

立命館大学 CAMPUS WEB 受講登録関連機能 ユーザーガイド（補足）

前期F評価科目 登録マニュアル

前期セメスターでF評価（不合格）となった科目を、後期セメスターで再度（クラス違いで）受講登録する場合の留意事項を説明します。（このマニュアルに掲載されている授業コードなどはサンプルです）

1. 「受講登録（簡易版）」で登録する場合

①登録したい授業の授業コードを全て入力して、「科目確認」を押します。

科目一覧が出ますので、登録したい科目が全て「選択」されていることを確認して「提出」を押します。

受講登録[簡易入力]

登録年度:2007年度

受講登録[簡易入力]

登録年度:2007年度

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

追加

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
☒	後期/月曜/6限	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニング I 305号教室

削除・取消

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
----	---------	-------	-----	-----	-----	------	----

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

RAINBOWのメールアドレス以外へ提出内容を送りたい場合はボックスにチェックをし、アドレスを入力して下さい。
※（送信の際にメールアドレスを入力して下さい。）
※メールアドレスは複数送信できません。

（例:△△△@○○○.××.jp）

提出

受講登録[簡易入力]

登録年度:2007年度

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

追加

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室	備考
☒	後期/月曜/6限	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニング I 305号教室	科目重複エラー

削除・取消

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
----	---------	-------	-----	-----	-----	------	----

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

RAINBOWのメールアドレス以外へ提出内容を送りたい場合はボックスにチェックをし、アドレスを入力して下さい。
※（送信の際にメールアドレスを入力して下さい。）
※メールアドレスは複数送信できません。

（例:△△△@○○○.××.jp）

提出

②「科目重複」エラーとなり「青バック」となります。エラーとなった科目の選択チェックがはずれてい
すので、再度チェックを入力してから「提出」を押します。

受講登録[簡易入力]

登録年度:2007年度

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

追加

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室	備考
☒	後期/月曜/6限	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニング I 305号教室	科目重複エラー

削除・取消

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
----	---------	-------	-----	-----	-----	------	----

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

RAINBOWのメールアドレス以外へ提出内容を送りたい場合はボックスにチェックをし、アドレスを入力して下さい。
※（送信の際にメールアドレスを入力して下さい。）
※メールアドレスは複数送信できません。

（例:△△△@○○○.××.jp）

提出

受講登録[簡易入力]

登録年度:2007年度

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

追加

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室	備考
☒	後期/月曜/6限	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニング I 305号教室	科目重複エラー

削除・取消

選択	期/曜日/時限	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
----	---------	-------	-----	-----	-----	------	----

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

RAINBOWのメールアドレス以外へ提出内容を送りたい場合はボックスにチェックをし、アドレスを入力して下さい。
※（送信の際にメールアドレスを入力して下さい。）
※メールアドレスは複数送信できません。

（例:△△△@○○○.××.jp）

提出

③「受講登録確認」画面に移りますので、提出した授業が表示されていることを確認してください。

④この状態で受講登録申請は一旦完了します。申請した内容はその日の夜間に「詳細チェック」が行われま
すので、翌日以降に「受講登録結果（照会）」機能でエラーの有無を確認するようにしてください。

2. 「受講登録（標準版）」で登録する場合※産業社会学部生は使用しません。

①登録したい曜日時限の本アイコンを押します。その曜日時限の受講可能科目一覧が表示されますので、登録したい科目を「選択」にして「○確定」を押します。

後期

前期へ

アイコンをクリックして講義を選択してください。 未登録 登録済(授業コードが青字の講義は変更不可科目です。) 他: 他学部授業です。

	月	火	水	木	金	土
1時限					54288: B 長島 修 日本経済論	
2時限						
3時限	54199: BA 荒川 宣三 金融論					
4時限						
5時限						
6時限						
7時限						

※バックが赤色の授業はエラー

受講登録
登録年度: 2007年度

後期 月曜 6時限

登録したい科目のボックスにチェックを入れてください。
(授業コードが青字の講義は変更不可科目です。)

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

選択	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室
☐	50381	(教)教育心理学Ⅰ	G2	2	宮原 道子	カラーニングⅠ 102号教室
☐	53830	インターンシップ入門	G1	2	楠奥 繁則	カラーニングⅠ 108号教室
☒	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニングⅠ 305号教室

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

○ 確定

②「科目重複」エラーとなり「青バック」となります。エラーとなった科目の選択チェックがはずれてい
すので、再度チェックを入力してから「○確定」を押します。

受講登録
登録年度: 2007年度

後期 月曜 6時限

登録したい科目のボックスにチェックを入れてください。
(授業コードが青字の講義は変更不可科目です。)

教室は変更される場合があります。必ず事務室掲示板で確認してください。

選択	授業コード	科目名	クラス	単位数	担当教員	教室	備考
☐	50381	(教)教育心理学Ⅰ	G2	2	宮原 道子	カラーニングⅠ 102号教室	
☐	53830	インターンシップ入門	G1	2	楠奥 繁則	カラーニングⅠ 108号教室	
☒	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニングⅠ 305号教室	科目重複エラー

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

○ 確定

☒	54335	総合基礎経営学	BC	2	金森 絵里	カラーニングⅠ 305号教室	科目重複エラー
-------------------------------------	-------	---------	----	---	-------	----------------	---------

※下線付きの講義をクリックするとシラバスを参照できます。

○ 確定

③一覧画面に移りますので、登録した授業が表示されていることを確認してください。

表示内容が正しければ、下部の「提出」ボタンを押してください。

※「提出」ボタンを押す前に「CampusWeb」を終了すると**入力した内容は破棄**されます。

④「受講登録確認」画面に移りますので、提出した授業が表示されていることを再確認してください。

⑤この状態で受講登録申請は一旦完了します。申請した内容はその日の夜間に「詳細チェック」が行われますので、翌日以降に「受講登録結果（照会）」機能でエラーの有無を確認するようにしてください。