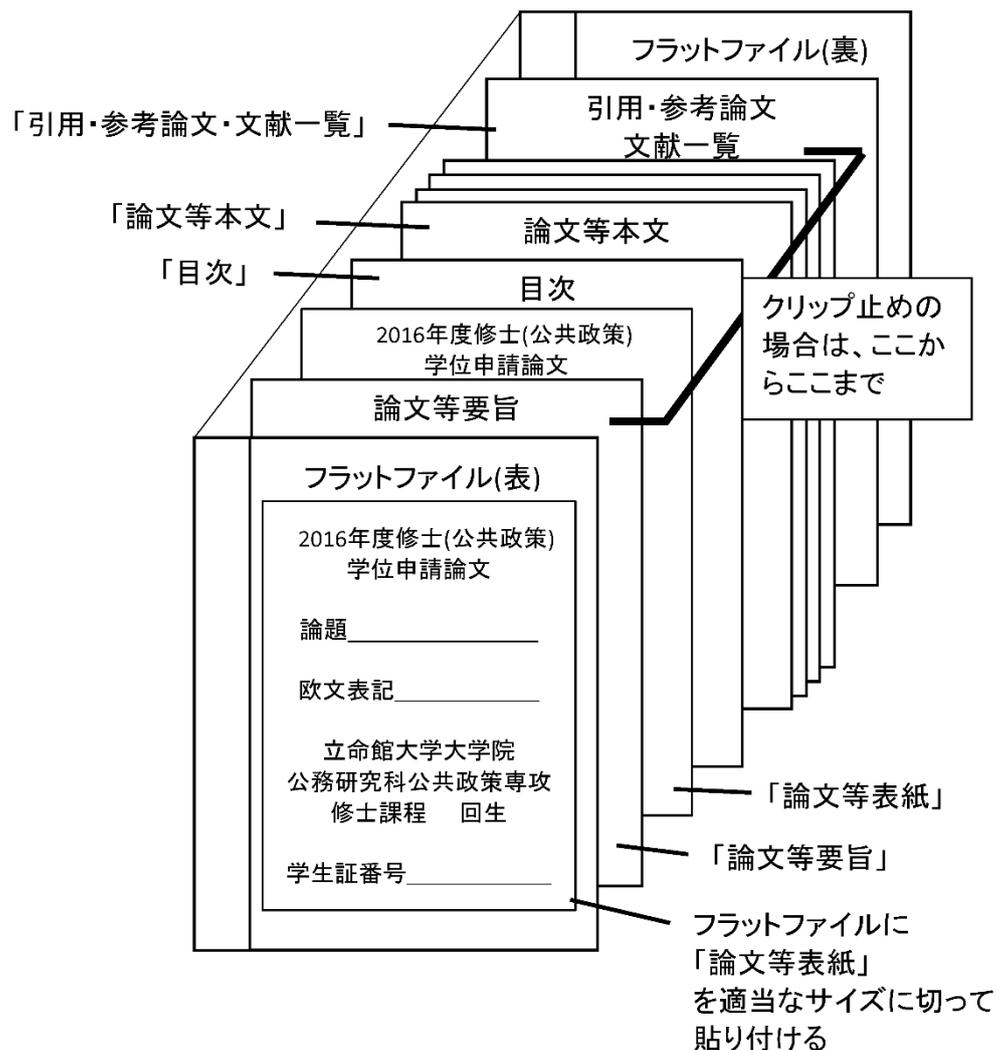
※提出時間は窓口時間とする。

提出場所：朱雀独立研究科事務室（朱雀キャンパス 中川会館 1 階）

3. 提出様式

1) 修士論文、もしくは特定の課題についての研究結果報告Ⅱ

2部は、フラットファイルに綴じて提出してください。フラットファイルは指定のものを朱雀生協にて購入してください。1部はクリップ止めにて提出してください。穴はあけないでください。クリップは各自で用意してください。綴じ方は下記図のとおりです。



- ① A4用紙、横書き。表紙を含め、全ページワープロソフトを使用し、作成する。
- ② 字数は、修士論文 30,000字程度、特定の課題についての研究結果報告Ⅱ 8,000字程度。
- ③ 文字は、明朝体、10.5ポイント。
- ④ 余白は上下左右 25ミリ程度。
- ⑤ 目次から参考文献まで通しで下部中央にページ数を印刷すること。

- ⑥ 目次は1枚の場合は片面印刷、複数ページになる場合は、偶数の場合は両面印刷、奇数の場合は最終ページに白紙を入れること。(目次と本文が裏表になるように印刷しない。)
- ⑦ 「論文等本文」～「引用・参考論文・文献一覧」は両面印刷。

2)論文等要旨

- ①所定の用紙を使用し、もれなく記入すること。

3)学位授与申請書

- ①論題・テーマは和文、欧文併記すること。
- ②参考文献は、主なもののみ記載し、1枚に収まるようにすること。

4. 主査・副査による口頭試問について

主査・副査による口頭試問は以下の期間に実施します。ついては、この期間には、一切の予定を入れないこと。

【口頭試問実施期間】

2018年2月9日～2018年2月14日

※各自の日時・場所は、2018年1月9日に **CAMPUSWEB** にて発表します。

5. その他

インフルエンザ等感染症への対応については以下のとおりとする。

1) 修士論文等の提出について

- ①修士論文等の提出締切日に、感染症への罹患を理由として出席停止となった場合は、締切日当日の消印有効の「書留速達」にて、事務室宛に郵送で提出することを認める。なお、修士論文等を郵送する場合は、必ず事前にその旨を事務室に電話連絡すること。
- ②出席停止解除後、感染症に罹患したことを証明する診断書を、出席停止解除から1週間以内に事務室に持参すること。

2) 口頭試問への出席について

口頭試問の当日に出席停止となった場合は、口頭試問への出席は認めない。この場合は、感染症に罹患したため口頭試問に出席することができない旨を、事務室に電話連絡すること。

出席停止解除後、感染症に罹患したことを証明する診断書を、出席停止解除から1週間以内に事務室に持参すること。診断書の提出があれば、日程を調整の上、口頭試問を実施する。

以上