

立命館大学証明書手数料決済システム 申請者用マニュアル

※The English manual is located after the Japanese manual.

2026年1月 立命館大学 衣笠学びステーション

1. 個人情報の取り扱いについて確認する

立命館大学
証明書手数料決済システム
Ritsumeikan University
Paying site for Certificate handling fee

開始する / Start

開始する

「開始する」をクリックし、決済申込ページへ進んでください。

【個人情報取り扱いについて / Handling of Personal Information】
お手続きの前に、必ず「個人情報の取扱いについて」をご確認ください。 / Please confirm "Handling of Personal Information" before proceeding.

*回答必須

確認しました / Confirmed

次へ / Next

個人情報の取り扱いについて

「個人情報の取り扱いについて」を確認し、「確認しました」にチェックを入れてください。

2. 申請した証明書と部数を選択する

証明書を選択してください。 / Please select Certificate(s).
※「その他証明書」を選んだ方は、備考欄に証明書名を入力してください
※ Enter the name of certificate in Notes if you chose "Other"

*回答必須

- 卒業証明書 / Certificate of Graduation ¥300
- 修了証明書 / Certificate of Completion ¥300
- 成績証明書 / Academic Transcript ¥300
- 在学期間証明書 / Certificate of Attendance ¥300
- その他証明書 / Other ¥300

備考/Notes この欄をクリックして入力してください / Please click this field to enter your information.

次へ / Next 戻る / Back

特定高取引法に基づく表記

証明書の選択

発行申請した証明書と部数を選択します。
その他証明書を選択する場合は、備考欄に証明書名を入力してください。

※同じ証明書を複数枚発行する場合は、申請した数だけ部数を選択してください。

3. 証明書の受取方法を選択する

受取方法を選択してください。 / Please select Receiving Method.

*回答必須

- 国内レターパックライト / By postal mail (domestic) ¥430
- 海外 EMS 第1地帯 / By postal mail (overseas) EMS - (1st Area) China, South Korea, Taiwan ¥1,450
- 海外 EMS 第2地帯 / By postal mail (overseas) EMS - (2nd Area) Asia (excluding China, South Korea, Taiwan) ¥1,900
- 海外 EMS 第3地帯 / EMS - (3rd Area) Oceania, Canada, Mexico, Middle East, Europe ¥3,150
- 海外 EMS 第4地帯 / EMS - (4th Area) U.S.(including Guam and other U.S. territories) ¥3,900
- 海外 EMS 第5地帯 / EMS -(5th Area) Central and South America (excluding Mexico), Africa ¥3,600
- 窓口受取 / Desk Receipt ※学びステーションからの指示がある場合を除き、選択しないでください。 / Only select if instructed by Manabi Station.

次へ / Next 戻る / Back

特定高取引法に基づく表記

証明書の受取方法選択

証明書の受取方法を選択します。
証明書をEMSで受け取る場合、地域ごとに料金が異なるため、料金を確認してから選択してください。

※「窓口受取」は選択しないでください。(事前に学びステーション証明書担当から指定された場合を除く)

4. 申請者情報を入力する

申請者情報 / Applicant Information

*回答必須

氏名 / Name*

生年月日 / Date of Birth (yyyy/mm/dd)* 年 月 日

電話番号 / Phone Number* - -

メールアドレス / Email Address* ←ここに入力したメールアドレスに、申請完了のメールが届きます。
メールアドレス / Email Address (確認)

【注意事項 / Notes】

- このサイトの申し込みだけでは、証明書の申請は完了しません。必ず必要書類（証明書交付願、本人確認書類のコピー）をご提出ください。 / Applying on this site alone does not complete the certificate application. Please be sure to submit required documents (Certificate Request Form, A copy of your personal identification documents).
- お支払い手続きを完了された証明書発行手数料、郵送料等は、返金できませんのでご了承ください。 / Please note that we cannot refund the fee after your payment.
- 決済内容を確認の上、お支払いください。 / Please confirm the payment details before your payment.

上記【注意事項】を確認しました。 / I have read and confirmed the above notes.

