

Web 出願

マニュアル

2019 年度入試



立命館小学校

STEP 1

事前に準備いただくもの

入力する媒体	インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット等
受信可能なメールアドレス	登録完了後と入金完了後に確認メールを送ります。ドメイン指定受信を設定されている方は「ritsumei.ac.jp」のドメインを受信できるように設定していただく必要があります。 ※確認メールが迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
PDFを開くためのアプリケーション	Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」、「Adobe Reader」を推奨します。
写真データ (志願者及び保護者)	志願者及び保護者それぞれ3MB以下のjpgファイル（アップロードして頂きます） 最近3か月以内に撮影したもの 上半身/脱帽/正面向き/無背景/カラー写真 スナップ写真不可 ※出願の際に使用される写真は、全ての入試（プライマリーA日程・B日程）において、同じものをご使用ください。

STEP 2

出願サイトにアクセスをする

①立命館小学校ホームページにアクセス。

<http://www.ritsumei.ac.jp/primary>

②「Web 出願」をクリックして出願ページを開く。

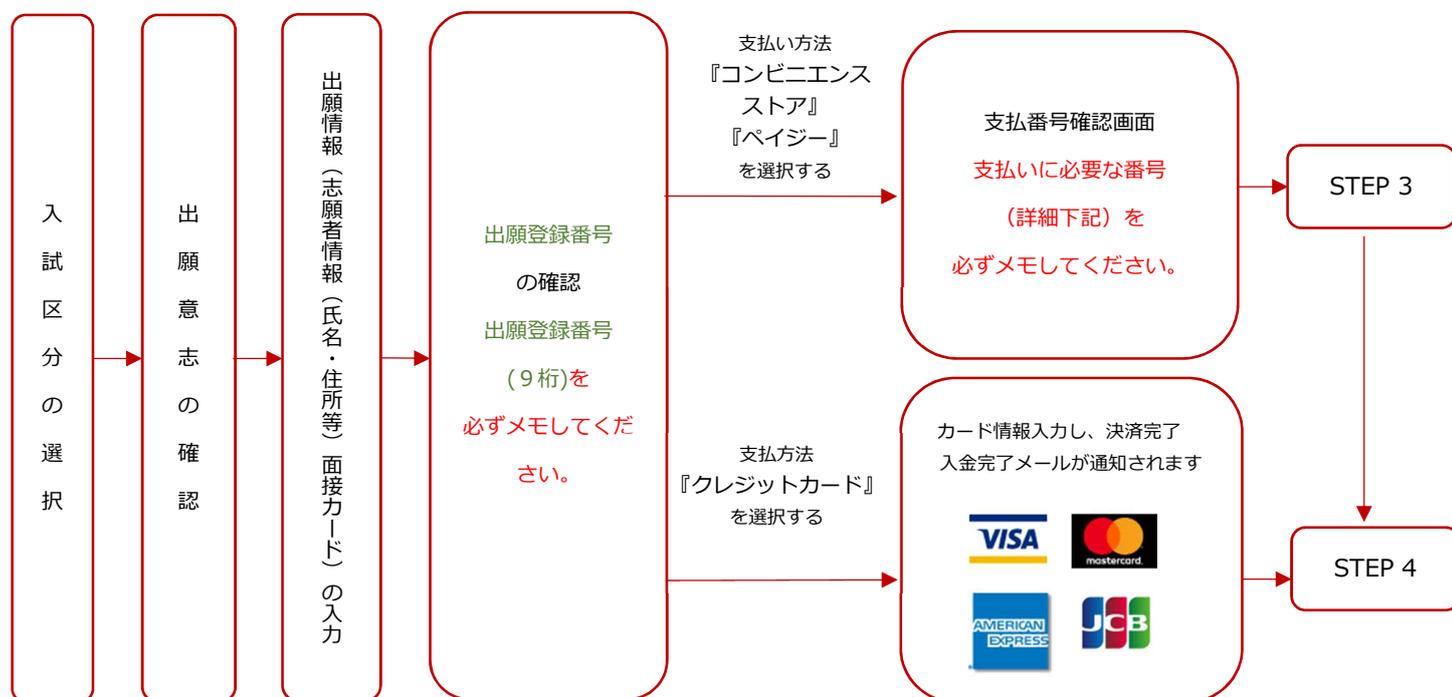
出願登録前に『はじめに』をよく読んでください。



STEP 3

出願登録を行う

■ トップページの『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point②

出願登録確認画面には、**出願登録番号9桁**が表示されます。出願内容確認時に必要になりますので、必ずメモしてください。

Point③

支払い方法『コンビニエンスストア』『ペイジー』の場合は、**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

