

学費の口座振替登録に関するご案内

※本案内は、2026 年 8 月 27 日時点で本学に在籍している学生の学費請求先として登録されている宛先にお送りしています。なお、今年度の学費をすでに全額納入済みの方にもお送りしています。あらかじめご了承ください。

本学では、2026 年度秋学期より、新たな学費納入方法として「口座振替（自動引落）」を導入します。口座振替の口座登録および引落にかかる手数料は本学が負担します。口座振替のご利用を希望される方は、以下の期間中にお手続きをお願いします。

なお、今年度（2026 年度）の学費をすでに全額納入いただいている方も、翌年度以降の学費納入で口座振替をご利用いただけます。ご希望の場合は、以下の期間中にお手続きください（今回お手続きいただいても、今学期の引き落としは行いませんので、ご安心ください）。

※口座振替を利用されない場合は、登録のお手続きは不要です（「5.口座振替以外の納入方法」をご覧ください）。

重要ポイント

登録受付期間

2026 年 9 月 14 日（月）
～10 月 30 日（金）

口座振替日

2026 年 11 月 27 日（金）

手続き方法

立命館大学 学費ポータル
から利用申請・銀行口座登録

お手続きにあたりご準備いただくもの

- ☐ 本書および同封の宛名台紙（学生証番号（11 桁）・振込依頼人コード（17 桁）が記載されたもの）
- ☐ 金融機関の口座情報（通帳またはキャッシュカード）
- ☐ 本人認証情報（キャッシュカードの暗証番号等 ※金融機関によって異なります）
- ☐ 口座名義人のメールアドレス（手続き用 URL および登録結果通知の受信用）

1. 口座振替とは

口座振替とは、あらかじめご登録いただいた金融機関口座から、本学が定める口座振替日に、学期ごとの学費（授業料および諸会費）を自動的に引き落とす納入方法です。

口座振替の詳細や、よくある質問については、口座振替特設サイトでご案内しています。右記の QR コードを読み取り、特設サイトにアクセスしていただけます。



<口座振替のメリット>

- 口座振替の登録手続きや引落にかかる手数料は本学が負担します。
- 一度登録すれば、変更や停止をしない限り、原則、卒業・修了まで有効です。
- 口座振替日に自動で引き落とされるため、学期ごとの納入手続きの手間や、お支払い忘れの心配を減らせます。

2.口座振替をお手続きいただく前にご確認ください

本学では、株式会社エフレジに学費等の口座振替に関する業務ならびに、関連システムの構築・管理を委託しています。業務委託にあたっては、機密保持及び個人情報保護に係る条項を含む契約書を締結し、個人情報の適切な管理を求め、各委託業務の目的以外に利用されることがないようにしています。

口座振替の手続きをお控えいただく方がよいケース

- ・退学を検討されている方
- ・教育ローン等の利用を検討されている方
- ・学費の分納を希望されている方
- ・諸会費を含めた一括引落を希望されない方

※退会手続きがお済みでない諸会費は、春学期未納分も含め引き落としの対象となりますので、ご注意ください。

2026 年度秋学期に口座振替の対象にならない方

以下に該当する方は、口座振替の手続きが完了していても、当該学期の引き落としは行われません。

- ・2026 年度秋学期の学費等残額が 0 円の方
- ・2026 年度秋学期に休学される方
- ・2026 年度秋学期に復学される方
- ・国費留学生、外部資金（スポンサー）付き留学生および院生 I 種の方
- ・振替対象となる学期に DUDP・DMDP の特別在学料を納入する方

口座名義・登録できる口座

- ・口座振替の登録は、学生本人または学費等負担者である口座名義人ご本人がお手続きください。
- ・ご登録いただけるのは、日本国内の金融機関口座のみです。
- ・海外金融機関の口座は登録できません。
- ・法人名義・事業主名義の口座は登録できません。

口座振替前後の確認事項

- ・引落金額は 11 月 11 日（水）以降、学費ポータル
の「口座振替 履歴照会」でご確認いただけます。
- ・口座残高が引落金額を下回らないよう、口座振替日
の前日までに登録口座に必要額をご準備ください。
- ・口座振替結果については、通帳やインターネットバンキングの明細等でお確かめください。なお、12 月上旬以降は、学費ポータルの「口座振替 履歴照会」でも口座振替の引落結果をご確認いただけます。
- ・通帳等の摘要欄には「NS リツメイカン」または「NS ニコス」と印字・表示されます。金融機関により表示内容が異なるため、詳細は金融機関にお問い合わせください。

