

### ■ 研究分担者キー登録の流れ（研究者用） ※2016年3月26日リリース後のログイン時

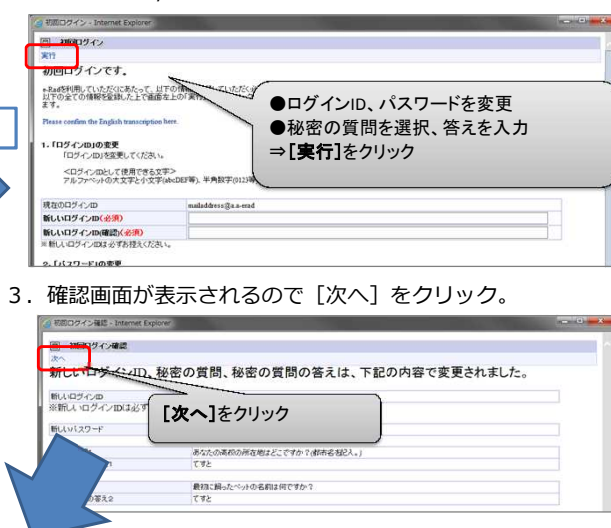
2016年3月26日以降、研究者/評価者が初めてログインする際、研究分担者キー登録画面が表示されます。

<手順>

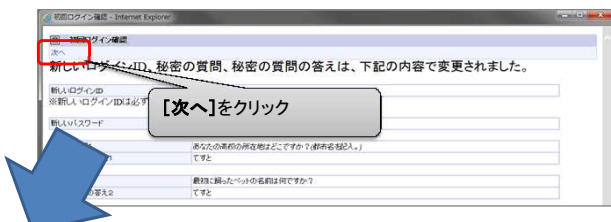
1. e-Radにログインする。



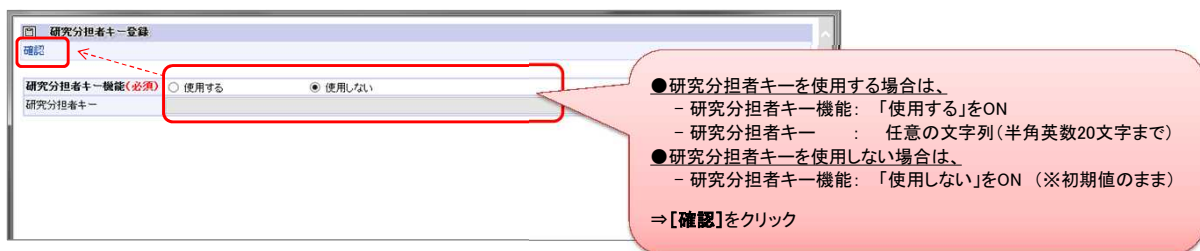
2. ログインID/パスワードの変更、秘密の質問の答えを登録。



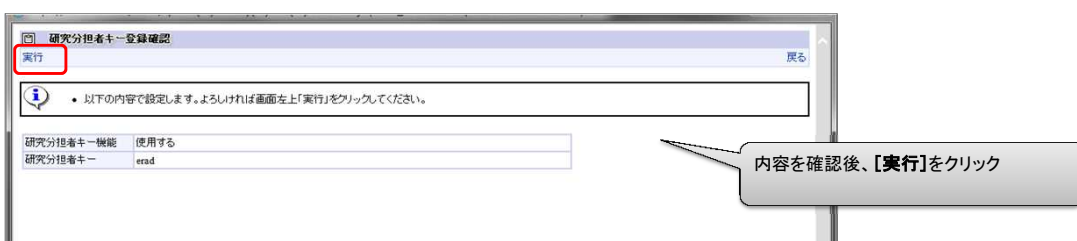
3. 確認画面が表示されるので [次へ] をクリック。



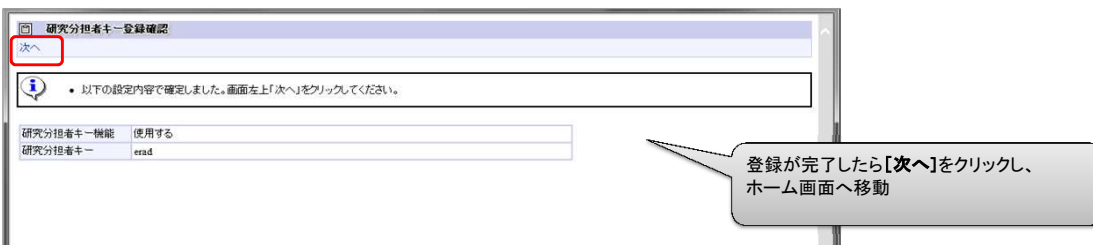
4. 研究分担者キー登録画面が表示されるので、研究分担者キー機能（使用する/使用しない）、研究分担者キー（半角英数20文字まで）を入力し、[確認] をクリック。



