

2014 年度 新任教員・研究者の皆さまへ

研究部では、科学研究費助成事業（以下、科研費）などの外部資金申請や、研究費に関する経理、産学官連携活動などを担当しています。

以下、研究部からの重要なお知らせを（１）～（４）に記します。ご確認ください。

（１）「e-Rad 登録依頼書」＝提出書類 1-e-Rad の提出について

＜提出期限：2014 年 3 月 19 日（水）17：00＞

１）府省共通研究開発管理システム（e-Rad）への登録について

【対象者】全員（非常勤講師については任意）

府省共通研究開発管理システム（以下、e-Rad）とは、競争的研究資金制度を所管する 8 府省（内閣府・総務省・文部科学省・厚生労働省・農林水産省・経済産業省・国土交通省・環境省）が、2008 年から導入したシステムです。上記、競争的資金申請（科研費含む）を行う研究者は、所属する機関での登録が必要となります。

転任時・・・退任機関での転出手配と、新任機関での転入手配が必須

※本学での e-Rad 登録が、当該機関の定める期日（公募により異なる）に間に合わない場合、競争的資金の申請が認められません。特に 2014（平成 26）年度科研費研究活動スタート支援に応募頂く場合は 3 月 19 日(学内締切日)までに各リサーチオフィスへ登録依頼書をご提出ください。なお、補助研究員・助手の方は応募資格が契約による場合がございますので、個別ご相談ください。

皆さまの情報登録を着任時に行いますので、必ず「e-Rad 登録依頼書」＝提出書類 1-e-Rad をご提出ください。キャンパスごとに担当が分かれていますので、お間違いのないようにご提出ください。

（１）書類提出後の流れ

書類提出後の登録の流れは以下の通りです。

e-Rad 登録依頼書＝提出書類 1-e-Rad の提出（締切厳守）

↓研究部各リサーチオフィスにて e-Rad に登録いたします。

登録内容の通知がメールにて配信されますので、必ず受信可能なメールアドレスを記載ください。

登録完了後、e-Rad システムおよびリサーチオフィス事務局よりメール通知（～4 月上旬）

↓ログイン ID とパスワードは e-Rad システムより研究者本人にのみ自動配信されます。

リサーチオフィス事務局からはログイン時に必要な「初回ログイン認証コード」を通知します。

各自 e-Rad へログインし、登録情報の確認・・・競争的資金への申請可

2) 平成 26 年度科研費の状況確認について

【対象者】全員

科研費の使用ルールに基づき、本学が科研費の管理（補助金・助成金の管理、交付申請・変更届・実績報告等の事務手続き等）を行います。

研究者は公費が財源であることから、科研費の使用ルールの遵守だけでなく、学内の諸規程に基づき適正な執行が求められます。本学では、皆さまの科研費の実施にあたって、遵守すべき事項を逸脱することなく研究を推進していくための体制を構築しています。

代表者あるいは分担者として平成 26 年度科研費を実施するために必要な事前情報集約として「e-Rad 登録依頼書」をご提出ください。キャンパスごとに担当が分かれていますので、お間違いの無いようお願いします。

(1) 研究代表者として科研費を実施する場合

- ① **【補助金種目（新規/継続）・基金種目（新規のみ）・一部基金種目（新規/継続）】** 4 月下旬までに日本学術振興会へ交付申請を遅延なく完了しなければ今年度の科研費を受給できません。具体的な交付申請方法は 4 月以降に改めてご案内いたします。

※昨年秋に新規応募した科研費の採否結果は、4 月以降に転出前の研究機関に先生ご自身で直接お問い合わせいただき、その結果は本学科研費担当者にご連絡お願いします。

- ② **【全種目】** 新規課題は採択日以降から、継続課題は 4 月 1 日から、それぞれ研究を開始することができます。但し、実際に業者等への支払いや研究者への精算は、新規課題・継続課題ともに 5 月頃から開始となります。

- ③ **【基金種目（継続のみ）・一部基金種目（継続のみ）】** 平成 26 年度支払請求額＋平成 25 年度未使用額（生じる場合のみ）は、転出前の研究機関から本学に送金をおこなっていただく必要があります。

(2) 研究分担者として科研費を実施する場合（全種目）

代表者研究機関が立命館大学の場合

- ① **【全種目】** 新規課題は採択日以降から、継続課題は 4 月 1 日から、それぞれ研究を開始することができます。但し、実際に業者等への支払いや研究者への精算は、新規課題は 5 月頃から、継続課題は 4 月 1 日から、それぞれ開始となります。

※平成 26 年度より新たに分担者に追加される場合は、日本学術振興会からの承認日（交付決定日等）以降でないと研究を開始できませんのでご注意ください。

- ② **【基金種目（継続のみ）・一部基金種目（継続のみ）】** 平成 25 年度未使用額が生じる場合は、転出前の研究機関から本学に送金をおこなっていただく必要があります。

