立命館大学　証明書交付願　（卒業生・修了生・退学者・除籍者-オンライン決済）

Ritsumeikan University Transcript / Certificate Request Form

記入日　　年　　月　　日

フリガナ Furigana 氏名 Full Name		氏名ローマ字表記 Full Name (in Roman letters)	
フリガナ Furigana 旧姓氏名 Full Maiden Name		卒業時の氏名から変更がある方は、卒業時の氏名（旧姓）と現在の氏名の両方をご記入ください ※証明書の氏名は卒業時の氏名となります。 All transcripts and certificates are issued under the student's name as recorded in the office during their enrollment at RU. If there are any changes in your name, please write your current and previously used name.	
生年月日 (西暦) Date of Birth		メールアドレス E-Mail Address	
現住所 Current Address	〒		
電話番号 Phone Number (Daytime)		※昼間連絡のつく番号をご記入ください。	
使用目的 Purpose of Use			
証明書の「厳封」の要否 Seal or No Seal	☐ 厳封必要/ Seal ※提出先から厳封の指定がある場合のみ、☑を入れてください/ If necessary, please check the box "☑ Seal".		
オンライン決済 Paying site for Certificate handling fee	オンライン決済システムによる証明書発行手数料・郵送料の支払い/ Payment of certificate issuance fee and postage via the online payment system ☐ 支払い済 / Completed		
本人確認書類 Verification Documents	同封される確認書類にチェックをしてください ※英文証明書をご希望の場合は、パスポートのコピーをご提出ください Please check your verification documents. *If you apply an English certificate, please show your passport (copy). ☐ 運転免許証/Japanese Driver's License　☐ 資格確認書/ Eligibility Confirmation Form ☐ パスポート/Passport　☐ 写真付身分証明書/Photo ID Card		

学部・学科/研究科 College and Department / Graduate School	学部/College	大学院前期/ Master's Course	大学院後期/ Doctoral Course	科目等履修 Non Regular Student
	学部/College	研究科/Graduate School	研究科/Graduate School	学部/College
	学科/Department	専攻/Major	専攻/Major	研究科/Graduate School
学生証番号 / Student ID No. (覚えている方のみ)				
卒業・修了年月（西暦） / Year of Graduation	年 year　月 mont ☐ 卒業/Graduation ☐ 退学/Withdrawal ☐ 除籍/Dismissal	年 year　月 mont ☐ 修了/Completion ☐ 退学/Withdrawal ☐ 除籍/Dismissal	年 year　月 mont ☐ 修了/Completion ☐ 退学/Withdrawal ☐ 満期退学/Withdrawal with completion of ☐ 除籍/Dismissal	入学/Date of 年 year　月 mont 終了/Date of Expiration 年 year　月 mont

			学部/College	大学院前期/Master's Course	大学院後期/Doctoral Course	科目等履修/Non Regular Student
卒業証明書(学部) Certificate of Graduation (College)	500円 (yen)	☐ 和文/JPN	通/copy			
		☐ 英文/ENG	通/copy			
修了証明書(大学院) Certificate of Completion (Graduate School)		☐ 和文/JPN		通/copy	通/copy	
		☐ 英文/ENG		通/copy	通/copy	
学位授与証明書 (博士課程後期課程・一貫制博士課程) Certificate of Degree (Graduate School)		☐ 和文/JPN			通/copy	
		☐ 英文/ENG			通/copy	
成績証明書 Academic Transcript		☐ 和文/JPN	通/copy	通/copy	通/copy	通/copy
		☐ 英文/ENG	通/copy	通/copy	通/copy	通/copy
在学期間証明書(休学期間を含む) Certificate of Attendance (including leave of absence periods)		☐ 和文/JPN	通/copy	通/copy	通/copy	
		☐ 英文/ENG	通/copy	通/copy	通/copy	
退学証明書 Certificate of Withdrawal		☐ 和文/JPN	通/copy	通/copy	通/copy	
		☐ 英文/ENG	通/copy	通/copy	通/copy	
学力に関する証明書 (教員免許状授与申請用) １教科１課程につき１通です。同じ教科でも課程が違う場合はそれぞれ申請してください。	1000円 (yen)	和文/JPNのみ	申請免許状種類 ※在籍学科（理工学部は在籍学部）で取得可能な教員免許状の証明書のみ ・中一種/ 中専修　・・教科：＿＿＿＿＿＿ → ＿＿＿＿ 通 ・高一種/ 高専修　・・教科：＿＿＿＿＿＿ → ＿＿＿＿ 通 ☐ 卒業・修了後に立命館で科目等履修生として修得した単位がある。 提出先：＿＿＿＿＿＿　例）京都府教育委員会 など			適用法令 ☐ 平成28年改正法 ☐ 平成10年改正法 ☐ 上記以外（　　）
その他証明書 / Other （　　）	500円 (yen)	☐ 和文/JPN	通/copy	通/copy	通/copy	通/copy
		☐ 英文/ENG	通/copy	通/copy	通/copy	通/copy

以下、証明書発行担当者使用欄 / For official use only

受付日		発送日	（普／レタパ／EMS）	作成者		確認者	
備考	請求合計：＿＿＿＿円 (不足手数料＿＿＿＿円 , 不足送料＿＿＿＿円) / 返却合計：＿＿＿＿円 (超過手数料＿＿＿＿円 , 超過送料＿＿＿＿円)						

（2026.10 衣笠学びステーション）

※郵送ご希望の方は下記のいずれか(日本国内宛・国外宛)に送付先住所を漏れなくご記入ください。
If you wish for certificates to be mailed to you, please enter your complete address in the domestic or international box below.

■日本国内宛送付■ 楷書でご記入ください(入力可)
[Certificates to be Sent Within Japan]

おところ： Address	〒
おなまえ： Name	様
電話番号： Tel	

■日本国外宛送付■ 英字ブロック体でご記入ください(入力可)
[Certificates to be Sent Abroad] Please write your name and address in block letters.

TO Name	Mr. / Ms.
Postal Code	
Address	
Country	
Tel/Fax	

同封物について再度ご確認ください ※申請書類に漏れがあると受理できません。
Please check again that the following materials are enclosed.
Applications with omitted materials cannot be accepted.

確認/Check	
	証明書交付願　Request for Issuance of Certificate
確認/Check	
	本人確認書類のコピー　Copy of official form of identification