次へ / Next 戻る / Back

特定高取引法に基づく表記

申請者情報の入力

証明書発行の申請者情報を入力します。

※入力必須項目を記載しなければ、内容確認画面へ進めません。
※電話番号・メールアドレスは、発行窓口からの申込内容確認のために利用します。

支払い後はキャンセルができません。入力内容に間違いがないかを確認のうえ、確認欄にチェックをしてください。

5. 決済内容の確認

内容確認 / Content Confirmation

問合せ者情報

氏名 / Name	立命 太郎 (テスト)
生年月日 / Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1990年1月1日
電話番号 / Phone Number	075-465-7877
メールアドレス / Email Address	<input type="text"/> @ritsumeai.ac.jp

【個人情報取り扱いについて / Privacy Policy】
お手続きの前に、必ずこちらをご確認ください。 / Please confirm "Privacy policy" before you start the procedure.

確認しました / Confirmed

証明書を選択してください。 / Please select Certificate(s).
※「その他証明書」を選んだ方は、備考欄に証明書名を入力してください
※ Enter the name of certificate in Notes if you chose "Other"

卒業証明書 / Certificate of Graduation [1部] / ¥300

受取方法を選択してください。 / Please select Receiving Method.

国内 レターパックライト / By postal mail (domestic) / ¥430

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

◎ お支払方法をご指定ください

クレジットカードでお支払い / Pay with a New Credit Card

コンビニでお支払い / Pay at a Convenience Store

戻る

決済内容の確認

申請された証明書情報や受取方法、申請者情報の最終確認を行います。

支払い後はキャンセルできませんので、内容を十分確認してください。

確認完了後、希望するお支払方法のボタンをクリックしてください。

(【新しいカード情報でお支払い】を選択した場合)

支払い情報

VISA Mastercard AMERICAN EXPRESS JCB Diners Club DISCOVER

カード名義

カード番号
1234 1234 1234 1234

有効期限
月/年
通常「月/年(西暦下2桁)」でカードに刻印されています

CVC番号 通常カード裏面に刻印されています ?
123

お支払いに使用するクレジットカード
情報を入力する

Receiving Method.

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

クレジットカードでお支払い / Pay with a New Credit Card コンビニでお支払い / Pay at a Convenience Store

まだお支払いを確定していません。
下記の「送信 / Submit」ボタンをクリックしてください。
Your application has not been completed.
Please click 「Submit」 below.

「送信」をクリックしてください。

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

この内容で支払額を確定します。
本当によろしいですか？
If your application is completed, please click "Submit".

「送信」をクリックしてください。

申請を受け付けました / Application has been accepted

識別番号 : 250828_444444419547925

(【コンビニでお支払い】を選択した場合)

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

クレジットカードでお支払い / Pay with a New Credit Card コンビニでお支払い / Pay at a Convenience Store

まだお支払いを確定していません。
下記の「送信 / Submit」ボタンをクリックしてください。
Your application has not been completed.
Please click 「Submit」 below.

「送信」ボタンをクリックしてください。

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

この内容で支払額を確定します。
本当によろしいですか？
If your application is completed, please click "Submit".

「送信」ボタンをクリックしてください。

申請を受け付けました / Application has been accepted

申請を受け付けました / Application has been accepted

コンビニ支払い番号の発行完了

お支払い期限中にコンビニエンスストアでお支払いください。

立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト

¥730
2025年6月27日 13:48 に期限切れ 2日

ファミリーマート ローソン ミニストップ
 セイコーマート

ファミリーマート支払い詳細

第1番号	839921	<input type="button" value="コピー"/>
第2番号	0754657865	<input type="button" value="コピー"/>

支払い手順

1. マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い(コンビニでお支払い)」ボタンを選択します。

お支払いするコンビニを選択すると、支払い番号、確認番号、支払い手順が表示されます。お手元に番号や支払い手順を控えておき、お支払いください。

(申請者情報で入力したメールアドレスにも番号や支払い手順の確認方法が届きます)

6. 必要書類（証明書交付願／本人確認書類）の提出

お支払い後は、「**証明書交付願**」と「**本人確認書類**」を提出（郵送／各キャンパスの学びステーション窓口）してください。

※証明書交付願…本学の校友会HPにて書式をご確認ください。

※本人確認書類…運転免許証、パスポート、写真付身分証明書、資格確認書などのコピー

7. 登録したメールアドレスへ送付される案内

● 申込み完了後のメール案内（例）

申請受理のお知らせ：証明書手数料決済 / Application Accepted : Certificate Handling Fee Pa...