登録内容の変更・停止・有効期間

- ・登録口座は、p.1 に記載の登録受付期間中であれば変更が可能です。最後にお手続きされた登録口座が有効となります。登録口座については、学費ポータルの「口座振替 履歴照会」でご確認いただけます。
- ・口座振替の利用を停止したい場合は、p.1 に記載の登録受付期間中であれば停止が可能です。
- ・口座振替以外の納入方法を利用されていた方が、新規に口座振替をお手続きいただくことも可能です。
- ・本学大学院に学内進学される場合や、転籍、再入学などで、新しい学生証番号が発番される方については、引き続き同じ口座をご利用いただく場合であっても、改めての登録手続きが必要です。
- ・本学附属校を卒業後、本学に学内進学された方についても、改めての登録手続きが必要です。
- ・卒業（修了）後、金融機関にて口座振替契約の解約手続きを行っていただく必要はありません。即時に口座振替契約を解約されたい場合は、指定の金融機関に直接お問い合わせください。

その他

- ・日本学生支援機構給付奨学金や立命館大学学費減免を利用されている方は、あらかじめ「7. 日本学生支援機構給付奨学金および立命館大学学費減免をご利用の方へ」をご確認ください。
- ・ご登録いただいた口座情報は、学費の口座振替および過納学費等の返金以外の目的では一切使用いたしません。
- ・すでに今年度（2026 年度）の学費を全額納入いただいている場合は、口座振替をお手続きいただいても、今回の引き落としは行いません。次年度以降の学費等納入より口座振替をご利用いただけます。

3. お手続きの手順(5ステップ) ※口座名義人(学生本人または学費等負担者)ご本人がお手続きください

スマートフォンまたはPCからお手続きいただけます。お手続きにあたっては、本書および同封の宛名台紙に記載されている学生証番号(11桁)、振込依頼人コード(17桁)ならびに登録する金融機関の口座情報をご準備ください。

※「8.立命館大学 学費ポータルの手続き画面(イメージ)」に、実際の手続き画面を掲載しています。

ステップ1 立命館大学 学費ポータルにアクセス

右記のQRコードを読み取り、学費ポータルにログインしてください。

その後、「口座振替のお手続き」のボタンを押してください。

※学費ポータルへのログインには、学生証番号と振込依頼人コードの入力が必要です。



ステップ2 基本情報を入力

「立命館大学 口座振替登録サイト利用規約」をご確認のうえ、「口座振替登録情報入力」画面へ進み、口座名義人の氏名(カナ)、メールアドレス、電話番号を入力してください。

ステップ3 金融機関を選択し、口座情報を入力

金融機関選択画面にアクセスし、振替口座として登録する金融機関をご選択のうえ、画面の指示に従って口座情報を入力してください。

ステップ4 金融機関サイトで本人認証

選択された金融機関のサイトに移動し、キャッシュカードの暗証番号等により本人認証を行ってください。なお、金融機関窓口でのお手続きはできません。

ステップ5 登録完了メールを確認

口座振替の登録手続きが完了した後、登録されたメールアドレス宛に、本登録完了のメールが送付されます。メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダ等をご確認ください。なお、ご登録いただいた内容(口座情報等)については、ご登録いただいた翌日14時以降、学費ポータルの「口座振替 履歴照会」画面からご確認ください。

△ 登録手続き時の重要ポイント

- 口座振替の手続きが完了しただけでは納入完了にはなりません。登録口座からの引き落としが完了した時点で納入完了となります。
- 金融機関での本人認証に使用する暗証番号等の情報は、本学および収納代行会社には一切通知・保存されません。また、本学から電話やメール等で照会することもございません。
- 金融機関サイトの最終画面に「収納機関に戻る」「ログアウト」等のボタンが表示された場合は、必ずそのボタンを押してから終了してください。ブラウザを閉じただけでは、登録が完了していないことがあります。
- 書面(紙)での登録手続きは受け付けておりません。WEBでの登録が難しい場合は、恐れ入りますが、口座振替以外の納入方法にて学費をお支払いください。

4. 引き落としができなかったとき

口座振替日に口座残高不足等により引き落としができなかった場合は、12月中旬に、本学から残額納入のご案内をお送りします。再振替（再引落）は行いませんので、案内に従い、その他の納入方法でお支払いください。なお、お支払いの際にシステム利用料や振込手数料等が発生した場合は、お手続きいただく方（学費等負担者等）のご負担となります。あらかじめご了承ください。