代表者研究機関が立命館大学ではない場合

- ① **【全種目】** 新規課題は採択日以降から、継続課題は 4 月 1 日から、それぞれ研究を開始することができます。但し、実際に業者等への支払いや研究者への精算は、新

規課題・継続課題ともに代表者機関から本学に分担金が送金されてから開始となります。(本学に送金されてくる時期は代表者機関によりさまざまですが、例年最も多いのは8月頃です)

※代表者機関から本学に分担金が送金される前より業者等への支払いや研究者への精算がどうしても必要な場合は、次のどちらかの資料を本学科研費担当者にご提出ください。提出日以後より例外的に支払いを認めております。

■代表者機関が正式に発行する「分担金配分通知書」等の原本(写しも可)

■代表者機関が日本学術振興会に提出した「交付申請書」・「支払請求書」等の写し(平成26年度の分担金配分額が明記されているページを確認します)

※平成26年度より新たに分担者に追加される場合は、日本学術振興会からの承認日(交付決定日等)以降でないと研究を開始できませんのでご注意ください。

②【基金種目(継続のみ)・一部基金種目(継続のみ)】平成25年度未使用額が生じる場合は、転出前の研究機関から本学に送金をおこなっていただく必要があります。

3) お問い合わせ・提出先

転記時の誤登録防止のため、e-mailにてご提出ください。

■衣笠・朱雀キャンパス所属

<送信先>リサーチオフィス(衣笠) db-krsc@st.ritsumei.ac.jp

<問い合わせ先>e-Rad 担当: 今井・荒木 (TEL) 075-465-8224 (内線) 511-2398

科研費担当: 佐久間・西本・田中 (TEL) 075-465-8163 (内線) 511-2817

■びわこ・くさつキャンパス所属

<送信先>リサーチオフィス(BKC) b-kaken@st.ritsumei.ac.jp

<問い合わせ先>e-Rad 担当: 藤岡・平田(石井) (TEL) 077-561-2802 (内線) 515-6549

科研費担当: 谷口・宮本 (TEL) 077-561-5025 (内線) 515-6558

(2) 研究者学術情報データベース(以下、研究者DB)への登録について

【入力必須の職位】 教授・准教授／専任講師／任期制教員(教授・准教授・講師・助教)

【入力推奨の職位】 特別招聘研究教員、研究教員

【申請により新規開設が可能な職位】 特別任用教授、特命教授、特別契約教員、特別招聘教員、特任助教、助手、招聘研究教員、客員研究教員、客員教員、専門研究員、研究員、上席研究員

研究者DBとは、立命館大学が管理・WEB公開している、研究者個人ごとに頁を有するデータベースです。本学のホームページトップ画面からアクセスが可能で、企業や研究機関、国、地方自治体など非常に多くの方々が、閲覧利用されています。

本学では、着任時期に事務局にてプロフィール情報の代行入力サポートを行っています。

以下記載の「研究者学術情報データベース プロフィール登録依頼書」を受領後、事務局にて代行入力を行い、完了後新規ページ開設のお知らせをいたします。ページ開設後は研究業績等、研究者ご自身による最新情報のご入力をお願いいたします。

- ※ 本学では研究者 DB を本学の公式な研究業績公開ツールとして定め、研究者 DB に報告・公開することを研究者の基本的な責務としています。
- ※ 研究者 DB に登録された研究業績（過去 5 年間の著書・論文・研究発表等）は、学内の研究高度化推進制度の審査対象となっています。
- ※ 研究者 DB の登録情報は、年に数回程度、JST が運営する [ReaD&Researchmap](http://researchmap.jp/) (<http://researchmap.jp/>) へデータ提供しています。
- ※ 上記の職位に含まれない嘱託講師等の方は ReaD&Researchmap をご活用ください。

「研究者学術情報データベース プロフィール登録依頼書」=提出書類 3-db1、3-db2 の提出について

<提出期限： 2014 年 5 月 7 日(水)17:00>

新規開設にあたっては、必ず「研究者学術情報データベース プロフィール登録依頼書」
=提出書類 3-db1、3-db2 をご提出ください。

また、研究者 DB のページ開設には RAINBOW ユーザーID を取得することが必要です。
仮 ID では研究者 DB のページは開設されませんのでご注意ください。

【入力必須職位の方】

- ・2014 年 3 月 31 日までに RAINBOW ユーザーID を取得された場合
→2014 年 4 月 1 日にページ開設
- ・2014 年 4 月 1 日以降に RAINBOW ユーザーID を取得された場合
→取得後 3 日前後でページ開設（土、日、祝日は除く）
- ※ 上記提出書類の提出締切日までに RAINBOW ユーザーID を取得してください。