SelectType自動配信メール <no-reply@select-type.com>
宛先 ○ 衣笠学びステーション()

2025/08/28 (木) 15:57

このメッセージから余分な改行を削除しました。

申請を受理しましたのでお知らせいたします。
申請内容の控えは本メール下部に記載しております。

「コンビニでお支払い」を選択された場合は、下記にお支払い情報が表示されておりますので、ご確認のうえ、支払期限までに必ずお手続きください。

なお、証明書手数料決済システムでの申請およびお支払いのみでは、証明書申請は完了いたしません。必ず必要書類（証明書交付願、本人確認書類のコピー）をご提出ください。

Your application has been received.
A copy of your application details is provided at the bottom of this email.

If you selected the "Convenience Store Payment" option, please review the payment information below "コンビニエンスストアでのお支払い情報" and complete your payment by the specified deadline. (The payment information is provided in Japanese only.)

Please note that submitting your application and completing the payment through the Certificate Fee Payment System alone does not finalize your certificate request. Please be sure to submit the required documents (Certificate Request Form and a copy of your personal identification document).

◆◆ コンビニエンスストアでのお支払い情報 ◆◆

お支払い期限は「2025年8月31日15時57分まで」になります。

● 支払い完了後のメール案内

Your 立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト receipt [#1144-2742]

立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト <rece...>
宛先 ○ 衣笠学びステーション()

2025/08/28 (木) 11:54

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。



Receipt from 立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト
Receipt #1144-2742

AMOUNT PAID	DATE PAID	KONBINI
¥300	Aug 28, 2025, 11:54:19 AM	FamilyMart

SUMMARY

<フォーム>:証明書手数料決済シ..< 証明書を選擇してください。...
>:卒業証明書 / Certificate of Graduation(1部)[¥ 300]<お客様お名前>:立命 太郎(テスト)<お客様メールアドレス>:st.ritsumei.ac.jp<お客様電話番号>:0754657877

Amount paid ¥300

【Ritsumeikan University Paying site for Certificate handling fee】 User Manual for Applicants

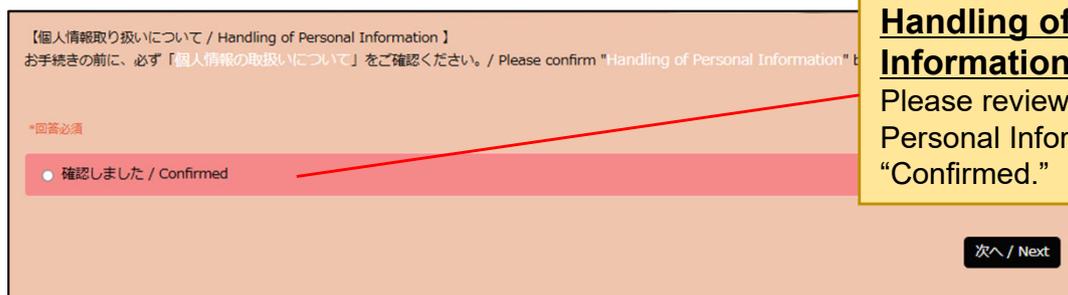
Sep.2025 Ritsumeikan University Kinugasa Manabi Station