△ 重要

- 引き落としができなかった場合でも、自動的にもう一度引き落とされることはありません（再振替は行いません）。
- 本学から引落完了の通知や領収証の発行は行いません。振替日以降に通帳の明細等で結果をご確認ください。なお、12月上旬以降は、学費ポータル「口座振替 履歴照会」でも口座振替の結果をご確認いただけます。

5. 口座振替以外の納入方法

口座振替のご利用の有無にかかわらず、学費のお支払いは学費ポータルよりお手続きいただく必要があります。（Convera 等で国外から納入する場合を除く）。口座振替を利用されない方は、11月30日（月）までに、下記のいずれかの納入方法でお支払いください。

なお、詳細については、10月中旬に学費請求先住所へとお送りする「学費等納入のご案内」、または、下記の QR コードからアクセスできる「学費等納入について」ホームページでご確認ください。

各種納入方法のご利用にあたっては、システム利用料や振込手数料が発生する場合があります。これらの手数料はお手続きいただく方（学費等負担者等）にご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

選べる納入方法

- Pay-easy 決済
- クレジットカード決済
- 振込依頼書での振込（金融機関窓口等）
- Convera (GlobalPay for Students) または外国送金



△ 振込依頼書に関する注意点

すでにご案内のとおり、2026 年度秋学期の学費請求分より、従来郵送していた紙の振込依頼書は、学費ポータルからダウンロードいただく方式に変更となります。これに伴い、振込依頼書の郵送は行いません。ダウンロード方法等については、10月中旬にお送りする「学費等納入のご案内」をご確認ください。

なお、学生本人は、これまで通り CAMPUS WEB から振込依頼書をダウンロードできます。

6. 学費等納入のご案内送付について

本案内は、口座振替の登録案内を目的としてお送りしております。学費等納入に関するご案内については、2026 年 10 月中旬以降、学費請求先住所へ改めてお送りいたしますので、あらかじめご承知おきください。

学費等納入に関するご案内には、口座振替日および納入期日等の日程や、各種納入方法、学費額照会方法など口座振替に限らず学費納入全般に関する重要な情報を記載いたします。

7. 日本学生支援機構給付奨学金および立命館大学学費減免をご利用の方へ

本制度に採用されている方（申請中・申請予定の方を含む）も口座振替をご利用いただけますが、以下の点を十分ご理解いただいたうえで、口座振替の利用をご検討ください。

すでに採用されている方

2026 年度秋学期振替において、10 月上旬時点で秋学期の授業料減免額が確定している場合は、その金額を反映した学費額が口座振替により引き落とされます。

一方、秋学期の授業料減免額が未確定の場合は、暫定的に春学期と同額の授業料減免額を反映した学費額が口座振替により引き落としされます（家計急変採用で 3 か月毎の支援区分見直しが行なわれている方を除く）。

口座振替による引き落とし後に授業料減免額が変更となった場合の取り扱いは次のとおりです。

(1) 授業料減免額が増加した場合

本学より後日返金にて差額を調整させていただきます。返金時期および返金手続きについては、2027 年 5 月～6 月頃にご案内の予定です。

(2) 授業料減免額が減少した場合、または支援区分外となった場合

不足分について、追加での学費の納入（振込等）をお願いいたします。口座振替の再振替は行いませんので、口座振替以外の納入方法で納入してください。

春の定期採用に申請中で採否結果が未確定の方

現在申請中で採否結果が出ていない場合も口座振替をご利用いただけますが、10 月上旬までに採否結果が確定しない場合は、授業料減免額を反映していない通常の学費額が引き落とされます。その後採用が決定し、授業料減免額が確定となった場合には、本学より後日返金にて差額を調整させていただきます。返金時期は 2027 年 5 月～6 月頃の予定です。

秋の二次採用に申請予定の方

二次採用に申請予定の場合も口座振替をご利用いただけますが、授業料減免額を反映していない通常の学費額が引き落とされます。採否決定後に納入手続きを行いたい場合は、口座振替の登録手続きはお控えいただきますようお願いいたします。

学費未納による除籍予告状の通知について

個別の採否状況にかかわらず、2027 年 1 月 12 日（火）時点（予定）で秋学期学費の残額がある場合、2027 年 1 月下旬に学費未納除籍予告状を通知・発送いたします。通知は、学生ご本人へは郵送および RITSUMEIKAN STUDENT PORTAL（学生専用の学内ポータルサイト）にて、父母等の学費等負担者へは郵送にてお知らせいたします。あらかじめご了承ください。

8. 立命館大学 学費ポータル手続き画面（イメージ）

ステップ1 学費ポータルにアクセス

立命館大学 学費ポータル

本システムは、立命館大学学費ポータル（学費ポータル）の学費情報の照会、立命館大学学費ポータルを利用できるのは「立命館大学に在籍する学生」であり、卒業・修了後は利用できません。

