

## 立命館大学図書館利用登録のご案内

### 〔ご利用いただける施設〕

- 平井嘉一郎記念図書館（衣笠キャンパス）
- メディアセンター（びわこ・くさつキャンパス）
- メディアライブラリー（2階および3階）（びわこ・くさつキャンパス）
- OICライブラリー（大阪いばらきキャンパス）
- 朱雀リサーチライブラリー（朱雀キャンパス）

\*原則は朱雀キャンパス所属研究科優先の施設です。必要時のみのご利用をお願いいたします。入室にあたっては、朱雀キャンパス1階キャンパス管理室受付までお申し出ください。

※ユニバーサルアクセスルーム、セミナールーム、マルチメディアルーム・RAINBOW HIROBA・ぴあら、個人研究ブース（以上すべての館）、プレゼンテーションルーム（メディアセンター）、電卓室、研究用閲覧席（OICライブラリー）、メディアライブラリーの4階から上のフロアは利用できません。

### 〔貸出について〕

貸出冊数	貸出期間
3冊	14日（一部資料は除く）

- ・ 貸出期間の延長は、2回まで可能です。  
期間内に MyLibrary から手続きするか、資料をカウンターに持参し、手続きを申し出てください。（予約が入っているときや、コーナー資料など一部資料は延長できません。）
- ・ 「館内利用」資料は館外貸出できません。
- ・ 朱雀リサーチライブラリー所蔵の「一日貸出」資料は館外貸出できません。
- ・ 借りたい資料が「貸出中」の場合は予約が可能です。以下の方法で手続きしてください。  
MyLibrary>OPAC 検索>対象資料の詳細画面>「予約取寄」メニューから申し込む。  
※1ヶ月経過しても確保できない場合は予約が自動的に解除されます。予約の継続を希望する場合は MyLibrary から予約延長の手続きをしてください。
- ・ 各図書館施設の貴重書庫保存資料はご利用いただけません。

☆ご利用館以外の資料を利用したい場合

所 在	利 用 方 法
「平井嘉一郎記念図書館」 「メディアセンター」 「メディアライブラリー（2階・3階）」 「OICライブラリー」 「朱雀リサーチライブラリー」 「APUライブラリー」	取り寄せて貸出が可能です。 （一部取寄せができない資料があります。） 上記、予約方法を参照ください。
「修学館リサーチライブラリー」 「人文系文献資料室」 「メディアライブラリー研究図書」	申請により閲覧・複写可能です。申請いただいたカウンターと同キャンパスの施設であれば当日申請で利用できます。（修学館、人文系文献資料室資料は貸出不可） キャンパスが異なる場合は、即日利用はできません。
その他学内各研究機関 で所蔵している資料	館外へ貸出はできませんが、事前申請により閲覧・複写が可能です。当日申請では利用できません。

※図書館間相互協力サービス（他機関への利用紹介や文献取り寄せ）、レファレンスサービス、資料の購入リクエスト、契約上校内構成員のみ使用可能なデータベース・アプリケーションなどの利用はできません。

〔申請手続き方法〕

- ① 初回貸出時のみ、カウンターでお渡しする「図書館利用申請書（様式2）」に必要事項を記入し、生徒証を添えて提出してください。生徒証で資料の貸出ができるように登録いたします。
- ② 自動貸出機では貸出手続きは出来ません。生徒証と貸出資料をカウンターに提示して貸出手続きをしてください。
- ③ 登録日から生徒証記載の有効期限日まで利用可能です。
- ④ 各図書館施設を利用する際には、生徒証を必ずご持参ください。  
※平井嘉一郎記念図書館、メディアライブラリー、メディアセンターおよびOICライブラリーでは、入館時は、カウンターにお声がけください。
- ⑤ 住所・電話番号などの届出事項に変更があったときは、ただちに利用申請をされたカウンターにお届けください。

〔ご利用上の注意点〕

- ① 利用者のみなさんに気持ちよくご利用いただくため、下記の行為を禁止しています。ご理解のうえ、ご登録ください。登録後、注意事項をお守りいただけない場合は、今後の図書館のご利用をお断りする場合があります。
  - ・ 持ち込みのビデオテープ・CD・DVDなどを館内で視聴すること
  - ・ 幼児・児童等をともなつての施設利用
  - ・ 館内での喫煙・食事・雑談・音読
  - ・ 館外貸出を受けた資料の転貸
  - ・ 他の利用者に対する迷惑行為
  - ・ 資料の無断持出
  - ・ 館内での携帯電話・PHSによる通話（通話可能エリアを除く）
  - ・ 公序良俗に反する行為やその他各図書館施設の規則で禁止されている行為
- ② 退館の際は、貸出手続きを済まされていない資料がないかお確かめください。退館ゲートには、貸出手続きを確認する装置が備えられています。
- ③ 閉館15分前に、カウンターサービス（貸出・返却含む）は終了します。
- ④ 資料の返却が期日を過ぎた場合は、その延滞日数に相当した期間、貸出が受けられません。
- ⑤ 資料や設備・備品を紛失または汚損・破損された場合は、実費で弁償していただきます。
- ⑥ 個人用ロッカーはありません。貴重品、手荷物類はご自身で管理してください。
- ⑦ 自動車・バイク等によるご来館は、固くお断りいたします。

ご質問・ご不明な点がございましたら、最寄りのカウンターまでお問い合わせください。

立命館大学 図書館利用支援課

<衣笠キャンパス>

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

TEL : 075-465-8217

FAX : 075-465-8219

E-mail : library@st.ritsume.ac.jp

<びわこ・くさつキャンパス>

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1

メディアライブラリー TEL : 077-561-3943

FAX : 077-561-3958

E-mail : medialib@st.ritsume.ac.jp

メディアセンター TEL : 077-561-2634

FAX : 077-561-3979

E-mail : media@st.ritsume.ac.jp

<大阪いばらきキャンパス>

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

TEL : 072-665-2520

FAX : 072-665-2539

E-mail : oic-lib@st.ritsume.ac.jp