1. Confirm the Handling of Personal Information



Start

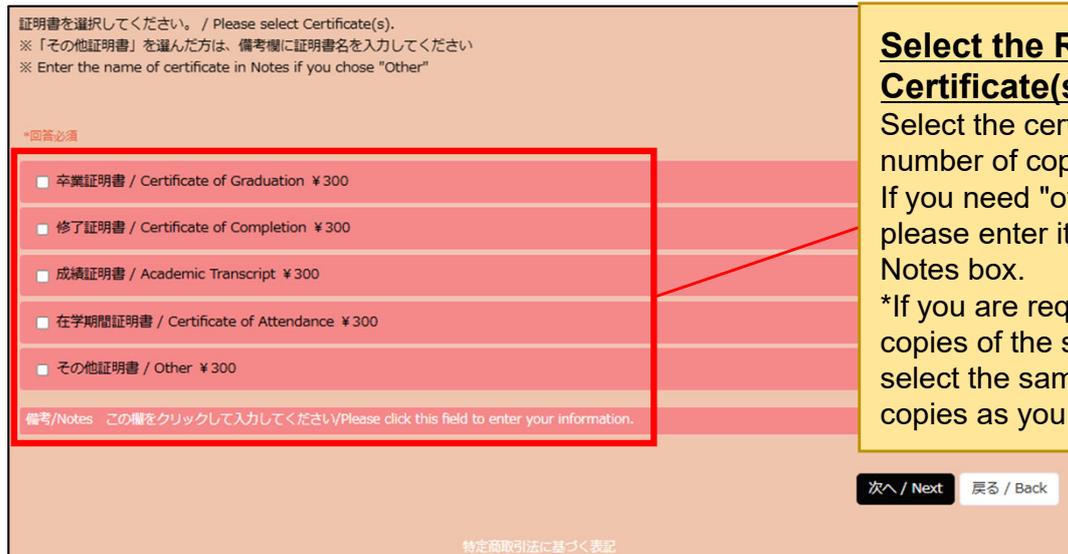
Click "Start" to proceed to the payment application page.



Handling of Personal Information

Please review the "Handling of Personal Information" and check "Confirmed."

2. Select the Requested Certificate(s) and Number of Copies



Select the Requested Certificate(s)

Select the certificate(s) and the number of copies you applied for. If you need "other certificate(s)", please enter its name in the Notes box.

*If you are requesting multiple copies of the same certificate, select the same number of copies as you applied for.

3. Select the Certificate Receiving Method



Select the Certificate Receiving Method

Select how you will receive the certificate. If you choose to receive it by EMS, the fee varies depending on the region, so please check the fee before making your selection. Do not select "Pick up at the counter" unless you have been specifically instructed to do so by the Certificate Office at Kinugasa Manabi Station

4. Enter Applicant Information

申請者情報 / Applicant Information

*回答必須

氏名 / Name*

生年月日 / Date of Birth (yyyy/mm/dd)* - 年 - 月 - 日

電話番号 / Phone Number* - -

メールアドレス / Email Address* ← **A confirmation email will be sent to the email address you enter here.**
メールアドレス / Email Address (確認)

【注意事項 / Notes】

- このサイトの申し込みだけでは、証明書の申請は完了しません。必ず必要書類（証明書交付願、本人確認書類のコピー）をご提出ください。 / Applying on this site alone does not complete the certificate application. Please be sure to submit required documents (Certificate Request Form, A copy of your personal identification documents).
- お支払い手続きを完了された証明書発行手数料、郵送料等は、返金できませんのでご了承ください。 / Please note that we cannot refund the fee after your payment.
- 決済内容を確認の上、お支払いください。 / Please confirm the payment details before your payment.

上記【注意事項】を確認しました。 / I have read and confirmed the above notes.

次へ / Next 戻る / Back

特定高取引法に基づく表記

Enter Applicant Information

Enter your information as the applicant for certificate issuance. You cannot proceed to the confirmation page unless all required fields are filled in. Your phone number and email address will be used by the issuing office to confirm your application details.

You cannot cancel after making the payment. Please make sure your information is correct and check the confirmation box.

5. Confirm Payment Details

内容確認 / Content Confirmation

問合せ者情報

氏名 / Name	立命 太郎 (テスト)
生年月日 / Date of Birth (yyyy/mm/dd)	1990年1月1日
電話番号 / Phone Number	075-465-7877
メールアドレス / Email Address	<input type="text"/> @ritsumei.ac.jp

【個人情報取り扱いについて / Privacy Policy】
お手続きの前に、必ずこちらをご確認ください。 / Please confirm "Privacy policy" before you start the procedure.

確認しました / Confirmed

証明書を選択してください。 / Please select Certificate(s).
※ 「その他証明書」を選んだ方は、備考欄に証明書名を入力してください
※ Enter the name of certificate in Notes if you chose "Other"

卒業証明書 / Certificate of Graduation [1部] / ¥300

受取方法を選択してください。 / Please select Receiving Method.

