学外研究制度　研究活動計画書

20　　年　　 月　　 日

**立　命　館　大　学　研　究　部　長　殿**

所属：　　　　　　　職位：　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．区分等 | | | | 一般　　　若手　　ワークライフバランス　　学外資金　　　助教  　役職終了者に対する研究回復措置 | | | | | | | | | |
| ２．前年度に『立命館大学専任教員学外研究願 兼 研究計画書』に記載し承認を受けた学外研究の計画内容からの変更 | | | | | | | | | | 無し　⇒３.以下へ  有り　⇒以下①②を記入した上で３.以下へ | | | |
|  | 1. 変更点 | | | | 研究課題 　 研究期間 　 種目　　 滞在国 ・地域 　 研究機関  活動内容　  その他（　　　　） | | | | | | | | |
|  | ②変更内容 | | | |  | | | | | | | | |
| ３．学外研究開始日前の事前連結出張の有無 | | | | | | | | | 無　　有⇒（　　月　　日）から開始） | | | | |
| ４．学外研究費の配分 | | | | 学内　国内 国外　金額：（　　）万円  学内　国内 国外　金額：（　　）万円  学内　国内 国外　金額：（　　）万円 | | | | | | | | 合計（　　　）万円 | |
| ５．滞在先 他 | | 変更がない場合もすべてご記入ください。２箇所以上の場合は、行を追加してご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| ① | 期間 | | | 20 年　月 日～20 年 月　 日 | | | | | 【活動内容】 | | |
| 滞在国・都市名 | | |  | | | | |
| 研究機関 | | |  | | | | |
| ② | 期間 | | | 20 年　月 日～20 年 月　 日 | | | | | 【活動内容】 | | |
| 滞在国・都市名 | | |  | | | | |
| 研究機関 | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |
| ６．一時帰国・出張の予定 | | | | 時　期 | | | 日　数 | 行き先・目的・出席予定学会名等 | | | | | ＊執行予定予算名 |
| ・＊年＊月頃  ・  ・  ・ | | | ・＊日間程度  ・  ・  ・ | ・  ・  ・  ・ | | | | | ・  ・  ・  ・ |

【記入・提出上の注意事項】

この提出および承認をもって学外研究の内容確定となります。  
・提出期限：学外研究開始3カ月前

・提 出 先：gairyu@st.ritsumei.ac.jp宛送付

・提出方法：PDFもしくはwordでご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属長承認 | 事務長承認 | RO受付 |
|  |  |  |