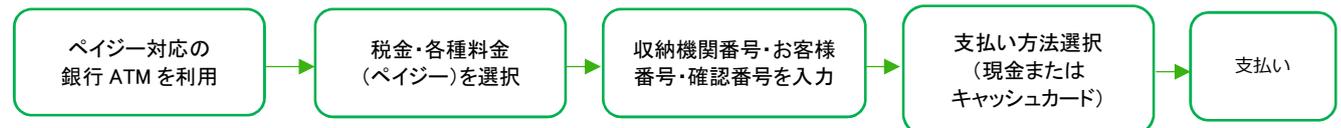
入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

出願登録した翌日の 23:59 まで(出願期間最終日に出願登録した場合は当日まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■ コンビニエンスストアでのお支払い

サークルK サンクス	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web 画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web 画面に 表示された 「オンライン 決済番号」	Web 画面に 表示された 「受付番号」	Web 画面に 表示された 「受付番号」	Web 画面に 表示された 「第1番号(企業 コード 20020)」、 「第2番号(注文番 号 12 桁)」	「払込票」を印刷 または Web 画面に 表示された 「払込票番号」
K ステーション	サークルK・サンクス K ステーション未設置店	Loppi (ロッピー)	クラブ ステーション	Fami ポート	
					
「各種支払い」 ボタンを押す		「各種番号を お持ちの方」 ボタンを押す	「インターネット受 付」ボタンを押す	「代金支払い」 ボタンを押す	
「11 桁の番号を お持ちの方」 ボタンを押す		「受付番号」 を入力	「受付番号」 を入力	「収納票発行」 ボタンを押す	
「オンライン決済 番号を入力して お支払い」ボタン を押す				「第1番号(企業 コード 20020)を 入力	
「オンライン決 済番号」を 入力				「第2番号(注文番 号 12 桁)を入力	
 「受付票」 発券		 「申込券」 発券	 「申込券」 発券	 「Fami ポート 申込券」発券	印刷した 「払込票」を渡す または レジで番号を お知らせください。
発券から 30 分以内にレジへ	レジで番号を お知らせください	発券から 30 分以内にレジへ	発券から 30 分以内にレジへ	発券から 30 分以内にレジへ	



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料

1546円 (税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 4

出願状況の確認

■出願完了の確認



支払い完了後
『出願登録を確認』
より、出願が完了し
ていることをご確認
ください。

- ★入学検定料の支払い後に届く、「Web 出願支払完了メール」記載の URL、または Web 出願トップページの「**出願内容を確認**」いずれかにアクセスして決済済になっていることを確認してください。
- ★確認には、出願登録番号（9桁）が必要です。

