



# 秘書検定講座

衣笠

BKC

就職の面接対応にも効果を発揮。

## 秘書検定とは？

秘書検定は、女子一般事務職の職務内容を「秘書技能」という名称に集約したものです。したがって、検定試験で問われる能力は、事務職志望の女性なら誰でも備えているべき基本的な実務能力および知識です。

秘書検定は公的な資格を得ることに意義があることはもちろんですが、スムーズな電話対応や正しい敬語の知識、ビジネス文書作成能力、社会人としての適切なマナーを身につけることができます。それによって就職活動を進める上で有利な条件をつくることにもつながります。

## 講座の概要

本講座では、準1級および2級の筆記試験対策のコースと、準1級の面接対策コースを設置。筆記試験対策では、求められる資質や、職務知識、マナーなどに関する講義をおこないます。また、面接対策では、面接そのものに関する実践テクニックや好ましい服装などについて実習をおこないます。これまでも多くの学生が本講座を受講し「検定対策にとどまらず、社会人として必要な知識・常識・マナーを修得できた」と好評です。

## スケジュール

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
衣笠	春期 準1・2級筆記対策コース / 4月下旬～6月中旬												
	春期 準1級面接対策コース / 7月上旬～下旬												
	秋期 準1・2級筆記対策コース / 10月上旬～11月上旬												
	秋期 2級対策コース / 10月上旬～11月上旬												
BKC	秋期 準1級面接対策コース / 12月上旬～12月下旬												
	準1・2級筆記対策コース / 5月中旬～6月中旬												
準1級面接対策コース / 7月上旬～8月上旬													

## 試験のあらまし

秘書技能検定試験	
程度と内容	1級 秘書の職務について理解を十分に持ち、専門的な秘書業務に関して高度な知識、技能を発揮することができる。 準1級 秘書の職務について理解を持ち、専門的な秘書業務に関して知識、技能を発揮することができる。 2級 秘書の職務について理解を持ち、一般的な秘書業務を行うのに必要な知識、技能を持っている。 3級 秘書の職務について理解を持ち、初歩的な秘書業務を行うのに必要な知識、技能を持っている。
試験日	1級・準1級...年2回(6月・11月) 2級・3級...年3回(2月・6月・11月)

## 担当講師からのメッセージ

講座では、秘書技能検定の資格を得る目的と同時に学校では学ぶ機会の少ない挨拶・言葉づかい・電話応対・慶弔の常識・ビジネス文書など、これからの就職活動や社会人として必要なビジネスマナーを幅広く学んでいただけます。

筆記対策コースは、準1級と2級の同時受験対策講座ですので、あなたのやる気と努力があれば、履歴書に書ける資格を短期間で合理的に修得できるカリキュラムを考えています。

面接対策コースでは、秘書技能検定準1級の2次試験の面接試験合格に必要な身だしなみからおしぎの仕方、面接でのチェックポイントなど入室から退室までに必要なスキルはもちろん、企業訪問や就職面接でも役立つ内容を少人数制で実技中心におこないます。ビデオチェックもありますので自分の姿を第三者の立場で見られることも出来ます。

秘書職を目指している方はもちろん、就職活動の準備として、おとなの社会人として役立てていただけますように私も皆さんと一緒に頑張ります。講座でお目にかかれることを楽しみにしています。

トラジャルウエスト 高島広子 講師(春期講座担当)

## 受講生データ

合格率 春期(衣笠・BKC)				合格率 秋期(衣笠)			
	合格者(人数)	合格率(%)	全国合格率(%)		合格者(人数)	合格率(%)	全国合格率(%)
2級	129	80.1	58.6	2級	17	41.5	47.3
準1級(筆記)	100	62.9	63.9	準1級(筆記)	24	60.0	58.3
準1級(面接)	66	75.0	30.9	準1級(面接)	19	86.4	28.1

準1級筆記受験者 + 筆記免除者に対する合格率

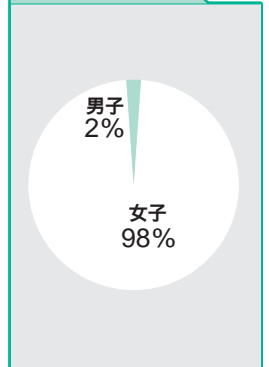
## 受講生の進路

(株)伊勢丹、(株)井筒屋、(株)大塚家具、(株)オンワード樺山、(社)関西経済連合会、キヤノン販売(株)、(株)ジェアール東海ホテルズ、JALグランドサービス、(株)西武百貨店、積水ハウス(株)、(株)そごう、(株)損害保険ジャパン、ダイキン工業(株)、(株)大丸、(株)高島屋、(株)天満屋、東海旅客鉄道(株)、(株)東京三菱UFJ銀行、ナリス化粧品、日本電気(株)、日本郵政公社、(株)長谷工コーポレーション、村田機械(株)、(株)村田製作所、明治安田生命保険(株)、ライオン(株)、(株)リソナホールディングス、ユニー(株)

## 学部別受講生

学部	衣笠	BKC	計	%
法学部	36	0	36	9.8
経済学部	0	47	47	12.8
経営学部	1	62	63	17.2
産業社会学部	81	0	81	22.1
国際関係学部	22	0	22	6.0
政策科学部	24	1	25	6.8
文学部	69	0	69	18.9
理工学部	0	11	11	3.0
情報理工学部	0	9	9	2.5
その他	1	2	3	0.8
合計	234	132	366	100.0

## 受講生の男女比



## 回生別受講生

回生	人数	%
1回生	57人	15.6%
2回生	170人	46.4%
3回生	120人	32.8%
4回生	14人	3.8%
その他	5人	1.4%

合計 / 366人

## 合格者からのメッセージ

この講座を受けようと思ったのは友人に誘われたからでしたが、最初の講義で担当の先生にお会いしたときに、その話し方やしゃんとした姿がとても素敵で、こんな美しい人になりたいとすぐに目標ができました。講義の間は先生のおっしゃったことは一言も飛ばさずものじようと教科書やノートが真っ赤になるほどメモを取りました。それら全てが検定で役に立ち、また日常生活でのマナーや常識につながる、実になるものでした。授業もとてもいい雰囲気でした。資格を取れたことはもちろん、人間としても一回り成長できた素晴らしい講座でした。

2006年度秘書検定講座受講  
秘書検定準1級合格 安村愛子さん(経済学部2回生)

最初は就職活動のためにマナーを身につけようと思いこの講座を受講しました。しかし、勉強していくうちに今までは形だけしか知らなかった礼儀やマナーを知ることがとても楽しくなりました。お歳暮や慶弔のマナーなどは、誰から教わるわけでもない常識なので、社会人になる前にマナーを身につけておく心にも余裕がもてました。続けて行われる面接対策では言葉遣い・挨拶・お辞儀などに自信が付き、今では就活の面接でも心に余裕が持て、とても役に立っています!

2006年度秘書検定講座受講  
秘書検定準1級合格 井上理津子さん(産業社会学部3回生)