

2021年10月1日

関係各位

研究部

## 2022年度 客員協力研究員の受入についてのご案内

標記の件につきまして、以下の通りご案内いたします。なお、客員協力研究員の受入には、諸会議での審議・承認の手続きや、契約に関する稟議手続きを経ることから、受入申請締切後、1ヶ月以上を要します。何卒ご協力をお願いいたします。

### 【受入要項】

#### 1. 資格、要件

本大学の研究高度化のため、国内・国外から受入れる研究者および技術者であって、本大学の施設内において特定の研究課題遂行のために、期間を定めて受入れる者。

#### 2. 種別

##### (1) 特別研究フェロー

顕著な研究業績を有し、本大学研究活動の取り組みに指導、助言をおこなう者。

※国の要職・他大学学長・副学長もしくは企業の代表者、またはそれに相当する役職経験者・実務経験者等。

##### (2) 上席研究員

顕著な研究業績を有し、本大学で特定の研究課題に取り組む者。

※学部長もしくは企業の役員、またはそれに相当する役職経験者・実務経験者等。

##### (3) 客員研究員

本大学で特定の研究課題に取り組む者。

##### (4) プロジェクト研究員

日本学術振興会特別研究員や科学研究費補助金等に採択された者であって、本大学において当該研究課題に取り組む者。

#### 3. 受入条件等

##### (1) 給与等

支給しません。

##### (2) 研究設備の利用

特定の研究課題を遂行するために必要と認めた場合には、本大学の研究設備の利用を認めます。

※利用を認める研究設備の範囲については、所属する各研究機構長が個別に判断します。

#### 4. 受入期間

1ヶ月以上1年以内とし、年度をまたぐ受入は行いません。

#### 5. 受付日程(提出期日) 受入開始日が2022年4月1日の場合/全研究機構共通

**2021年11月19日(金)【提出書類の原本を下記の書類提出先にご提出ください。】**

\*年度途中の受入開始はその都度申請していただいても構いませんが、遅くとも受入開始日の1ヶ月前までに申請願います。

**6. 提出書類(掲載先:[http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher\\_appointment/ra01.html/](http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_appointment/ra01.html/))**

- (1)客員協力研究員受入申請書<研究部様式>
- (2)履歴・業績書 <研究部様式> ※自由書式の提出も認める。業績は A4 用紙 2 枚以内とする。
- (3)推薦書<研究部様式> ※特別研究フェロー、上席研究員の場合は必要です。
- (4)その他必要書類 (研究設備の利用にかかわる申請書等)
- (5)外為法に基づく事前確認シート <経済産業省様式> ※新規の外国籍の方のみ

**【外為法に基づく事前確認】**

外国籍教員の受入を行う際は、立命館大学では、学内における安全保障輸出管理の手続きとして、「自己判定チェック」→「事前確認(シートによる確認)」→「取引審査」の順に手続きすることになっています。事前確認は、各研究科・機構で行い、必要な場合には取引審査を経て研究部/全学輸出管理窓口より立命館大学として経済産業大臣へ許可申請を行います。

・「事前確認シート」:[http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/study\\_ethic/se15.html/](http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/study_ethic/se15.html/)

※外国籍の方(特別永住者以外)はパスポート(顔写真のページ)または在留カード(両面)のコピーをご提出ください。

※履歴・業績書の記入方法等ご不明な点は、事前に各リサーチオフィスへご相談ください。

**【衣笠総合研究機構での受入時】**

- (1)客員研究員の候補者が実務者等のため研究業績が無く、研究業績の記述が困難な場合は、研究に係る業務実績について時系列的に記述してください。
- (2)上記のほかに審査を行う上で必要となる書類を提出していただく場合があります。

**【OIC総合研究機構での受入時】**

- (1)客員研究員の候補者が実務者等のため研究業績が無く、研究業績の記述が困難な場合は、研究に係る業務実績について時系列的に記述してください。
- (2)前記「6. 提出書類」の履歴・業績書の取扱いにつきましては、研究部様式のみ提出となります。自由書式は使用できません。

**7. その他****(1)国外在住者を受入される場合**

査証取得等の入国・在留に関するすべての手続きは、ご本人および受入研究者の責任において行ってください。

**(2)情報環境の利用について**

学内のネットワークの利用およびメールアドレスの取得には別途、ユーザー登録が必要になりますので、各リサーチオフィスの担当までご相談ください。

**(3)研究施設への入退室について**

研究施設への入退室にあたり、セキュリティゲートの開錠が必要な場合は、別途カードキーの発行が必要になりますので、各リサーチオフィスの担当までご相談ください。

**(4)図書館の利用について**

図書館のご利用を希望される場合は、各リサーチオフィスの担当までご相談ください。

**(5)敷地内禁煙について**

立命館大学は敷地内禁煙となっております。

※ご不明な点は、事前に各リサーチオフィスへご相談ください。

## 8. 書類提出・お問合せ先

### 【衣笠キャンパス】

●衣笠総合研究機構

衣笠リサーチオフィス 笠谷・武田  
(内線 511-2824 Email: [k-kikou@st.ritsumei.ac.jp](mailto:k-kikou@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館グローバル・イノベーション研究機構

衣笠リサーチオフィス 福野・武田  
(内線 511-2562 Email: [jgakunai@st.ritsumei.ac.jp](mailto:jgakunai@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館アジア・日本研究機構

衣笠リサーチオフィス 福野・武田  
(内線 511-2562 Email: [jgakunai@st.ritsumei.ac.jp](mailto:jgakunai@st.ritsumei.ac.jp))

### 【びわこ・くさつキャンパス】

●総合科学技術研究機構

BKCリサーチオフィス 王・野村 (防災システムリサーチセンター3F)  
(内線 515-6024 Email: [b-adopt@st.ritsumei.ac.jp](mailto:b-adopt@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館グローバル・イノベーション研究機構

BKCリサーチオフィス 塚田・野村 (防災システムリサーチセンター3F)  
(内線 515-6537 Email: [b-adopt@st.ritsumei.ac.jp](mailto:b-adopt@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館アジア・日本研究機構

BKCリサーチオフィス 塚田・野村 (防災システムリサーチセンター3F)  
(内線 515-6537 Email: [b-adopt@st.ritsumei.ac.jp](mailto:b-adopt@st.ritsumei.ac.jp))

●BKC社系研究機構

BKCリサーチオフィス 三木・平野 (アクロスウイング 5F)  
(内線 515-2503 Email: [across@st.ritsumei.ac.jp](mailto:across@st.ritsumei.ac.jp))

### 【大阪いばらきキャンパス】

●OIC総合研究機構

OICリサーチオフィス 岡本  
(内線 513-3505 Email: [o-jinji@st.ritsumei.ac.jp](mailto:o-jinji@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館グローバル・イノベーション研究機構

OICリサーチオフィス 岡本  
(内線 513-3505 Email: [o-jinji@st.ritsumei.ac.jp](mailto:o-jinji@st.ritsumei.ac.jp))

●立命館アジア・日本研究機構

OICリサーチオフィス 岡本  
(内線 513-3505 Email: [o-jinji@st.ritsumei.ac.jp](mailto:o-jinji@st.ritsumei.ac.jp))

※なお、各研究所・研究センターを通じて受入する場合は、事前に各リサーチオフィスへご相談ください。

以上