要注意

STEP 1～STEP4 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が郵送されます。

（出願登録・入学検定料支払いのいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票の受け取り

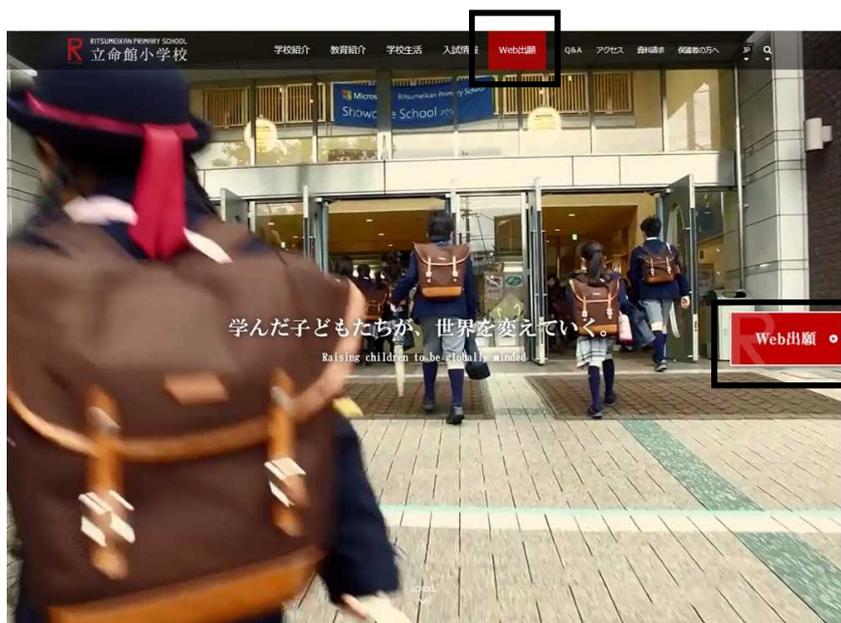
出願の完了（入学検定料支払い完了）が確認されると受験票が郵送されますので、お受取ください。

STEP 6

面接・考査

キリトリ線で切り離し面接及び考査時には必ず受験票をご持参ください。

「Web 出願」のバナーをクリックすると、Web 出願のトップページへ移動します。



本項目以降に掲載している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。また、入力情報は架空のデータです。

<操作上の共通留意事項>

- ・このページ以降、ウェブブラウザの「戻る」は使用しないでください。
- ・前のページに戻る場合は、各ページの下にある「戻る」をクリックしてください。
- ・登録画面で 60 分以上入力操作が行われないと、自動的に接続が切断されます。再度ログインしてください。

A screenshot of the '2019年度Web出願ガイドンス' (2019 Web Application Guide) page. The page header shows the school name '立命館小学校' and the title '2019年度Web出願ガイドンス'. Below the title, there is a red banner with white text: '立命館小学校のインターネットによる出願手続きサイトです。Web出願を初めてご利用される方は出願手続きをはじめる前に必ず「はじめに」をご確認ください。' and '入試内容については本校のホームページ・入学試験募集要項でご確認ください。'. The main content area features three red-bordered boxes with white text:
 1. 'はじめに' (First): '※ご利用になる前に必ずお読みください。インターネットによる出願方法や入学資格のおおまかい方等についてわかりやすく掲載いたします。'
 2. '出願登録' (Application Registration): '※「はじめに」を事前にご覧ください。インターネットによる出願を行います。'
 3. '出願内容を確認' (Check Application Content): '手続き済みの申込内容について確認することができます。'
 The footer includes the Post@net logo, '運営会社 京都電子計算株式会社', and copyright information: 'Copyright © Kyoto Information Processing Service Co., Ltd. All Rights Reserved.'

