各　位

　立命館大学では、研究費による出張にあたっては、研究費の全部または一部が公の資金や学費を原資としていることに鑑み、出張者に対して出張を確認できる書類等の提出を求めております。

出張者より申し出がありましたら、以下枠内についてご証明いただきますようお願い申し上げます。

（立命館大学 研究部）

**面会・宿泊証明書**

立命館大学　御中

■出張者氏名

|  |
| --- |
|  |

■宿泊日／面会日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

■面会場所・用件（※面会を証明する場合にのみご記入ください）

|  |  |
| --- | --- |
| 面会場所 |  |
| 用　件 |  |

以上のとおり、**□面会** ・　**□宿泊**　したことを証明します。（※**いずれか**にチェックしてください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 面会者所属・氏名および印（署名でも可） | | |
| 所属 |  | |
| 氏名 |  | ㊞ |
| 宿泊施設名称・連絡先（住所、電話番号等）および印（スタンプでも可） | | |
|  | | ㊞ |

＊本書に記載された個人情報は、本学の研究費管理に関する事務に使用し、本学規定の保管期限経過後は責任を持って破棄します。