

## 12. インターネット入学手続きの完了

### インターネット入学手続きの完了

**インターネット入学手続きの完了をお知らせするメールや郵便物等は送付されません。**  
 以下のように最終登録日に全て日時が表示されていれば完了していることとなります。

<例1> 法学部で日本国籍の場合（日本国籍の方は「留学生情報登録・修正」の登録は不要です）

(全 9 件)

		インターネット手続	最終登録日
	登録	個人情報登録・修正	2023/03/09 20:09:22
	登録	家族情報登録・修正	2023/03/09 20:51:08
	登録	健康情報登録・修正	2023/03/09 20:22:19
	登録	誓約書登録	2023/03/09 20:23:32
	登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	2023/03/09 20:23:32
照会		法学部外国語選択	2023/03/09 20:23:32
	登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	
	作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	2023/03/09 20:24:22
照会		学生証用写真アップロード	2023/03/09 20:38:35

<例2> 経営学部で外国籍の場合

### インターネット入学手続

「入学手続要項」をよく読んで、入学手続を所定の期日までに確実に行ってください。  
 納付金の納入、入学手続書類の送付、インターネット入学手続は、必ずそれぞれの入学手続締切日までに行ってください。

(全 10 件)

		インターネット手続	最終登録日
	登録	個人情報登録・修正	2023/03/09 20:09:22
	登録	家族情報登録・修正	2023/03/09 20:51:08
	登録	健康情報登録・修正	2023/03/09 20:22:19
	登録	誓約書登録	2023/03/09 20:23:32
	登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	2023/03/09 20:23:32
照会		経営学部外国語選択	2023/03/09 20:23:32
照会		経営学部会計キャリアプログラム受講申請	2023/03/09 20:23:32
	登録	【日本国籍を有しない方のみ】留学生情報登録・修正	2023/03/09 20:23:32
	作成	手続書類送付用宛名ラベル作成	2023/03/09 20:23:32
照会		学生証用写真アップロード	2023/03/09 20:23:32