①出願登録の開始

「はじめに」を事前によく読み、「出願登録」をクリックしてください。



②留意事項の確認

留意事項をよく読み、「上記内容に同意する」をチェックして「次へ」をクリックしてください。



③入試区分の確認

入試区分を選択の上、「次へ」をクリックしてください。

※クリックすると赤色に変わります。



④志望確認

志望確認をチェックして、「次へ」をクリックしてください。



⑤志望意思の確認

志望内容を確認し「次へ」をクリックしてください。

志願者情報を入力してください

志願者情報

氏名(フリガナ) **必須** セイ リツメイ メイ ミヤコ
※例：リツメイ ミヤコ
 ※全角カタカナで入力してください。

氏名(漢字) **必須** 姓 立命 名 都
※例：立命 都
 ※全角で入力してください。

性別 **必須** 男 女

生年月日 **必須** 西暦 2012 年 4 月 2 日

メールアドレス **必須** xxxxxxxx @ xxxxxxxx
※半角英数字で入力してください。
 ※保護者のメールアドレスを入力してください。

メールアドレス(再入力) **必須** xxxxxxxx @ xxxxxxxx
※半角英数字で入力してください。
 ※保護者のメールアドレスを入力してください。

受信確認メール送信
「受信確認メール送信」ボタンを押下していただくことにより、ご入力いただいたメールアドレスにテストメールが送信されます。

志願者写真アップロード

志願者写真 **必須**



画像をアップロードする

画像をアップロードするにはポップアップを許可する必要があります。

志願者住所

郵便番号 **必須** 603 - 8141

都道府県 **必須** 京都市

住所1(市区町村) **必須** 京都市北区
※例：京都市北区
 ※全角で入力してください。

住所2(町名・番地) **必須** 小山西上総町22
※例：小山西上総町 2 2
 ※全角で入力してください。

住所3(マンション・アパート名、部屋番号) マンション立命102
※例：マンション立命102
 ※全角で入力してください。

電話番号 **必須** 075 - 496 - 7777
※「自宅の電話番号」など、すぐに連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる電話番号がない場合は、「携帯電話番号」を入力してください。

在園の状況①

その他園名 [京都市]

上記以外の園名 東西幼稚園

※例：東西幼稚園[京都市]
 <手帳>
 園名を入力すると該当する情報が表示され、選択することができます。
 園名後の都道府県名を参考に選択してください。
 また、「都道府県から検索」ボタンを押下することで園名検索結果より都道府県別に検索することも可能です。

在園中の幼稚園・保育園などの施設名 **必須**

<その他の園名の場合>
 1. 該当する園名がない場合は「園名」欄に「その他園名」と入力し、表示された情報を選択してください。
 2. 「上記以外の園名」が入力可能となりますので、こちらも該当園名を入力してください。
 ※園名のリストは、過去の受験生の出身先を元に構成しています。

⑥志願者情報の入力

【志願者情報】

1) 氏名の漢字表記は、電算処理のため、原則としてJIS第二水準までの文字を入力してください。このため、受験票と合否結果通知の漢字氏名の表記はJIS第二水準までの漢字になります。外字の場合は、略字で入力してください。

2) メールアドレスは保護者が使用しているものを入力してください。出願登録完了時、入学検定料入金完了時など確認のメールをお送りしますので、受信制限をされている方は、以下のドメインからのメールを予め受信可能にしておいてください。「@st.ritsumei.ac.jp」

