

## 研究部からの着任時手続きのお知らせ

研究部では、文部科学省科学研究費助成事業（以下、科研費）等の外部資金申請や、研究費に関する経理、産学官連携活動等を担当しています。

立命館大学ホームページ内にある「立命館大学研究部 HP (<https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/>)」は、本大学での研究に関わる重要な情報や手続きを掲載しています。



着任時の主な手続きについては、以下に記載の内容を各自にてご確認いただき、必ず期限までにご対応ください。

### ■着任時の主な手続き

#### ① e-Rad 登録依頼書の提出 提出期限：3月7日（金）※厳守

科研費等国の競争的資金の申請に関わる府省共通研究開発管理システム（e-Rad）への本大学での登録、及び2025年度科研費の応募・保有状況等の確認に関する手続きです。科研費の移管手続きに必要な情報もあわせて確認いたします。以下④に記載の URL より登録依頼書をダウンロードしていただき、必要事項を記入の上、所属キャンパスのリサーチオフィス宛に e-mail にてご提出ください。

※研究者が別の機関に異動する場合、新任機関での登録及び退任機関での転出手続きが必要です。

※e-Rad 登録が当該機関の定める期日(公募により異なる)に間に合わない場合、申請が認められません。

【e-Rad（府省共通研究開発管理システム）に関して】

[http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/research\\_grant/rg06.html/](http://www.ritsumei.ac.jp/research/member/research_grant/rg06.html/)



#### ② 研究者学術情報データベース登録 入力期限：5月中 ※厳守

登録必須対象職位と希望登録対象職位を設けています。それぞれの対象職位については、以下 URL の研究者学術情報データベースのページよりご確認ください。ご着任日以降に各個人のページの準備が完了しましたら、所属キャンパスのリサーチオフィスよりご連絡しますので、期限までに情報の入力をお願いします。

【研究者学術情報データベース】

[https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher\\_login/index.html/](https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_login/index.html/)



#### ③ 文科省科研費以外の外部資金を移管する必要がある場合

各所属キャンパスのリサーチオフィス（⑤の連絡先）にご相談ください。

#### ④ 「新規任用教員・研究者のみなさま」のページ（研究部 HP）について

着任時に必要な手続き情報を以下のページにまとめておりますのでご参照ください。「コンプライアンス教育の受講と誓約書の提出」「研究倫理教育の受講と報告書の提出」についても記載しておりますので、ご確認の上ご対応をお願いします。書類（e-Rad 登録依頼書含む）の提出先については、各手続きに関する資料等をご確認ください。

【新規任用教員・研究者のみなさま】

[https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher\\_appointment/ra03\\_2.html/](https://www.ritsumei.ac.jp/research/member/researcher_appointment/ra03_2.html/)



#### ⑤ 研究部 各キャンパス連絡先

衣笠、朱雀キャンパス所属	びわこ・くさつキャンパス所属	大阪いばらきキャンパス所属
衣笠リサーチオフィス TEL：075-465-8224 <a href="mailto:db-krsc@st.ritsumei.ac.jp">db-krsc@st.ritsumei.ac.jp</a>	BKC リサーチオフィス TEL：077-561-2631 e-Rad 担当： <a href="mailto:b-kaken@st.ritsumei.ac.jp">b-kaken@st.ritsumei.ac.jp</a> 研究者学術情報データベース担当： <a href="mailto:db-coor@st.ritsumei.ac.jp">db-coor@st.ritsumei.ac.jp</a>	OIC リサーチオフィス TEL：072-665-2570 <a href="mailto:o-apply@st.ritsumei.ac.jp">o-apply@st.ritsumei.ac.jp</a>

※書類に関するお問い合わせ・提出先については、各書類に記載の担当者までお願いします。