



RITSUMEIKAN

びわこ・くさつキャンパス
通勤ハンドブック

(自動車・バイク・自転車)

BKC 地域連携課

クレオテック BKC 事務課

(2021年12月改訂版)

目 次

■自動車通勤について	P1~3
■バイク通勤について	P4~5
■自転車通勤について	P6~7
■問い合わせ先	P8
■各種申請書	
●駐車場利用許可申請書【研究部関連用】	P9
●駐車場利用登録車種追加・変更届	P10
●駐車場利用登録車種臨時変更届	P11
●バイク通勤登録申請書	P12
●通勤自転車登録申請書	P13
■キャンパス内駐車・駐輪場配置図	P14

自動車通勤について

立命館大学では、BKCへ勤務される皆様には、原則として公共交通機関を利用して通勤いただくようお願いしておりますが、立地条件により自動車での入構も可能です。

自動車での通勤を希望される場合は、所定の申請書をご提出いただき、駐車場利用料金をお支払いいただきますようお願いいたします。

■ 申請時の必要書類・提出先

提出書類・提出先：オンラインでの申請です

URL：<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/guest/SVA4FD0.html?key=LNG20210125104616418596292>



※研究部関連（研究教員や研究員等）の方は、紙での申請書提出となります。

P9の「びわこ・くさつキャンパス駐車場利用許可申請書（研究部用）」を BKC リサーチオフィス に学内便または窓口でご提出ください。＜窓口：月曜～金曜 9：00～17：30＞

有効期限：契約開始日より当該年度末まで

■ 駐車場利用料(月極)

5,000 円/月

■ 駐車利用料支払い方法

専任教職員・任期制教員（助教、講師含む）・特定業務専門職員
契約職員・特別任用教員・特命教員・特任助教・初任助教・助手・
外国語専任講師・理工系基礎教育専任講師・嘱託講師・
継続雇用教職員・特別招聘教員・特別契約教員

給与より天引

非常勤職員・事務補助職員
派遣職員・クレオテック・立命館生活協同組合
関連企業勤務者・近江鉄道

証紙にて納入

* 証紙はユニオンおよびリンク生協窓口、または証明書自動発行機にて購入ください

【現金購入】生協窓口と証明書自動発行機（コアステーションのみ）

【生協 IC カード】生協窓口と証明書自動発行機（セントラルアーク・学びステーション・コアステーション）

* 証紙の提出先は クレオテック BKC 事務課（コアステーション1階） です

ただし、生協の方は一括して取りまとめの上、クレオテック BKC 業務課に提出してください

■ 車両入構許可証

駐車場利用許可申請をされた方に、学内便送付もしくはクレオテック BKC 事務課（コアステーション 1 階）にて「車両入構許可証」をお渡しいたします。

有効期間は契約開始日より年度末までとなります。

「車両入構許可証」は入構時に提示し、駐車時は必ずフロントのダッシュボード上に見えるように置いてください。

■ 車両変更・追加

申請している車両を変更する場合、または追加される場合は「駐車場利用登録車種追加・変更届」（冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます）をクレオテック BKC 事務課（コアステーション 1 階）へご提出ください。

「新許可証」が届き次第、「旧許可証」を返却してください。

なお、車検・修理等何らかの理由で申請している車両ナンバーとは異なる車両で短期間入構する場合は、必ず「車両入構許可証」とともに「駐車場利用登録車種 臨時変更届」（冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます）をフロントのダッシュボード上に見えるように置いてください。

「駐車場利用登録車種 臨時変更届」はクレオテック BKC 事務課（コアステーション 1 階）および BKC 地域連携課への提出は不要です。

■ 解約を希望される場合

提出書類：「車両入構許可証」

許可証裏面が「駐車場利用解約届」となっています。必要事項を記入の上、ご提出ください。

提出先：クレオテック BKC 事務課（コアステーション 1 階）に学内便で送付、もしくは窓口へお持ちください。

提出期限：解約を希望される月の 2 日まで（期限厳守）

■ 臨時入構について

日常、自動車通勤されていない教職員が、一時的に自動車通勤された場合は 1 日につき 300 円をお支払いいただきます。

入構される際、正門受付で「臨時車両入構許可願」に必要事項を記入し、300 円の証紙を添付してください。入構される際に証紙を所持しておられない場合は、証紙を購入のうえクレオテック BKC 事務課（コアステーション 1 階）で後日、精算手続きをしてください。

