



2022年度春2Q_経営管理研究科_科目等履修生出願（登録会員）

以下の内容で提出します。
内容を確認し、よろしければ [申請内容提出] ボタンを押してください。

科目等履修生出願

Q1 個人情報の取り扱いについての同意

「立命館大学における個人情報の取り扱いについて」を確認し、以下の個人情報に関する文書を確認したうえで、「同意する」にチェックを入れてください。

「個人情報保護基本方針」、「立命館大学における個人情報の取扱いについて」は、出願の案内ページに掲載しています。

入力が必要な項目です

私は、立命館大学で授業を履修するにあたり、立命館大学が「立命館大学における個人情報取り扱いについて」を遵守することを前提に、私の個人情報を使用することに同意します。

同意する

出願先情報

Q2 出願年度（学籍手続年度）

入力が必要な項目です

2022

Q3 非正規生種別

入力が必要な項目です

科目等履修生

立命館大学出身者情報

Q4 立命館大学出身状況確認

入力が必要な項目です

立命出身

Q5 旧学生証番号

本学に在籍していた直近の学生証番号を入力してください

学生証番号

12345678900

Q6 氏名・生年月日等

お名前（英字）は、姓→名の順で入力してください。記入例：（姓）RITSUMEI （名）Hanako

生年月日は、西暦で入力してください。例：2000/01/01

* 印は入力必須項目です。

お名前 / Name *

立命 館太郎

お名前（英字） / Name(Alphabet) *

RITSUMEI Kantarou

フリガナ / Name(Furigana) *

リツメイ カンタロウ

生年月日 / Date of Birth *

1992/04/01

性別 / Gender *

男性 / Male 女性 / Female

非正規生身分

入力が必要な項目です

社会人（専任）

第1国籍

第1国籍

外国人留学生区分

入力が必要な項目です

日本国籍の方は、「なし」を選択してください。

なし

留学生費用区分

在留資格

Q7 出願者住所・連絡先

電話番号は、半角数字ハイフン無しで入力してください。

* 印は入力必須項目です。

郵便番号 *

567-8570

都道府県 *

大阪府

住所（市区郡） *

茨木市

住所（町村） *

岩倉町

住所（番地・マンション等）

2-150

電話番号 *

0726652101

学費請求先情報

* 印は入力必須項目です。

※学費請求先がご本人の場合はお名前のみご記入ください。異なる場合はすべてご記入ください。

お名前 *

立命 館太郎

郵便番号

都道府県

住所（市区郡）

住所（町村）

住所（番地・マンション等）

電話番号

Q8 学歴

入力が必要な項目です

大学卒業

終了年月

入力が必要な項目です

YYYY/MM

2015/03

出身高校名

入力が必要な項目です

高校課程

出身大学/大学院情報

※高等学校や短期大学卒業等の場合、最終学校名を入力してください。

その場合は本学大学院学則第 52 条に規定する大学院の入学資格を有しないため履歴書および職務経歴書が必要です。
詳細は「2022年度経営管理研究科科目等履修生出願手続要項」p2 II 出願手続「1. 出願資格」をご覧ください。
該当する方は、下記アドレス宛にデータをお送りください。

E-mail : rbs-ras@st.ritsumei.ac.jp

入力が必要な項目です

出身大学名

学部・学科名

出身大学院名

専攻名

Q9 希望科目（1科目目）

入力が必要な項目です

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春1Q・春2Q・秋1Q・秋2Q・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：1.2限の場合は1.2）

担当者名

Q10 希望科目（2科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春1Q・春2Q・秋1Q・秋2Q・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：1.2限の場合は1.2）

担当者名

Q11 希望科目（3科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春1Q・春2Q・秋1Q・秋2Q・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：1.2限の場合は1.2）

担当者名

Q12 希望科目（4科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春1Q・春2Q・秋1Q・秋2Q・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：1.2限の場合は1.2）

担当者名

Q13 希望科目（5科目目）

授業コード（半角5桁で入力してください、例：10000）

科目名

クラス（半角で入力してください）

単位数（半角1桁で入力してください、例：2）

学部名・研究科名

期間（春1Q・春2Q・秋1Q・秋2Q・通年）

開講曜日（例：月）

開講時限（数字のみ入力してください、例：1.2限の場合は1.2）

担当者名

Q14 科目数

入力が必要な項目です

文系履修科目数（こちらへ入力してください）

1

理系履修科目数

Q15 単位数

入力が必要な項目です

文系履修単位数（こちらへ入力してください）

2

理系履修単位数

Q16 学費パターンコード

入力が必要な項目です

設定なし

Q17 志望理由

◆次の点を中心にして記入してください。

1. 科目等履修を希望する理由

2. 履修を希望される科目の詳細な学習目標

※履修を希望される科目が複数の場合は、科目毎に詳細な学習目標を記入してください。

入力が必要な項目です

1. (理由を記入してください)
2. (学習目標を記入してください)

Q18 顔写真 添付

科目等履修生用の写真を添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。

入力が必要な項目です

「編集画面を開く」ボタンで画像ファイルを作成してください。

Select "Edit" to select and edit the image file.

科目等履修生用写真



作成したファイルが正しいか確認してください。

Check the image file you had edited.

Q19 最終学歴の卒業証明書 添付

立命館大学出身の方以外は、最終学歴の卒業証明書をデータ添付してください。その際、ファイル名は半角英数字としてください。データ形式は、pdf、jpg、pngのいずれかです。

※「卒業証書」ではありません。

Q20 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー

日本国籍を有しない方のみ提出してください。

Q21 所属している大学（短大、大学院）の許可証

他の大学、短大ならびに大学院に在籍しながら（通信教育を含む）科目等履修を希望する方のみ提出してください。

Q22 いずれかを選択してください

「AMP（Agriculture Management Program）」を申込の方は「履修証明プログラム（Agriculture Management Program）」を、「観光ホスピタリティ履修証明プログラム」を申込の方は「履修証明プログラム（観光ホスピタリティ）」を選択してください。それ以外の方は「科目等履修生」を選択してください。

入力が必要な項目です

Q23 出願資格（職業経験）の確認

経営管理研究科 科目等履修は「科目等履修生出願手続要項」記載の出願資格を満たし、かつ、3年以上の職業経験を有する満24歳以上の方が対象です。

- 私は3年以上の職業経験を有する満24歳以上です。

入力が必要な項目です

3年以上の職歴（主たる職歴のみ）を入力してください。当時の勤務先についても入力してください。

2000年4月 株式会社〇〇〇 〇〇課 入社 現在に至る

中止

< 申請入力に戻る

申請内容提出

(c) Ritsumeikan Trust. All rights reserved.