2026/10/30 更新

◇【大型バス入構届】ご提出前にご確認ください◇

- BKC 構内に大型バスにて入構しキャンパス内にて駐車される際は、予め BKC 地域連携課（以降、当課）にご連絡いただき、入構の可否について確認をお願いいたします。（短時間の乗降のみの場合を除く）
  また、入構車両の情報を当課より警備へ情報共有いたしますので、車両番号が確定次第、事前にお知らせください。

- 当課の承諾を受けた後、【大型バス入構届】に必要事項をご記入いただき、キャンパス管理室にご提出ください。提出先情報は届の左上に記載がございます。
  ＊ご提出の際には、当課より承諾を受けているとお伝えください。

※ご留意いただきたいこと

✧ 乗降は、キャンパス内バス停（近江鉄道）およびアクロスウイング前（キャンパス間シャトルバス）を避け、他の車輌往来の妨げとならないようにしてください。

✧ バス誘導について
  当日のバス誘導等、イレギュラー対応を警備員が行うことはございません。
  対応につきましては予めご検討くださいますようお願い申し上げます。

✧ 構内でのバス待機場所について
  □授業実施日□
  構内の第一グラウンド横駐車場は、授業期間中90%を超過する利用率となっており、大型バスの待機場所としてお使いいただくことができません。また、Daigas エナジースタジアム外周道路についても近江鉄道バスの待機場所となっており、お使いいただくことができません。
  東門より入構いただき、ローム記念館前からトリシア前の区間の路肩駐車をご検討いただきますようお願いいたします。
  □上記以外□
  キャンパス内でイベント等が実施されていなければ近江鉄道バスの待機台数が少ないため、入構を予定される台数によっては Daigas エナジースタジアム外周道路をお使いいただける場合がございます。ご相談ください。
  ＊バス会社とのお打ち合わせの際にはキャンパスマップをご活用ください。

✧ 車両入構許可証について
  許可証の発行はしておりません。入構・待機する際には、【大型バス入構届】記載のバスであることが分かるよう掲示をお願いいたします。
  また、予めお知らせいただきます車両番号にて警備員が確認いたしますことをご承知おきください。

ご不明な点がございましたら、BKC 地域連携課 キャンパス交通関係までお問い合わせください。

【ご参考】東門より入構、トリシア～ローム前駐車



＜提出先：キャンパス管理室＞

FAX：内線：7906（外線：077-566-1932）

大 型 バ ス 入 構 届

申請日　　年　　月　　日

申請団体/申請部課	
担当者（連絡先）	（　　）

入 構 日	年　　月　　日（　　）
入 構 門	東門
入構時間	：
待機場所	ローム～トリシア前
待機時間	：　　～　　：
出構時間	：
車　種	大型バス　・　マイクロバス　・　その他(　　)
台　数	台
学校名･来校団体名	
来校者数	名
当日の現場での緊急時 連絡先（携帯TEL等）	
入構目的	
備考	

※ 大型バス入構の際は、事前に空き状況をご確認ください
【外線】キャンパス管理室：077-561-2621　　【内線】キャンパス管理室：7090
※ 入構届はキャンパス管理室受付へ提出（FAX の場合はこの用紙左肩の番号へ）
※ 東門の入構/待機については駐車料金が発生する場合があります。
※ ５台以上の入構については予め BKC 地域連携課にご相談・ご提出ください。

BKC 地域連携課受付 ※5 台以上の場合	ｷｬﾝﾊﾟｽ管理室受付

2026/10/30 更新