なお、現金での精算は受け付けておりませんので、必ず事前に証紙をご購入のうえお持ちください。証紙には、所属・氏名（フルネーム）・入構日のご記入をお願いします。

給与からの天引きはできませんので、あらかじめご了承ください。

また精算は臨時入構をされた当月内に必ず行ってください。

* 証紙は以下の場所で購入できます

- ・ユニオンおよびリンク生協窓口【現金・生協 IC カード】
- ・証明書自動発行機【生協 IC カード】

セントラルアーク 1 階・学びステーション 1 階・コアステーション 1 階（コアのみ現金購入も可能）

■ 注意事項

1. 入出構の際は、時間帯によって利用できる門が異なりますのでご注意ください。

午前7時～午前0時・・・正門

午前0時～午前7時・・・東門（インターホンにてキャンパス管理室につながりますので、所属と氏名をお伝えください。）

2. 駐車場以外の場所には絶対に駐車しないでください。

3. 構内は時速30kmを上限に走行し、追い越しや暴走など無謀な運転はしないでください。

また、歩行者等には十分に注意してください。

*ルールを守れない場合は、入構許可を取り消す場合がありますので注意してください

4. 駐車場での事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、自動車登録以外の目的では利用いたしません

バイク通勤について

バイクで通勤される場合は、登録申請が必要です。登録申請は年度単位となり、年度毎に申請が必要です。教職員証をお持ちの方は、教職員証に退場ゲートバー開門の機能を付与します。教職員証をお持ちでない方にはゲート開放カードをお渡しいたします。有効期限が過ぎた登録シール・ゲート開放カードは無効となり、利用できませんのでご注意ください。また、教職員証の退場ゲートバー開門機能も登録シール有効期限に準じますのでご注意ください。

■ 申請時の必要書類

1. バイク通勤登録申請書
(冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます)
2. 自賠責保険の証書コピー
3. 運転免許証
4. 登録料金分の証紙
*証紙はユニオンおよびリンク生協窓口【現金・生協 IC カード】もしくは、セントラルアーク・学びステーション・コアステーションに設置の証明書自動発行機で購入してください
(コアステーションのみ現金購入も可、その他の証明書自動発行機は生協 IC カードが必要)

■ 登録受付場所

キャンパス管理室 (コアステーション 1 階) 月曜～金曜 9:00～17:30

■ バイク登録料

小型 50cc 以下 1,000 円/年 大型 51cc 以上 2,000 円/年

年度途中で小型から大型に乗り換えをした場合は、改めて申請手続きと登録料の差額が必要です。
(大型から小型への乗換の場合、払戻はできません)

■ バイク通勤登録シール・教職員証 (ゲート開放カード) について

1. 登録手続後、登録シールを交付し、教職員証に退場ゲートバー開門の機能を付与、もしくはゲート開放カードを交付します。直ちに登録シールをバイク後方側面の確認できる所に貼付してください。
2. 登録シールの不正使用が判明した場合は、登録を取り消します。
3. 教職員証 (ゲート開放カード) は退場ゲートバー開門に利用します。近年、閉まりかけのゲートバーへの衝突による破損事故が多発しています。必ず教職員証 (ゲート開放カード) を利用し、バーが完全に開いてから通過してください。不適切な利用によるゲートバーの破損については、個人で弁償していただくこととなります。
4. 登録シール・ゲート開放カードを紛失された場合は速やかに**キャンパス管理室(コアステーション 1 階)**にて 手続きを行ってください。再発行料として 200 円(証紙)が必要です。教職員証を紛失した場合は、教職員証の再発行手続きを行い、再発行した旨をキャンパス管理室(コアステーション 1 階)にお伝えください。
5. 継続してバイク通勤される方は引き続き教職員証 (ゲート開放カード) をお使いいただけます。なお、ゲート開放カードを交付された方でゲート開放カードが不要になった場合ははさみで切るなど使用できないようにした上で破棄してください。

■ バイクの乗り換え・譲渡

登録されているバイクを乗換・譲渡された場合は、キャンパス管理室(コアステーション 1 階)にて手続きを行ってください。

乗換の場合、登録シール再発行料 200 円（証紙）が必要です。

■ バイク通勤上の注意

〈交通ルールを守って安全運転。任意保険にも必ず加入しましょう！〉

1. ヘルメットは正しく着用し、安全運転を心がけてください。
2. 「自賠責保険」とともに「任意保険」にも加入してください。
※クレオヒューマン(キャノピー1階)でも取り扱っています
3. 地域の方々に危険や迷惑を及ぼさないために、路上駐車・夜間の騒音走行、小・中・高等学校の通学路や生活道路の通行・通り抜け走行はやめましょう。