【入力奨励の職位の方・申請により新規開設が可能な職位の方】

上記「プロフィール登録依頼書」の受領後、3 日前後でページ開設（土、日、祝日は除く）

キャンパスごとに担当が分かれていますので、お間違いのないようにご提出ください。

お問い合わせ・提出先（本学研究者 DB 担当）

転記時の誤登録防止のため、**e-mail**にてご提出ください。

衣笠・朱雀キャンパス所属 ⇒ 研究部 リサーチオフィス（衣笠）：今井・荒木

db-krsc@st.ritsume.ac.jp (TEL) 075-465-8224 (内線)511-2398

びわこ・くさつキャンパス所属 ⇒ 研究部 リサーチオフィス（BKC）：井上・安川

db-coor@st.ritsume.ac.jp (TEL) 077-561-2802 (内線)515-6567

1) 研究者 DB の一般公開画面

研究者 DB の一般公開画面をご参照ください。

①アドレスからのアクセス

<http://research-db.ritsumei.ac.jp/scripts/websearch/index.htm>

②立命館大学ホームページ TOP 画面からのアクセス

立命館大学ホームページ TOP 画面 (左欄) 「研究者データベース」をクリック

↓

立命館大学学術情報データベース (左欄) 任意の検索項目をクリック

↓

目的の研究者を検索

2) 更新方法

①アドレスからのアクセス

<https://researchdb.ritsumei.ac.jp/scripts/update/index.htm>

②立命館大学研究部 (研究部ホームページ) からのアクセス

※研究部ホームページへのアクセスは、「(4) 研究関連 WEB サイト【立命館大学研究部】の利用について」をご参照ください。

「立命館大学研究部 (研究部ホームページ)」

↓

「研究者学術情報データベース【登録・更新】」

↓

「1.登録・更新ログイン」

↓

「情報の新規登録・更新をする」

↓

研究者 DB のログイン画面

研究者 DB へは、RAINBOW ユーザーID とパスワードを入力してログインしてください。研究者 DB ログイン後、入力画面左フレームから更新したい項目をクリックすると、登録画面が開きます。詳細な使用方法、登録方法は、「3) 登録方法のマニュアル」をご参照ください。

※ご注意※

①情報の入力後は、必ず画面右上の「登録」ボタンを押してください。データ入力後、「登録」ボタンを押さずに新しい画面を開くと、入力したデータが消えてしまいます。

②一般公開画面への反映は、システム上毎日深夜 2 時以降となります。ご登録直後は一般

公開画面に反映されません。修正後は、入力画面左フレームの「◎データ出力・確認」「公開プレビュー/データ出力」→「日本語公開画面プレビュー表示」「英語公開画面プレビュー表示」から登録内容をご確認ください。

3) 登録方法のマニュアル

○登録用画面の、登録項目ごとの「(PDF)記入例・注意事項へ」に、操作マニュアルが掲載されています。

○研究部ホームページの「研究者学術情報データベース【登録・更新】」に、「オペレーションマニュアル」「一括登録マニュアル」が掲載されています。

http://www.ritsumei.ac.jp/kenkyu/2database/2_2.html

(3) 研究関連 WEB サイト【立命館大学研究部】の利用について 【対象者】全員

研究部が運営する、学内関係者のみが閲覧できる【立命館大学研究部】(通称：研究部ホームページ)という WEB サイトには、研究活動を支援するための多岐にわたる重要な情報を掲載しています。各自ご確認ください、必要に応じてご利用ください。

- ・ 本学の研究関連の方針・計画
- ・ 科研費に関する情報
- ・ 府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への登録、利用に関する情報
- ・ 研究者学術情報データベースに関する情報
- ・ 研究費に関する本学の学内ルール・帳票
- ・ 研究助成・研究支援に関する各種制度の案内

<学内関係者用 WEB サイト【立命館大学研究部】へのアクセス方法>

※【立命館大学研究部】へのアクセスは、RAINBOW ユーザーID (本学メールアドレスの@より前の部分) とパスワードが必要となります。

①アドレスからのアクセス

<http://www.ritsumei.ac.jp/kenkyu/index.html>

②立命館大学ホームページ TOP 画面からのアクセス (その1)

TOP ページ左欄 下の項目「教職員ページ」

↓

立命館大学 研究部からのお知らせ

教職員のページ 左上 「教員」



教員メニュー<教育・研究>欄「立命館大学研究部（研究部ホームページ）」

③立命館大学ホームページ TOP 画面からのアクセス（その2）

TOP ページ上段「研究・産学官連携」タブ



研究・産学官連携 最下部 「学内の皆さまへ」



「立命館大学研究部（研究部ホームページ）」