国内 レターパックライト / By postal mail (domestic) / ¥430

合計料金 ¥730

支払い方法選択 1 最終確認 2 予約完了 3

◎ お支払方法をご指定ください

クレジットカードでお支払い / Pay with a New Credit Card

コンビニでお支払い / Pay at a Convenience Store

戻る

Confirm Payment Details

Check the certificate(s), receiving method, and applicant information you entered. You cannot cancel after making the payment, so please review the details carefully. After confirming, click the button for your preferred payment method.

(If you select "Pay with a New Credit Card")

支払い情報

VISA Mastercard AMERICAN EXPRESS JCB Diners Club DISCOVER

カード名義 **Cardholder Name**

カード番号 **Card Number**

有効期限 **Expiration Date (MM/YY)**

CVC番号 通常カード裏面に刻印されています **CVC Number**

支払いカード情報を入力する

Enter the credit card information you will use for payment.

Receiving Method.

合計料金 **Total Amount** ¥730

Select Payment Method **Final Confirmation** **Completion**

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

クレジットカードでお支払い / Pay with a New Credit Card コンビニでお支払い / Pay at a Convenience Store

まだお支払いを確定していません。
下記の「送信 / Submit」ボタンをクリックしてください。
Your application has not been completed.
Please click 「Submit」 below.

Click "Submit."

合計料金 ¥730

支払い方法選択 最終確認 予約完了

1 2 3

この内容で支払額を確定します。
本当によろしいですか？
If your application is completed, please click "Submit"

Click "Submit."

✓

申請を受け付けました / Application has been accepted

Reference Number
識別番号 : 250828_444444419547925

閉じる

(If you select "Pay at a Convenience Store")



6. Submission of Required Documents

(Ritsumeikan University Transcript / Certificate Request Form / Identification Document)

After making the payment, please submit the “[Ritsumeikan University Transcript / Certificate Request Form](#)” and [a copy of your identification document](#), either by mail or at the Manabi Station counter on your campus.

*Ritsumeikan University Transcript / Certificate Request Form / Identification Document...

Please refer to the university alumni association website for the form.

(<https://alumni.ritsumei.jp/procedure/info/info1989/> Form Name: 証明書交付願)

*Identification document: A copy of your driver’s license, passport, or other photo ID, Eligibility Confirmation Form.

7. Notifications Sent to Your Registered Email Address

• Example of Email Notification After Application Completion

申請受理のお知らせ：証明書手数料決済 / Application Accepted : Certificate Handling Fee Pa...

SelectType自動配信メール <no-reply@select-type.com>
宛先 ○ 衣笠学びステーション() 2025/08/28 (木) 15:57

このメッセージから余分な改行を削除しました。

申請を受理しましたのでお知らせいたします。
申請内容の控えは本メール下部に記載しております。

「コンビニでお支払い」を選択された場合は、下記にお支払い情報が表示されておりますので、ご確認のうえ、支払期限までに必ずお手続きください。

なお、証明書手数料決済システムでの申請およびお支払いのみでは、証明書申請は完了いたしません。必ず必要書類（証明書交付願、本人確認書類のコピー）をご提出ください。

Your application has been received.
A copy of your application details is provided at the bottom of this email.

If you selected the “Convenience Store Payment” option, please review the payment information below “コンビニエンスストアでのお支払い情報” and complete your payment by the specified deadline. (The payment information is provided in Japanese only.)

Please note that submitting your application and completing the payment through the Certificate Fee Payment System alone does not finalize your certificate request. Please be sure to submit the required documents (Certificate Request Form and a copy of your personal identification document).

◆◆ コンビニエンスストアでのお支払い情報 ◆◆

お支払い期限は「2025年8月31日15時57分まで」になります。

• Email Notification After Payment Completion

Your 立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト receipt [#1144-2742]

立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト <rece...>
宛先 ○ 衣笠学びステーション() 2025/08/28 (木) 11:54

このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示してください。



Receipt from 立命館大学 証明書手数料決済申込みサイト
Receipt #1144-2742

AMOUNT PAID	DATE PAID	KONBINI
¥300	Aug 28, 2025, 11:54:19 AM	 FamilyMart

SUMMARY

<フォーム>:証明書手数料決済シ..<証明書を選択してください。...
>:卒業証明書 / Certificate of Graduation(1部)[¥ 300]<お客様お名前>:立命 太郎(テスト)<お客様メールアドレス>: @st.ritsumei.ac.jp<お客様電話番号>:0754657877

Amount paid ¥300