

メール配信依頼（登録団体用）について

各登録団体が校友に向けて総会・講演会・懇親会などの案内をメールで一斉送信できる「メール配信依頼」はWEB申請となります。以下「1. WEB申請の流れ」を確認頂き、事前に申請される情報をご準備のうえ、WEB申請フォームへの入力をお願いいたします。

1. WEB申請の流れ：

1. WEB申請フォームに申請する情報を事前にご準備の上、申請を行ってください。WEB申請フォーム冒頭記載の注意事項（配信のタイミング・配信回数等）をご確認の上、ご申請ください。
2. メール配信依頼フォームにて申請後、入力いただいたメールアドレス宛に、forms-receipts-noreply@google.com から申請された内容が自動送信されます。送信された内容でメール配信されるため、必ず内容をご確認ください。
3. 内容等の変更がある場合は、配信希望の3営業日前までに、校友会事務局（alumni@st.ritsumei.ac.jp）へご連絡ください。なお複数回メール配信依頼フォームで申請された場合、最新の申請内容がメール配信されます。
4. 配信完了後、事務局より配信件数をご報告いたします。

2. WEB申請フォーム：

- メール配信依頼フォーム（登録団体向け）

<https://forms.gle/vfL6bZ6HNMcvTxx2A>

3. 事前にご準備頂きたい情報：

- 配信対象：

- ・配信希望世代（①卒業年で指定、②生年で指定）
- ・配信希望エリア（配信する都道府県（複数選択可））

- 配信内容：

- ・配信について（希望回数（同一内容を1回のみ）、希望日）
- ・メール件名
- ・行事情報（行事名、開催日、開催時間・終了時間、会場名、会場住所、会場電話番号、参加費、参加方法、申し込み締め切り）
- ・メッセージ（200字程度）
- ・お問合せ先（担当者名、電話番号、メールアドレス、ホームページ）

4. 留意事項：

●メール配信の依頼にあたってご確認頂きたいポイント：

- ・依頼者は、団体の責任者として。或いはその指示を受けた団体の構成員として。
(責任者とは、本依頼の配信内容に関する責任を持つ登録団体の会長又は事務責任者等として)
- ・メール配信は、行事・イベント開催のご案内および会報等の送付を主な目的として。
- ・本会事務局で管理している校友情報データベースは、大学の学籍データベースの情報をもとに、以降は会員の皆様からの変更申請により情報を更新しています。最新の会員情報が反映されていない場合がありますこと、予めご了承ください。

●配信時の留意点：

- ・1つの行事につき、1回のみ配信を承ります。
- ・新卒校友への配信は、春卒分は6月上旬以降、秋卒分は11月中旬以降から可能となります。

●配信対象外の方：

メール配信は登録団体が主催する行事告知を対象者へ配信します。

ただし以下の方は除きます。

- ・校友会データベースにE-mailアドレスが登録されていない方
- ・メール配信拒否等の申請を校友会本部に申請されている方

配信ができるのは、申請日の1週間後以降の平日です。事務局閉室等ご希望日に配信できない場合がございますので、予めご了承ください。