様式2と8は、リサーチオフィスで作成します。
先生方が作成する必要はありません。

（様式8）

学外研究費精算書

年　　月　　日

研　究　部　長　殿

下記の旅費計算を確認しましたので、学外研究費を精算します。

教職員CD　　所属・職位・氏名

区分	
種目	
研究期間	～
主たる滞在先	

支給上限		
甲	月額	
*甲乙丙	日額	

日程詳細および学外研究費内訳表

年　月　日	滞在地	滞在研究機関	研究資料費	研究旅費			滞在・資料費			出張、一時帰国等の経費執行予算（科研、研究旅費等）
				出発地	到着地	金額	月数又は日数	単価	金額	
～										
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～								0	0	
～										
～										
A研究資料費合計：			0	B旅費合計：		0	C滞在・資料費合計：		0	

SAMPLE

年度をまたがる場合

2021年度	資料費	
	旅費	
	滞在費	
	計	
2022年度	資料費	
	旅費	
	滞在費	
	計	
総計		

既支給額	0
精算後支給額	0
追加・戻入なし	0

	研究企画課点検	RO 作成
戻入ありの場合： 月　日予定 戻入方法： 現金／銀行振込	日付・印	日付・印