「受信確認メール送信」をクリックすることで受信確認をすることが可能です。

【写真アップロード】

1) 志願者の写真をアップロードしてください。
 ※アップロード方法についてはP.10に補足します。

【志願者住所】

1) 志願者住所宛に「受験票」「合否結果通知」を発送します。これらの送付物を確実に受け取ることのできる住所を入力してください。

保護者 志願者住所を反映

保護者氏名(フリガナ)
※例: リツメイ タロウ
 ※全角カタカナで入力してください。

保護者氏名(漢字)
※例: 立命 太郎
 ※全角で入力してください。

志願者との続柄
※その他を選択した場合は「その他特記事項」にご入力ください。

郵便番号
※志願者と同じ住所の場合、「志願者住所を反映」ボタンを押してください。

都道府県

住所1(市区町村)
※例: 京都市北区
 ※全角で入力してください。

住所2(町名・番地)
※例: 小山西上総町2-2
 ※全角で入力してください。

住所3(マンション・アパート名、部屋番号)
※例: マンション立命102
 ※全角で入力してください。

電話番号
※「自宅の電話番号」などすぐに連絡できる電話番号を入力してください。自宅などに連絡できる電話番号がない場合は、「携帯電話番号」を入力してください。

緊急連絡先

氏名
※例: 立命 花子
 ※姓名の間にスペースを入れて入力してください。

続柄
※例: 母
 ※その他を選択した場合は「その他特記事項」にご入力ください。

電話番号
※例: 090-XXXX-XXXX
 ※すぐに連絡できる電話番号を全角で入力してください。

在籍状況②

幼稚園・保育園などの施設名(フリガナ)
※例: トウザイヨウチエン
 ※全角カタカナで入力してください。

郵便番号
※例: 603-8577
 ※ハイフンを付けて入力してください。

住所
※例: 京都市北区等持院北町5-6-1
 ※在籍先の住所を全角で入力してください。

電話番号
※例: 075-XXXX-XXXX
 ※在籍先の電話番号を全角で入力してください。

志望

志望 本校第1希望 他校を受験

その他特記事項

受験に際して配慮が必要な場合はご記入ください。
 17文字/225文字
 ※225文字以内で入力してください。

プライマリー入試A日程の受験有無

プライマリー入試A日程を受験されましたか

【A日程を受験した方のみ】
 受験番号を入力してください。

【A日程を受験した方のみ】
 面接の希望について選択してください。

面接に出席する保護者名

面接に出席する保護者名①
※姓名の間にスペースを入れて入力してください。

面接に出席する保護者名②
※姓名の間にスペースを入れて入力してください。
 面接に出席する保護者が2名の場合は、2名分の氏名と写真をご入力及びアップロードしてください。

面接に出席する保護者写真アップロード

保護者写真①

保護者写真②
面接に出席する保護者が2名の場合は、2名分の氏名と写真をご入力及びアップロードしてください。

【保護者】

- 1) 志願者と同じ住所の場合、「志願者住所を反映」ボタンをクリックしてください。

【緊急連絡先】

- 1) すぐに連絡できる電話番号を全角で入力してください。

【志望】

- 1) 志望の「本校第1希望」・「他校を受験」の欄は、該当する欄にチェックを選択してください。

本校が第1希望で、本校のみ受験する場合	本校が第1希望で、他校も受験する場合	他校が第1希望で、本校を受験する場合
<input checked="" type="checkbox"/> 本校第1希望 <input type="checkbox"/> 他校を受験	<input checked="" type="checkbox"/> 本校第1希望 <input checked="" type="checkbox"/> 他校を受験	<input type="checkbox"/> 本校第1希望 <input checked="" type="checkbox"/> 他校を受験

【プライマリー入試 A 日程の受験有無】

- 1) A 日程を受験された方は、受験番号を入力の上、面接の希望について選択をして下さい。A 日程を受験されていない方は「受験していない」を選択の上、次の入力項目へお進みください。

【面接に出席する保護者写真アップロード】

- 1) 面接に出席する保護者の写真をアップロードしてください。「面接に出席する保護者氏名」で記載した順番で、アップロードをしてください。

面接に出席する保護者が2名の場合は、2名分の氏名と写真をご入力及びアップロードしてください。

全て入力した後、「次へ」をクリックしてください。

※アップロード方法については、P.10で補足します。

⑦志願者情報を確認

志願者情報に誤りがないか、確認してください。誤りがある場合「志願者情報を訂正する」をクリックし、誤りがない場合は「次へ」をクリックしてください。確認画面には、写真は表示されません。

※志願者情報ページの補足

【写真アップロード手順】

志願者及び保護者の写真については、各写真 3MB以下の jpg ファイルをアップロードしてください。

ご用意頂く顔写真について

- ・上半身、脱帽、正面向き、無背景、カラー写真、最近2ヶ月以内に撮影のもの、スナップ写真不可
- ・出願の際に使用される写真は、全ての入試（プライマリーA日程・B日程）において、同じものをご使用ください。



