

学費納付について

以下の情報は大学院用です。学部用の情報は[こちら](#)をご覧ください。

学費のスケジュールについて 2017 年度から **下記の点**が変更になっています。

1. 学費納付案内

送付内容	送付予定
・学費納付案内 ・奨学金の案内 ・学費等納付書	4月上旬
・学費納付案内 ・奨学金の案内 ・学費等納付書	10月 月上旬 (※)

※前期学期に年間学費を納付した場合は、**10月**の案内はありません。

2. 学費納付案内送付先

学費納付案内は、大学に学費請求先として登録されている住所宛に送付します。
入学後に変更が生じた場合は、学びステーションへ届け出てください。

3. 学費納付

学費は、学費等納付書（本学専用振込用紙）を使用し、期日までに金融機関から振込んでください。

<経営管理研究科を除く全研究科>

納付する学費	納付期日
前期学期分学費または年間学費	5月31日
後期学期分学費	11月30日

※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。

<経営管理研究科>

		納付期日
固定授業料	前期固定授業料	5月31日
	後期固定授業料	11月30日
単位授業料	前期開講科目分	7月20日
	後期開講科目分	12月31日

※納付期日が金融機関の休業日となる場合、納付期日は金融機関の翌営業日となります。

<問い合わせ先>財務経理課 075-813-8164

以上