

教職員ポータル利用開始（ログイン方法）について

<教職員ポータルとは>

教職員の利用者属性に応じて、利用可能な各種の情報および情報システム機能へ誘導する機能と、掲示板、文書閲覧・共有、施設・備品予約の各種機能を提供する Web サービスです。

本サービスは、学内ネットワーク、その他一般のインターネットから接続することができます。

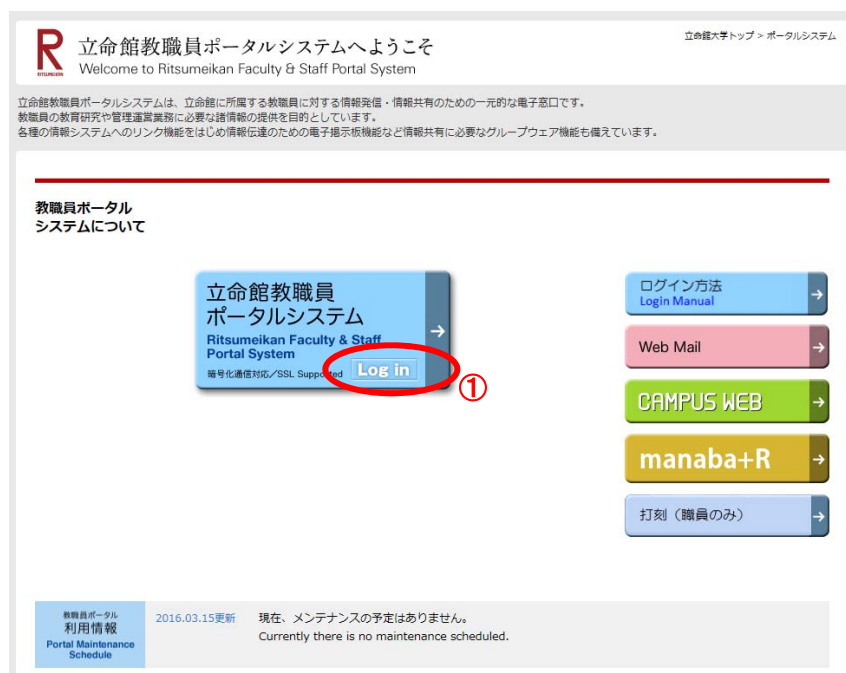
1. 利用開始（ログイン）

(1) ログイン画面へのアクセス

<http://www.ritsumei.ac.jp/portal/>にアクセスしてください。

または立命館大学 Web ページ⇒教職員ポータルをクリックしてください。

(2) 下図の①「Log in」をクリックしてください。



(3) 次ページの①に[学内のメールアドレス]を入力し、「サインイン」をクリックしてください。次の画面に自動で切り替わります。

※APU の場合は、APU-Net ID(@apu.ac.jp)の@以下を「@portal.ritsumei.ac.jp」としてログイン願います。

例：abc12345@apu.ac.jp → abc12345@portal.ritsumei.ac.jp

※「サインインしたままにする」にチェックを外した状態にしてください。

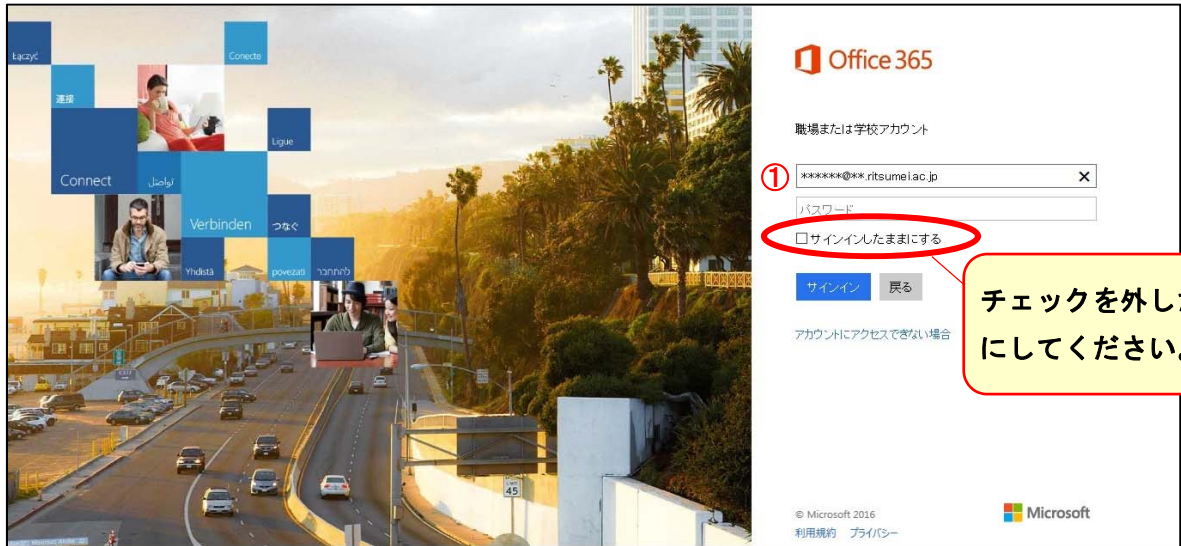
【APU ユーザーのパスワードに関する留意事項】

2017年6月29日より教職員ポータル専用 ID(@portal.ritsumei.ac.jp)のパスワードは APU-Net ID のパスワードへ一本化されました。

- ・パスワード変更の際、APU-Net ID から教職員ポータルシステムへのパスワード連携は夜間処理にて実施されます。

(変更当日に教職員ポータルへログインする場合は、変更前のパスワードを使用ください。)

- ・APU-Net ID と同じパスワードを入力してもサインインできない(=一本化されていない)場合は、CampusTerminal の「ChangePassword」より APU-Net ID のパスワードを変更してください。



チェックを外した状態にしてください。

(4) 以下の画面に切り替わります。下図の②に[学内のメールアドレス]のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



2. トップページ

ログイン後、下図のような画面が表示されます。下図はあくまでイメージです。
教職員の利用者属性により、画面に表示されるメニューなどが異なります。

The screenshot shows the homepage of the Ritsumeikan Faculty Portal System. The page layout includes a top navigation bar with utility icons, a main header with the Ritsumeikan logo and system name, and a central content area with several sections: '緊急のお知らせ/Urgent Notice', '掲示板/Notices', and '公示/Public Announcement'. A left sidebar contains various utility links. Red callout boxes provide detailed instructions for several key features:

- Top Right:** A callout points to the user profile icon, stating: "詳しい操作方法(マニュアル)はこちらからご覧ください。" (Detailed operation methods (manual) can be viewed from here.)
- Navigation Bar:** A callout points to the 'ポータル利用マニュアル' (Portal Usage Manual) link, stating: "会議文書等を閲覧することができます。" (You can view meeting documents, etc.)
- Navigation Bar:** A callout points to the '内線番号簿' (Internal Phone Directory) link, stating: "部課内線番号簿を閲覧することができます。" (You can view the department/course internal phone directory.)
- Left Sidebar:** A callout points to the '文書閲覧・共有' (Document Viewing/Sharing) link, stating: "用途別のリンク全集ページが用意されています。" (A collection of link pages by purpose is prepared.)
- Main Content Area:** A callout points to the '緊急のお知らせ/Urgent Notice', '掲示板/Notices', and '公示/Public Announcement' sections, stating: "掲示板・緊急のお知らせ・公示の新着一覧です。未読・既読に関わらず新着順に表示されます。" (This is a list of new arrivals for the notice board, urgent notices, and public announcements. They are displayed in the order of arrival, regardless of whether they have been read.)

3. 利用終了(ログアウト)

教職員ポータルの画面右上に表示されているアイコンをクリックし、表示されたメニューから「サインアウト」をクリックしてください。

This screenshot shows the user profile menu that appears when the user icon in the top right corner is clicked. The menu includes options for '自分について' (About Me), 'アカウントの表示' (Account Settings), and 'サインアウト' (Sign Out). The 'サインアウト' option is circled in red, with a red arrow pointing to it from the top right corner of the page, indicating the correct action to take to log out.