1) 「画像をアップロードする」をクリックしてください。



2) 「参照」をクリックし、ファイルを選択してください。

※ブラウザによっては「参照」が「ファイルを選択」となっている場合もあります。また、画面イメージが異なっている場合もあります。

3) 枠内に収まるよう、適宜、回転、拡大、縮小ボタンを使用し大きさを調整してください。

4) 写真に問題がなければ「確定」ボタンをクリックしてください。

5) チェックリストをご確認の上、チェックを入れてください。

6) 全てに問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。写真のアップロードは完了です。

※写真が jpg ファイルではない、3MB 以下ではない場合インターネット上で提供されているオンラインツールなどをご利用いただくことで、変換することが可能です。

その他、パソコンであればフリーソフトや Web サービス、スマートフォンであれば画像編集アプリ等をご利用いただき、証明写真の画像を調整ください。

面接カードを入力してください

家族入力 ※両方の保護者名も含め家族全員の氏名・続柄をご入力ください。

家族氏名①	立命 太郎
家族続柄①	父
家族備考①	
家族氏名②	立命 花子
家族続柄②	母
家族備考②	
家族氏名③	立命 京子
家族続柄③	姉
家族備考③	京都市立北中学校 (1年生)
家族氏名④	立命 一郎
家族続柄④	兄
家族備考④	立命館小学校 (3年生)
家族氏名⑤	立命 二郎
家族続柄⑤	弟
家族備考⑤	東西幼稚園 (年少)
家族氏名⑥	立命 一太郎
家族続柄⑥	祖父
家族備考⑥	
家族氏名⑦	立命 隆子
家族続柄⑦	祖母
家族備考⑦	
家族氏名⑧	
家族続柄⑧	選択してください
家族備考⑧	

在学生
兄弟姉妹の在学状況 立命館小学校に兄弟姉妹が在学している

志望理由等

1. 立命館小学校を志望する理由をご入力ください。 **必須**

24文字/350文字
※改行はせずに、350文字以内で入力してください。

2. ご家庭や志願者について (1) ご家庭の教育方針についてご入力ください。 **必須**

24文字/350文字
※改行はせずに、350文字以内で入力してください。

(2) 志願者の長所や短所、特技、また現在頑張っており取り組んでいることをご入力ください。 **必須**

24文字/350文字
※改行はせずに、350文字以内で入力してください。

入力者
入力者氏名 **必須** 立命 太郎
※姓名の間にスペースを入れて入力してください。

[戻る](#) [次へ](#)

