

ゼミ同窓会開催届 兼 団体登録届

申請日 年 月 日

ゼミ同窓会開催予定日時	年 月 日 (曜日) 時間 : ~ :		
開催名 団体登録番号	開催名	登録番号	
参加予定人数	名		
開催場所	都 道 府 県	具体的な開催場所 (店名等)	
開催場所連絡先	住所・電話番号		
代表者 (幹事) 氏名・卒年	氏名 (フリガナ)		卒年
			年卒
代表者 (幹事) 連絡先	住所〒		
	自宅・勤務先		
	電話 (日中連絡が付きやすい番号を記入してください)		
			自宅・携帯・勤務先
メールアドレス			
教員参加の有無	教員参加 有 ・ 無	【有】の場合 教員氏名 (ゼミ担当教員に限る)	

※ 初回団体登録届の際の登録番号以外は全て必須項目です。メールアドレスもできるだけ記入してください。

※ 開催の1ヵ月前までに法学部同窓会事務局宛に郵送にて提出してください。同窓会開催後の申請は不可とします。

※ 同一の同窓会への補助は年1回とします。

事務局 使用欄	届到着日	幹事	開催場所
	教員		その他

提出先

立命館大学法学部同窓会事務局

〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

メールアドレス law-alum@st.ritsumeai.ac.jp