

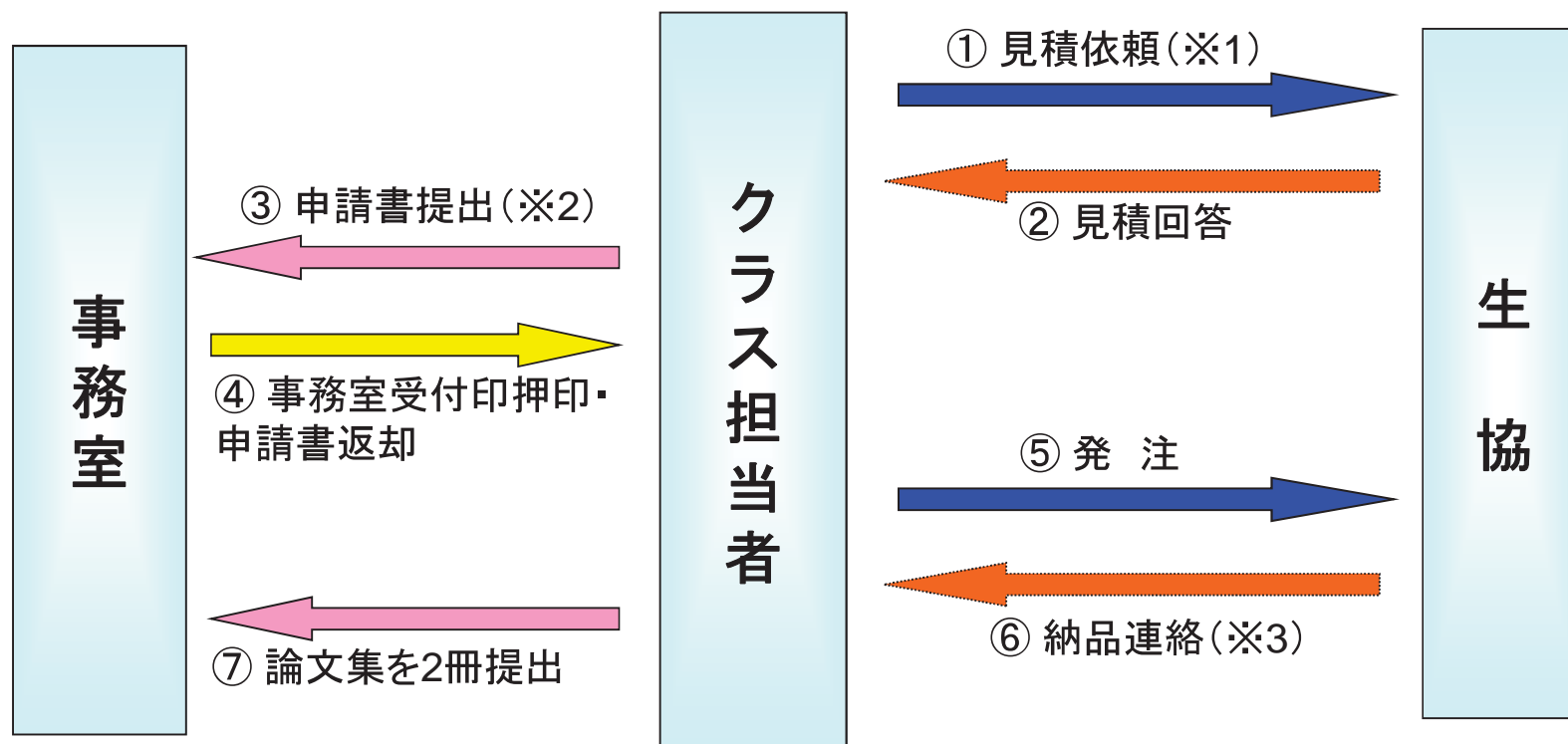
※以下を参考に申請手続きをして下さい

公務研究科

リサーチ・プロジェクト論文集作成補助申請手続きについて

※補助額

- ・1クラス150,000円を上限とする(上限額を上回る部分については院生個々人の負担でまかなうものとする)
- ・特定の課題についての研究成果報告集(I)(1回生のリサーチペーパー)を作成する場合も含む



※1: 詳細は生協に確認してください。

※2: 申請書は公務研究科ホームページ→「在学生の皆さんへ」提出書式集よりダウンロードし必要事項を記入
書式名:「リサーチ・プロジェクト論文集作成補助申請書」 生協からの見積書と一緒に事務室に提出

※3: 事務室で負担する経費は、事務室が支払い手続きを行うため、生協に受け取りに行く際は、事務室に一旦立ち寄ってください。

リサーチ・プロジェクト論文集作成費補助申請書

公務研究科事務局 御中

ク ラ ス : _____ クラス

代表者氏名 : _____ 印

_____年度公務研究科_____クラス リサーチ・プロジェクト論文集作成にあたり、
見積書を添えて作成費の補助を以下の通り申請します。

【仕様】

総ページ数 (両面印刷) : _____ ページ

印刷部数 : _____ 冊

見積り金額 : _____ 円

キリトリセン

(以下は事務室で記入)

立命館生活協同組合朱雀店 御中

立命館大学朱雀独立研究科事務室
公務研究科事務局

見積書No. _____ による _____ 年度公務研究科 _____ クラス リサーチ・プロジェクト
論文集作成費の請求については、以下の通りお取り計らいください。

朱雀独立研究科事務室への請求額 : _____ 円

_____ クラスリサーチ・プロジェクトへの請求額 : _____ 円

事務室受付印

事務室受付印