5. 確認画面が表示されるので、[実行] をクリックし登録確定してください。



6. [次へ] をクリックし、ホーム画面に戻ります。（必要に応じて応募申請入力等の操作を行ってください。）



#### 【研究分担者キーを”使用する”場合の留意事項】

●2016年6月1日以降に開始される公募の課題に研究分担者として参加される場合は、メール等により、研究代表者へご自身の「研究分担者キー」をご連絡ください。

●後から設定内容を変更する場合は、【資料1-2】の修正手順を実施してください。

※研究者検索画面に「研究分担者キー」欄が追加されるのは、第2次リリース(2016年6月1日)以降です。  
(⇒【資料2】「研究者検索画面の仕様変更について」も併せてご確認ください。)

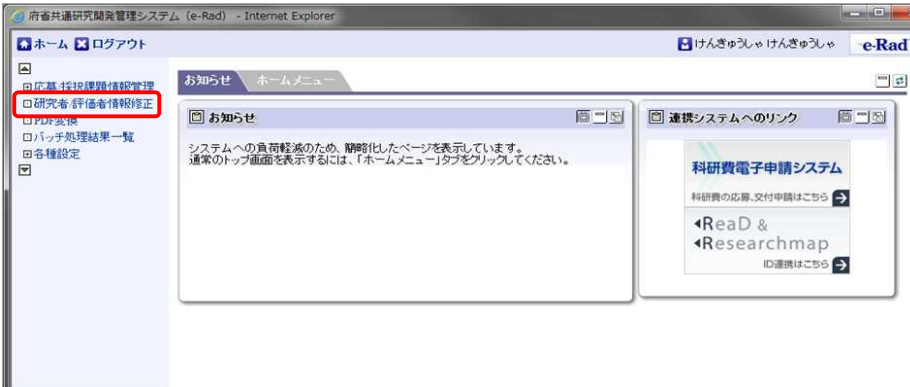
以上です。

## ■ 研究分担者キーの修正方法（研究者用）

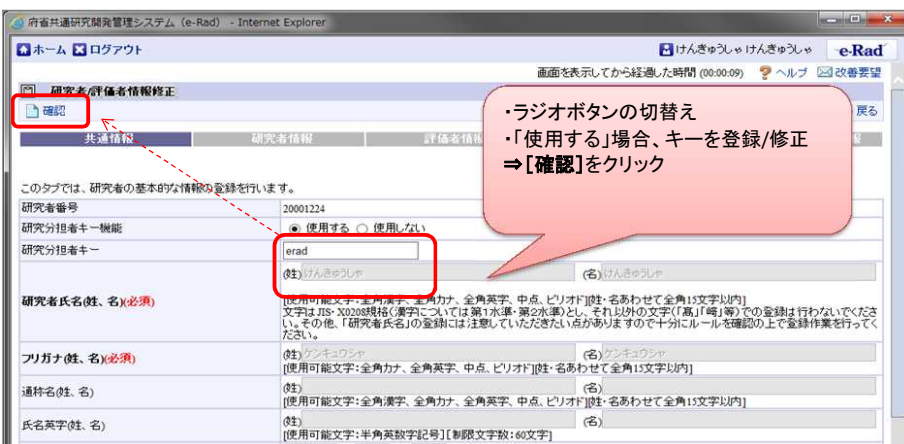
※2016年3月26日リリース後

<手順>

1. メニューの「研究者／評価者情報修正」をクリック。



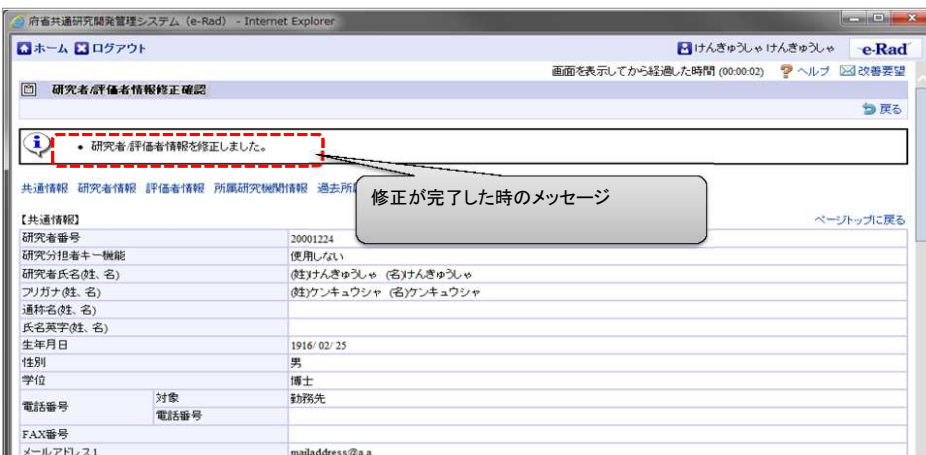
2. 「研究分担者キー機能」「研究分担者キー」の設定内容を変更し、「確認」をクリック。



