

# ＜証明書申請WEBサイト＞ 利用申請マニュアル（初回のみ）

(1) 「非在籍の方(卒業・修了・退学・除籍)ログイン」をクリックする



(2) 以下の流れに沿って仮登録、サービス利用申請をおこなう ※本人確認書類の画像データが必要

①「IDをお持ちでない方」下方の「利用申請を行う」を押下し、「メールアドレス仮登録」をおこなう



②仮登録完了のメールが届いたら、文中に記載のURLへアクセスする



### ③ サービス利用申請フォームで必要事項を入力し確認画面に進み、申請する

| サービス利用申請                                                                       |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 卒業・修了・退学・除籍時から氏名の変更がある方は、現在の氏名と旧姓氏名（在学時の氏名）の両方を入力して下さい。<br>証明書の氏名は在学時の氏名となります。 |                                                                      |
| 氏名 <small>必須</small>                                                           | <input type="text"/>                                                 |
| フリガナ                                                                           | <input type="text"/>                                                 |
| 旧姓氏名<br>(在学時氏名)                                                                | <input type="text"/>                                                 |
| フリガナ<br>(旧姓氏名)                                                                 | <input type="text"/>                                                 |
| 生年月日 <small>必須</small>                                                         | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 電話番号 <small>必須</small><br>(日中連絡がつく番号)                                          | <input type="text"/>                                                 |
| 電話番号<br>(自宅・携帯)                                                                | <input type="text"/>                                                 |
| 卒業・修了・退学・除籍時情報                                                                 |                                                                      |
| 学籍番号                                                                           | <input type="text"/>                                                 |
| 学部・研究科 <small>必須</small>                                                       | <input type="text"/>                                                 |

複数の学籍がある場合（学部卒業後、大学院に進学した方など）、利用申請はいずれか1つの学籍を選んで行ってください。

### ④ 利用申請受理のメールが届いたら、結果が通知されるまで待つ

※利用申請の承認は衣笠学びステーションの営業日に随時行っていますが、夜間や営業日以外に申請された場合は翌営業日以降の処理となりますので、ご了承ください

| サービス利用申請受理                                         | 受信トレイ x | <通知メールの例>                    |
|----------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| do-not-reply@st.ritsumei.ac.jp                     |         | <input type="text"/> ☆ 😊 ↶ ⋮ |
| To 自分                                              |         |                              |
| サービスの利用申請を受理しました。                                  |         |                              |
| 利用申請番号: <input type="text"/>                       |         |                              |
| 利用申請年月日: <input type="text"/>                      |         |                              |
| 利用申請が承認されると、承認メールが届きます。<br>申請結果が通知されるまで、少々お待ちください。 |         |                              |

利用申請受理のメールが届いた時点ではログインできません。(3)の利用申請承認メールが届いた段階でログインできます。

### (3) 利用申請承認メールが届く

メールが届いたら、メールに記載されているユーザーID（申請時に登録したメールアドレス）とパスワード申請時に設定したものでログインする

| サービス利用申請承認のご連絡                                                                                                                       | 受信トレイ x | <通知メールの例>                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|
| do-not-reply@st.ritsumei.ac.jp                                                                                                       | 12:13   | <input type="text"/> ☆ 😊 ↶ ⋮ |
| To 自分                                                                                                                                |         |                              |
| サービスの利用申請が承認されました。                                                                                                                   |         |                              |
| ログインID: <input type="text"/> ...利用申請時に登録したメールアドレスが表示されます = ユーザーIDです                                                                  |         |                              |
| パスワードは利用申請時に設定したものです。                                                                                                                |         |                              |
| 以下のURLからログインして証明書の発行申請を行ってください。<br><a href="https://crt.ritsumei.ac.jp/Student/ja-JP/">https://crt.ritsumei.ac.jp/Student/ja-JP/</a> |         |                              |