**委　員　会　行　事　計　画　書**（書式：ａ）

* 行事実施の2ヵ月前に本計画書を担当本部役員宛に提出し

承認を得た後に行事を実施する

届出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 委員会名 | 　　　　　　　　委員会 |
| 提出者名 | 委員長： |
| 副委員長： |

|  |  |
| --- | --- |
| 行事名 |  |
| 開催日時 | 年　　月　　日(　　)　　　　　　時　　分～　　時　　分 |
| 開催場所 |  |
| 対象者 |  |
| 協力依頼先及び内容（ある場合） |  |
| 参加予定人数 |  |
| 事業の目的（詳しく記載してください。） |  |
| 主な内容（具体的な内容を記載してください。） |  |
| 収支予算 |
| （収入）合計　　　　　　　　円 | （支出）　　　　　　　　　　　　合計　　　　　　　　円 |
| 備考 |