● 利用規約のご確認

ご準備いただくもの

学生証番号（11桁）、振込依頼人コード（17桁）
立命館大学から別途案内します。

口座振替登録の場合
口座情報の記載がある通帳またはキャッシュカード

銀行窓口（納付書）払いの場合
納付書をダウンロードするためにAdobe Acrobat Readerが必要です。
※お持ちでない方はAdobe社のウェブサイトからダウンロードしてください。

公序良俗及び法令に違反する行為、またはそれらの恐れがある行為

上記利用規約をご確認の上、チェックボックスに**チェック**を入れてログインしてください。

☒ 上記利用規約を確認しました。

ログイン

学生証番号（11桁）
「ログイン」ボタン

● ログイン情報を入力

学生証番号（11桁）
12345678901

振込依頼人コード（17桁）
12345678901234567

ログイン

押す

ステップ2 基本情報を入力、ステップ3 金融機関を選択

かてきせいの。

※口座振替のお手続き完了後、翌日以降に口座振替の履歴照会が可能となります。

● お支払い手続のご注意

お支払い手続を完了された学費等、システム利用料は、いかなる理由があっても返還できません。

※「口座振替」や「その他の納入方法」と兼用してお支払いされないよう十分ご注意ください。

なお、所定の学費等を上回る過納付が生じた場合は、後日立命館大学より返金の手続きを行います。

● お手続き内容を選択

口座振替のお手続き

口座振替 履歴照会

その他納入方法

・ 銀行窓口（納付書）払い

・ Pay-easy（ネットバンキング）決済

・ クレジットカード決済

立命館大学 口座振替登録サイト利用規約

下記の利用規約をご確認の上、**● 利用規約のご確認**

第1条：本システムの利用について

本システムにおける個人情報の取扱い、免責事項、禁止事項については、『立命館大学 学費ポータル利用規約』に準じます。

第2条：口座振替の登録について

立命館大学の学費等を金融機関口座よりお引き落としする場合は、本システムよりお手続きをお願いします。

各学費ごとに立命館大学から「口座振替の登録案内」をご案内します。

「口座振替の登録案内」に記載されている口座登録期間内に登録してください。口座登録期間についてはこちらをご確認ください。

ご登録された金融機関口座を変更する場合についても、本システムより新規登録と同様のお手続きをお願いします。

複数回登録手続きを行われた場合は、最後に登録された金融機関口座にてお引き落としを行います（お引き落としが滞り続けることはございません）。

第3条：口座振替の実施時期について

春学期：5月末日、秋学期：11月末日

具体的な日程は こちらをご確認ください。

残高不足等により引き落としできなかった場合は、後日立命館大学よりご連絡します。

※登録期間内での登録完了期限は、登録期間満了日の前日までです。

第10条：口座振替の停止について

既に口座振替を完了された方で、口座振替による学費等納入を希望されない場合は、**こちら**よりお手続きをお願いします。

口座振替停止受付期間については**こちら**をご確認ください。

第11条：ご登録された口座情報の保存期間について

本システムに登録された口座情報および個人情報については、学生が立命館大学を卒業・修了等により在籍期間が終了した後、立命館大学所定の保存期間を経過したとき、廃棄または消去されます。

上記利用規約をご確認の上、チェックボックスに**チェック**を入れてください。

☒ 上記利用規約を確認しました。

次へ進む

押す

口座振替登録情報入力

登録口座名義人

実際に登録する口座振替登録情報の入力

登録口座名義人（カナ）
[フリガナ] [ローマ字]

完了通知の送信先

※ドメイン指定受信を設定されている場合は、**完了通知の送信先入力**

メールアドレス
ご入力されたメールアドレス宛にお手続き完了メールを送信します。

確認用
info@f-regi.com

手続者電話番号

※お手続きされる方の連絡先電話番号の入力

※お手続き完了後は修正することができません。

電話番号
[0000] - [XXXX] - [XXXX]

金融機関のサイトで口座振替の申込完了後は画面を閉じずに「取消機能に戻る」「取消企業に通知」等のボタンを押してください。

※金融機関サイトから自動的に当サイトへ遷移する場合もございます。

万一、金融機関サイトで画面を閉じられた場合は、登録手続き完了メールを配信することができません。

金融機関選択画面へ

押す

ステップ4 金融機関サイトで本人認証（画像なし）

ステップ5 登録完了メールを確認（画像なし）