

講師登録の要領

学校法人立命館は、立命館附属校に勤務を希望する常勤講師・非常勤講師の登録を行っています。登録希望の方は、以下の要領に従ってエントリーしてください。

1. 対象となる職種

常勤講師または非常勤講師

2. 勤務対象校

立命館小学校	(京都市北区小山西上総町 22 番地)
立命館中学校・高等学校	(京都市伏見区深草西出山町 23)
立命館宇治中学校・高等学校	(京都府宇治市広野町八軒屋谷 33-1)
立命館守山中学校・高等学校	(滋賀県守山市三宅町 250 番地)
立命館慶祥中学校・高等学校	(北海道江別市西野幌 640-1)

3. 登録の資格

- (1) 教育職員免許状を有する者
- (2) 講師勤務の日までに教育職員免許状取得見込みの者

4. 登録の方法

- (1) 提出書類 「学校法人立命館附属校講師登録用エントリーシート」1部
書類はダウンロードしてワープロ入力でも、プリントアウトして手書きでも結構です。
写真は必ず添付してください(デジタルカメラの写真をプリントしても可)
- (2) 提出期限 随時受け付けています
- (3) 提出方法 郵送またはワープロで入力の上Eメールに添付して提出も可
- (4) 提出先 《郵送の場合》
〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町 1 番地
学校法人立命館 初等中等教育課
「講師希望」と朱書
《Eメールの場合》
fuzoku@st.ritsumei.ac.jp
Eメールでの提出の場合でも、面接に当たってはエントリーシートを持参していただきます。

5. 講師への採用

登録している者の中から選考し、総合的に判断し、採用を決定します。

6. 公募の場合等について

各附属校で講師の公募を行う場合、本エントリーシートをもとにお問い合わせさせていただくことはありますが、本エントリーシートでは自動的に応募したことにはなりません。別途応募してください。

7. エントリーシートの有効期限

2008年3月31日まで

8. 給与等

法人の規程に基づく報酬を支払います。

以上