⑧面接カード入力

【家族入力】

「志願者情報の入力」の保護者名も含め、家族全員の氏名、続柄をご入力ください。

家族備考に、兄弟姉妹は在学名・在園名（学年・学齢）をご入力ください。

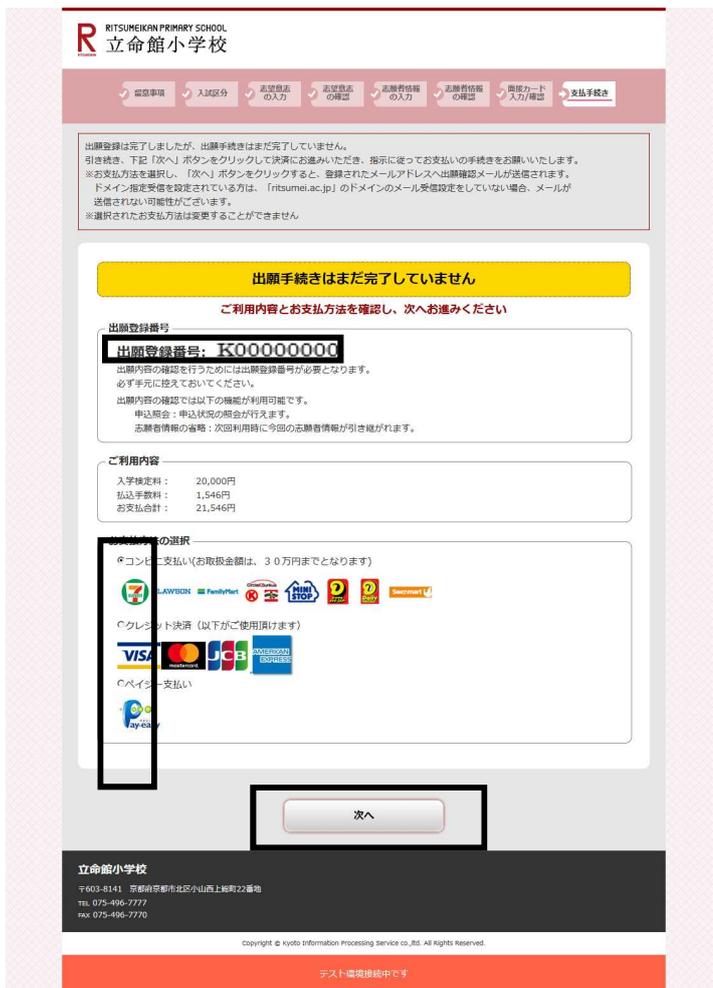
在園していない兄弟姉妹の場合は年齢をご入力ください。

【志望理由等】

改行はせずに 350 字以内でご記入ください。

⑨面接カードの確認

面接カードの情報に誤りがないか、確認してください。誤りがある場合は「面接カードを修正する」をクリックし、誤りがない場合は「次へ」をクリックしてください。



⑩入学検定料のお支払い方法について

【出願登録番号】

出願内容の確認を行うために必要です。必ず手元に控えておいてください。

【お支払い方法の選択】

- 1) コンビニエンスストアを選択した場合
セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、セイコーマート、ファミリーマート、サークルK・サンクス、デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアのいずれかを選択してください。以降は画面の案内に従い、「払込票番号」（店舗により名称は異なる）等の番号を必ず控えてコンビニエンスストアで入学検定料をお支払いください。
- 2) クレジットカードを選択した場合
カード番号、有効期限、セキュリティーコード等を正しく入力してください。カード情報を入力し、「お支払い」をクリックすると支払いが完了します。
- 3) ペイジーを選択した場合
金融機関ATM（現金・カード）、金融機関インターネットバンキングでお支払いが可能です。画面に表示される「収納機関番号、お客様番号、確認番号」等（決済手段により名称は異なる）の番号を必ず控えて、金融機関ATM、金融機関インターネットバンキングで入学検定料をお支払いください。

お支払い方法を選択後、「次へ」を選択してください。その後、登録されたメールアドレス宛にWeb出願登録を受付確認のメールが送信されます。この段階では出願手続きはまだ完了していません。

なお、この画面でお支払い方法選択後は変更ができませんので、ご注意ください。変更が必要な場合は、P.13の「出願内容の確認」から再度必要情報を入力して頂くことになります。

⑪お支払い方法毎に必要な情報を入力してください。

クレジットカードでのお支払いを選択された方は、画面の指示に従ってカード情報を入力し、お支払いをクリックしてください（確認画面は表示されず、支払いが完了します）。コンビニエンスストアでのお支払いを選択された方は、支払いに使用するコンビニエンスストアを選択し、「次へ」をクリックしてください。ペイジーでのお支払いを選択された方は、必要情報を入力する画面はなく、確認画面が表示されません。

コンビニエンスストアでのお支払い 入力画面

RITSUMEIKAN PRIMARY SCHOOL
立命館小学校

ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

お支払い金額 21,546円

選択	コンビニエンスストア	利用方法
<input type="checkbox"/>	セブンイレブン 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブンイレブンにお支払い。	こちら
<input type="checkbox"/>	ローソン・ミニストップ・セイコーマート 受付番号をお控えの上、店舗のLOPPL、クラブステーション端末にて払込票を出しお支払い。	ローソン ミニストップ セイコーマート
<input type="checkbox"/>	ファミリーマート 払込票番号をお控えの上、店舗のファミポート端末にてFamiポート申込券を出しお支払い。	こちら
<input type="checkbox"/>	サークルK・サンクス/デイリーヤマザキ/ヤマザキダイリーストアー 画面を印刷するが「オンライン決済番号」をお控えの上、店舗にてお支払い。	こちら

次へ

クレジットカードでのお支払い 入力画面

クレジットカード情報入力

お支払い金額 21,546円

利用可能カードブランド  

クレジットカード番号 (例) 9876543210123456 半角数字 (ハイフンなし)

有効期限 01 / 2018

セキュリティコード

【セキュリティコードとは】
VISA/Master/JCB/Dinersの場合
クレジットカード裏面、サイン/ネール右上に印字されている数字末尾3桁です。
American Expressの場合
クレジットカード裏面、右上の4桁です。
※セキュリティコードの記載がないカードでは決済できません。別のカードをご利用いただくか、カード会社までお問い合わせください。