3. 登録内容を確認し、「実行」をクリック。



4. 修正完了です。

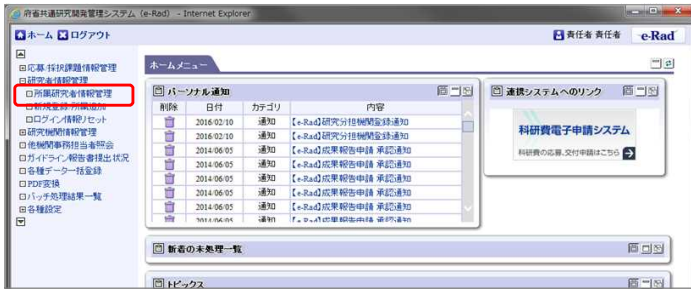


以上です。

# ■ 研究分担者キーの登録修正方法（研究機関事務代表者/事務分担者用） ※2016年3月26日リリース後

<手順>

1. メニューの「研究者情報管理」―「所属研究者情報管理」をクリック。

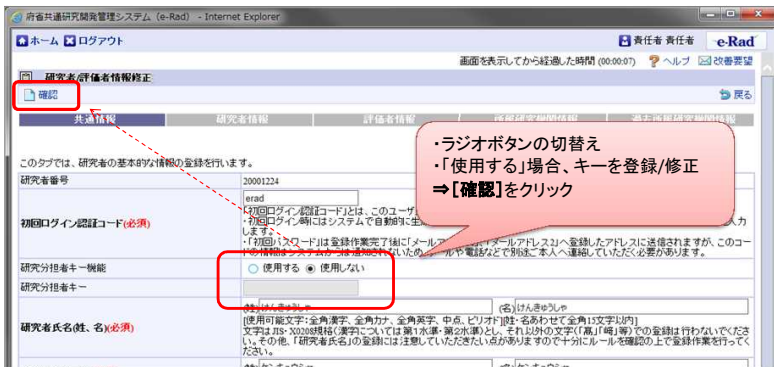


2. 修正したい研究者を検索し、[修正] アイコンをクリック。



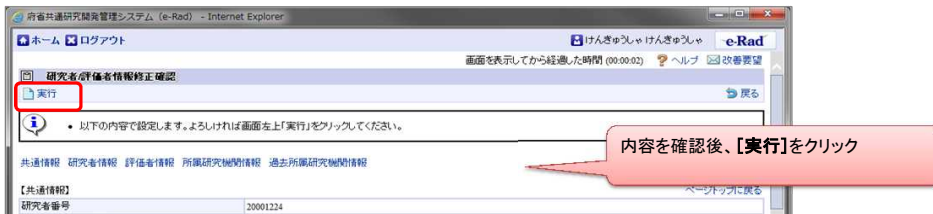
[修正]アイコンをクリック

3. 「研究分担者キー機能」「研究分担者キー」の設定内容を変更し、[確認] をクリック。

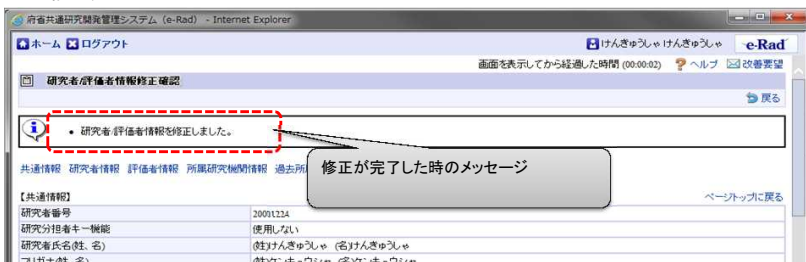


注)  
研究者の新規登録時にあらかじめ設定した場合でも、研究者が初めてログインする際に必ず「研究分担者キー」登録画面が表示され、研究者本人が確認→実行の操作を行う必要があります。  
※初期値は「使用しない」です。

4. 登録内容を確認し、[実行] をクリック。



5. 修正完了です。



以上です。