※JR南草津駅周辺は「自転車等放置禁止区域」に指定されています。駅周辺のマンションや店舗付近の歩道、キャンパス周辺路上での駐車は厳禁です

■ バイク駐車場利用上の注意

1. 登録済みバイクのみ利用を認めます。有効期限内の登録シールのないバイクは利用できません。
定期的に調査を行い、有効期限内の登録シールのない車輜は施錠することがあります。
2. 駐車場の使用時間は 7:00~24:00 です。
※東門は 24:00 から 7:00 の間閉鎖します
3. 駐車場では、掲示や係員の指示に従ってください。駐車時は必ず施錠し、U 字ロックやチェーンロックをかけるなど、二重施錠し各自防犯に努めてください。
4. バイクの入構は東門および北門前入口（小型バイクのみ）からとし、構内では徐行して歩行者に注意してください。
5. 駐車場内であっても長期留置しないでください。長期留置が認められるバイクについては放置バイクとみなし処分します。
6. 万一、盗難に遭ったときは、キャンパス管理室受付及び最寄りの警察署に届け出てください。
7. 駐車場で事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、バイク登録以外の目的では利用いたしません

自転車通勤について

自転車で通勤される場合は登録が必要です。登録シールを貼付していない自転車や、有効期限が過ぎた登録シールを貼付けた自転車で学内に入構することはできませんのでご注意ください。

■ 登録時の必要書類

1. 通勤自転車登録申請書
(冊子後半に綴じ込み、ポータルサイトからもダウンロードできます)
2. 教職員証・社員証など所属を確認できる書類

■ 登録について

1. 自転車防犯登録への加入(登録される本人名義)
2. 前照灯の設置
3. 防犯対策(鍵の二重ロックが望ましい)がなされていること

*滋賀県では「滋賀県自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例」が施行され、2016年10月1日より滋賀県で自転車に乗るすべての人が自転車損害賠償保険等、自転車の利用に係る事故により生じた損害を賠償するための保険または共済に加入する義務があります。詳細は滋賀県のHPなどをご覧ください。

*自転車防犯登録は生協(リンクショップ)で可能です

■ 自転車登録料

1台目は無料で登録できます。ただし、2台以上登録する場合は、1台につき200円の登録利用料(証紙)が必要です。

■ 登録受付場所

キャンパス管理室(コアステーション1階) 月曜～金曜 9:00～17:30

■ 自転車登録シールについて

1. 登録手続後、登録シール・保護ラベルをお渡しします。直ちに登録シールを自転車後輪泥除け後部の確認できる所に貼付し、その上から保護ラベルを貼ってください。
泥除けのない自転車はBKC地域連携課と協議し、貼付場所を決定します。
2. 登録シールの不正使用が判明した場合は、登録を取り消します。
3. 登録シールの紛失の場合は、キャンパス管理室で手続きを行ってください。
再発行料として200円(証紙)が必要です。

■ 自転車の乗り換え・譲渡

登録されている自転車を乗換・譲渡された場合は、キャンパス管理室(コアステーション1階)にて速やかに手続きを行ってください。

乗換の場合、登録シール再発行料200円(証紙)が必要です。

■ 自転車駐輪場利用上の注意

1. 登録済自転車のみ入構を認めます。有効期限内の登録シールのない自転車は駐輪場利用できません。定期的に調査を行い、有効期限内の登録シールのない自転車は施錠することがあります。
2. 駐輪場では、掲示や係員の指示に従ってください。駐輪時は必ず施錠し、チェーンロックをかけるなど、二重施錠し各自防犯に努めてください。
3. 長期間にわたり、大学内に留置が認められる自転車については放置自転車とみなし処分します。
4. 自転車のかごには防犯ネットを使用し、盗難防止に努めてください。
5. 万一、盗難に遭ったときは、キャンパス管理室受付及び最寄りの警察署に届け出てください。
6. 駐輪場での事故・盗難等については、大学は一切責任を負いません。

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理し、自転車登録以外の目的では利用いたしません

問い合わせ先

■通勤自動車手続き

クレオテック BKC 事務課

(コアステーション 1F)

TEL : 077-561-2648

内線 : 2100

■通勤自転車・バイク手続き

キャンパス管理室

(コアステーション 1F)