VISA/Master/JCB/Diners
カード裏面
ご氏名 山田花子 123456(23)
セキュリティコード

American Express
カード裏面
1234 56789 12340
234
SECURITY CODE
セキュリティコード

お支払い

処理には数秒かかる場合がございます。
二重決済を防ぐため「お支払い」ボタンは2回以上押さないようお願い致します。

決済を中止する

- ブラウザの戻るボタンや更新ボタンはご利用しないようお願い致します。
- 認証終了後に、セキュリティ警告で「続行しますか?」と表示された場合は、必ず「はい」をクリックしてください。
- 複数回カード情報入力をお間違えになった場合は、セキュリティロックがかかります。その際はご利用店舗にご連絡ください。

⑫ 支払い内容の確認

内容に間違いがなければ「完了」をクリック

(クレジットカードでのお支払いの場合は、支払い内容確認は表示されません。)

「お支払い情報送信」の「送信」をクリックし、必要に応じてお支払い情報をメール送信してください。

コンビニエンスストア 支払い内容確認画面

RITSUMEIKAN PRIMARY SCHOOL
立命館小学校

お支払い内容

ファミリーマートでのお支払い 

お支払い金額 21,546円

第1番号(企業コード) 20020

第2番号(注文番号) 801302899052

お支払い情報送信
XXXXXXXXXX @ XXXXXXXXXXXX 送信

支払い手順

支払情報はお支払いの際、必要な番号ですので、上記送信ボタンよりお使いのメールアドレスに送信するか、この画面を印刷いただく、もしくはメモをお取りいただけますようお願いいたします。

- このページを印刷、または「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」を正しくメモしてください。
- ファミリーマート店舗の「Famiポート」のトップメニューから「代金支払い」→「取納票発行」を選択し、「第一番号(企業コード)」と「第二番号(注文番号)」の順に入力してください。
- 発行された「Famiポート申込券」をレジで提示し、お支払いください。

支払い内容を印刷 完了

ペイジー 支払い内容確認画面

RITSUMEIKAN PRIMARY SCHOOL
立命館小学校

お支払い内容

お支払い方法 Pay-easy(ペイジー)

お支払い金額 21,546円

収納機関番号 58202

お客様番号 08725917879514261912

繰上番号 687218

お支払い情報送信
XXXXXXXXXX @ XXXXXXXXXXXX 送信

「取納機関番号」「お客様番号」「繰上番号」はお支払いの際、必要な番号ですので、上記送信ボタンよりお使いのメールアドレスに送信するか、この画面を印刷いただく、もしくはメモをお取りいただけますようお願いいたします。
Pay-easy(ペイジー)とは金融機関のインターネットバンキング、モバイルバンキングやATMから「いつでもどこでもかんたん」に支払えるサービスです。

※利用可能な金融機関はこちら

※各支払い方法について

- 金融機関ATMでのお支払い(現金・カード)
- 金融機関インターネットバンキングでのお支払い
- 金融機関モバイルバンキングでのお支払い
- ゆうちょ銀行(郵便局ATM)でのお支払い
- ゆうちょダイレクトでのお支払い

支払い内容を印刷 完了

⑬ 支払い選択完了

コンビニエンスストア及びペイジーを選択された方は、支払い選択完了画面が表示されます。期限内にお支払いを済ませてください。

入学検定料の支払いを以って、出願手続き完了となります。

※支払い完了後、出願情報の修正はできません。



⑭ 出願内容の確認

「出願内容を確認」をクリックしてください。
「出願内容を確認」では、入学検定料の支払い状況、出願登録内容、コンビニエンスストア及びページの「支払い情報」の確認、出願登録を再度行う（何らかの影響で出願が途中の場合）場合などはこちらから行うことができます。



⑮ 必要情報の入力

出願登録時に表示された出願登録番号、出願登録時に入力した、志願者の生年月日、電話番号を入力し、「次へ」をクリックしてください。
出願登録番号を忘れた方は、「出願登録番号を忘れた方はこちら」より確認してください。



⑯ 出願履歴

【入金状況】 決済済み：出願完了
未決済：出願は完了していません。

【詳細】 出願内容が確認できます。

【出願を行う】 まだ入金状況が未決済で、修正等で再度登録を行う場合、前回入力した情報を流用することが可能です。但し、志願者情報及び保護者情報のみ流用することが可能で、それ以降の情報は再度入力する必要があります。

