

投稿要領

- 1 原稿は、教職教育および学校教育に関するもので、未発表のものに限る。(ただし、口頭発表、プリントの場合はこの限りではない。)
- 2 原稿は、Microsoft Word で作成された原稿に限り、A4版、横書き、横22字×縦42行×2段(1頁1848字)、余白は上下左右ともに25mmに準ずること。文字サイズは10・5ポイントを基本とする(脚注・参考文献は9ポイント)。
- 3 原稿の枚数は、編集委員会において特に枚数を指定するもの以外、図表や脚注を含めて10枚以内とする。
- 4 最初の頁については、10行目までは1段(1行44字)とし、3行目から表題を記し、9行目に氏名を記した上で、本文は11行目から書きはじめること。
- 5 項目番号の表記は「I (ローマ数字) → 1 (アラビア数字) → (1) → 1)」とする。
- 6 脚注は文末脚注で、本文中の該当箇所の右肩に上付きで1)、2)、3)と記すこと。
- 7 採用原稿の執筆者校正は初校、再校までとする。校正時の大幅な修正は原則として認めない。また、編集委員会が必要と判断した場合は、編集委員会が原稿の体裁等の調整、あるいは内容の修正を執筆者に対して求めることがある。
- 8 投稿原稿等は返却しない。
- 9 図表等で特に費用を要する場合には、執筆者の負担とする。
- 10 原稿には、英文タイトルと英文氏名を付記すること。
- 11 原稿は募集要項に示された期日までに提出する。その際、原稿の掲載区分(「論文」・「実践研究」・「研究ノート」)を明記すること。
- 12 原稿には、氏名(ふりがな)、所属(職名その他を含む)、連絡先(郵便番号、住所、電話番号等)、その他を付記し、電子メールへ添付して提出すること。
- 13 掲載文等は原則としてホームページ上で公開する。
- 14 原稿は、本学の研究倫理に則っていること
[立命館大学研究倫理指針](#) (リンクあり)

以上