学生証写真貼付用紙

Ⅰ．学生情報

申請日　　年　　月　　日

学部 研究科	学科 課程	専攻・コース等
聴講生・科目等履修生・研修生・専修生・研究生・短期留学生・その他（　　）		

生年月日	年　　月　　日生
フリガナ	
氏名	印
留学生のみ アルファベット表記	
学生証番号	－　　－

こちらが正面

写真貼付欄

①写真の裏面に、学部・研究科、学生証番号、氏名を記入してください。
②最近３ヶ月以内に撮影した脱帽・正面向きのカラー顔写真（タテ 30mm× ヨコ 25mm、光沢・フチなし）を貼付してください。
③学生証の紛失・盗難の場合は、事務室および最寄の警察署に届け出てください。

Ⅱ．学生証作成事由　当てはまる項目に、☑をつけてください。

□新規発行	学籍異動
□作り直し	磁気・ＩＣの不良 →古い学生証との交換になります
□再発行	紛失、破損 等 （場所・時間及び状況を具体的に記入してください）

学生証交付料証紙受付欄

作成事由が再発行（紛失、破損等）の場合は、再交付料 2,000 円の証紙を提出してください

連絡先
携帯　　－　　－
自宅　　－　　－

切り取り

受領印

学生証番号	－　　－
氏名	

本　人　控