TEL : 077-561-2621

内線 : 7098

びわこ・くさつキャンパス駐車場利用許可申請書

私は、びわこ・くさつキャンパスへの自動車通勤を希望しますので、下記のとおり申請いたします。
尚、構内は制限速度を厳守し、所定の駐車場に駐車いたします。

申請日 20 年 月 日

ふりがな 氏名	-----			リサーチ オフィス課長	印
教職員番号 (ある方のみ)				連絡先	内線： 又は携帯電話番号：
◆所属および職位に○印をつけてください					
所属	総合科学技術研究機構・R-GIRO・BKC 社系研究機構・その他機構 ()				
職位	特別招聘研究教員・招聘研究教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員				
	初任研究員・補助研究員・RA・教学RA				
	客員協力研究員(客員研究員・上席研究員・プロジェクト研究員・特別研究員・研究顧問)				
	共同研究員：①所属の企業名 () もしくは、②担当教員 (学部 先生)				
	専任教職員(研究用) (学部 職位：)				
	その他 () ※詳細にお書きください				
開始月	20 年 月				
車輛番号	(例) 滋賀	531	の	77-66	車種
				—	
前年度申請	無 / 有	➡	前年度許可証番号	7	不明な場合は空欄のままご提出ください

<注意>申請書の提出先は **BKC リサーチオフィス** です

※リサーチオフィスは所属および職位をご確認のうえ、課長承認後、クレオテック BKC 事務課(コアステーション1階)へ学内便で送付、もしくは窓口へお持ちください

(事務局使用欄)

許可証番号		学内便送付	20 年 月 日
許可証発行日	/	許可証受領日	20 年 月 日
解 約	/	氏 名	

BKC 地域連携課

管理担当	クレオテック

職位

びわこ・くさつキャンパス駐車場利用登録車種追加・変更届

申請日 20 年 月 日

ふりがな 氏名		所属	
教職員番号 (7桁)		連絡先	内線： E-mail：
◆いずれかに○印をつけてください			
職位	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・特別任用教員・特命教員 特任助教・初任助教・助手・専任講師(外国語・理工系基礎教育)・嘱託講師・継続雇用教職員		
	非常勤講師・授業担当講師・非常勤医師		
	非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教員・派遣職員 (派遣会社)		
	他キャンパス教職員・附属小・中・高 (朱雀 ・ 衣笠 ・ 茨木 ・ 長岡京 ・ 宇治 ・ 守山)		
	特別招聘研究教員・招聘研究教員・研究教員・客員研究教員・専門研究員・研究員・初任研究員・ 補助研究員・RA・教学RA・客員協力研究員・客員研究員・上席研究員・プロジェクト研究員・ 特別研究員・研究顧問・共同研究員		
	クレオテック・生活協同組合・近江鉄道・入居企業 (インキュ・テクノ)		
	その他 () ※詳細にお書きください		
許可証番号			*許可証を確認のうえ、必ず記入してください
現登録 車輛番号		—	車種
変更・追加 (どちらかに○をつけてください)			
追加・変更 する車輛番号		—	車種

<注意>変更・追加の場合ともに、「新許可証」がお手元に届き次第、「旧許可証」を返却してください。
「旧許可証」の返却はクレオテック BKC 事務課(コアステーション1階)に学内便送付、もしくは窓口へお持ちください。

(事務局使用欄)

許可証番号		学内便送付	20 年 月 日
許可証発行日	/	許可証受領日	20 年 月 日
解 約	/	氏 名	

BKC 地域連携課

管理担当	クレオテック
	窓口/学内便

びわこ・くさつキャンパス

駐車場利用登録車種 臨時変更届

20 年 月 日

変更期間	20 年 月 日～20 年 月 日
理由	◆いずれかに○印をおつけください
	車検のため・修理のため 月極登録車種変更申請中のため その他（ ）

<注意事項>

- 必ず「臨時変更届」を「車輸入構許可証」とともに、フロントダッシュボード上に見えるように置いてください。
- クレオテック BKC 事務課および BKC 地域連携課への提出は不要です。
- この「臨時変更届」は車の車検および修理等で一時的に登録車種ではなく、代車で入構する場合に限りです。期間が1ヶ月を超える場合は「びわこ・くさつキャンパス駐車場利用登録車種追加・変更届」を提出してください。

バイク通勤登録申請書(単年度登録) (びわこ・くさつキャンパス)

提出先→キャンパス管理室

Motorcycle Commuting Registration Application (Annual Registration) (BIWAKO-KUSATSU Campus)

*太枠のみボールペンで記入してください。*Please fill out the information in the thick-bordered box below using a ballpoint pen.

教職員番号 Employee No.	申請日 App. Date	20	年	月	日
所属 Affiliation	内線番号 Internal Phone No.				
フリガナ 氏名 Name					
現住所 Address	〒 (-)				
携帯番号 Cell Phone No.					
E-mail					
小型	登録番号 (バーコードシール)	担当	受付印		
大型		ゲート 開放 カード No.			
小型	登録番号 (バーコードシール)	担当	受付印		
大型		ゲート 開放 カード No.			
ゲート開放カード再発行					
20	/	カードNO.		署名	

職位等 Status	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教職員・特命教職員・特別招聘教職員・特別契約教職員・特別招聘研究教職員・特任助教・初任助教・助手・嘱託講師・外国語専任講師・理工系基礎教職員専任講師・非常勤職員・事務補助職員・招聘研究教職員・派遣職員(派遣会社)				
	客員教職員・派遣教職員・研究教職員・客員研究教職員・専門研究員・研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員・非常勤講師・授業担当講師				
新 規	ナンバー プレート License Plate	ひらがな Hiragana	ナンバー No.		
	車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC	
備考	自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period	20	年	月	日 ~
		20	年	月	日
乗 換	ナンバー プレート License Plate	都道府県or市町村 Prefectural and City Governments	ナンバー No.		
	車体番号 Vehicle No.	排気量 Displacement		CC	
自賠責保険期間 Auto Liability Insurance Period	20	年	月	日	~
	20	年	月	日	
任 意 保 険 加 入 Voluntary Insurance					有・無
任 意 保 険 加 入 Voluntary Insurance					有・無
ゲート開放カード再発行			再発行理由		
20	/	カードNO.		署名	

*個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理いたします。バイク登録以外の目的では利用いたしません。
*We will use your personal information in accordance with the guidelines set forth in the document entitled "Management of Personal Information at Ritsumeikan University".

自転車通勤登録申請書 (びわこ・くさつキャンパス)

提出先→キャンパス管理室

Bicycle Commuting Registration Application (BIWAKO-KUSATSU Campus)

※太枠内のみ、ボールペンで記入してください。

※Please fill out the information in the thick-bordered box below using a ballpoint pen.

教職員番号 Employee No.	申請日 App. Date	20	年	月	日
所属 Affiliation	内線番号 Internal Phone No.				
職位等 Status	専任教職員・任期制教員(助教、講師含む)・特定業務専門職員・契約職員・継続雇用教職員・特別任用教職員 特命教員・特別招聘教員・特別契約教員・特任助教・初任助教・助手・招聘研究教員・客員教員 派遣教員・専任講師(外国語/理工系基礎教育)・嘱託講師・講師(非常勤/授業担当)・非常勤職員・事務補助職員 研究教員・客員研究教員・専門研究員・補助研究員・初任研究員・客員協力研究員・共同研究員 クレオテック・生協・派遣職員(派遣会社名:)・その他() 関連企業()				
フリガナ				
氏名 Name				
E-mail	@	.ritsumeikai.jp	携帯番号 Cell Phone Number		
自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.				

(以下、事務局で記載します)

(DO NOT WRITE IN ANY OF THE SPACES BELOW-FOR OFFICE USE ONLY)

自転車点検結果		登録番号
前照灯	チェック	*バーコードシール貼付欄
鍵	チェック	
防犯登録	チェック	
検収印		
自転車運転時の賠償責任保険に入っていますか? Do you have liability insurance for bicycle commuters? <input type="checkbox"/> はい Yes/ <input type="checkbox"/> いいえ No		

* 個人情報については、学校法人立命館個人情報保護規程に基づき適正に管理いたします。自転車登録以外の目的では利用いたしません。

* We will use your personal information in accordance with the guidelines set forth in the document entitled "Management of Personal Information at Ritsumeikan University".

許可事項(事務局で記載します)

受付年月日 / 20	年	月	日	担当
再発行	登録番号			
変更	*バーコードシール貼付欄			
2台目	自転車点検 (前照灯) (鍵) (防犯登録)			
自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.				
賠償責任保険 liability insurance <input type="checkbox"/> はい Yes / <input type="checkbox"/> いいえ No				
受付年月日 / 20	年	月	日	担当

再発行	登録番号			
変更	*バーコードシール貼付欄			
3台目	自転車点検 (前照灯) (鍵) (防犯登録)			
自転車防犯登録番号 Bicycle Anti-theft Registration No.				
賠償責任保険 liability insurance <input type="checkbox"/> はい Yes / <input type="checkbox"/> いいえ No				

滋賀県では条例で自転車に乗る人は損害賠償保険への加入が義務づけられています。

立命館大学 びわこ・くさつキャンパス
**キャンパス内
 駐車・駐輪場等配置図**

