**【「試合等参加証明書」発行申請書】提出時チェックリスト**

○窓口への提出前に、以下の項目をチェックしてください。

○本チェックリストは、「試合等参加証明書」発行申請書・大会要項または派遣

依頼書類・移動日申請理由書とともに窓口へ提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄  ☑ |
| 【提出〆切】提出〆切日までに提出ができている | □ |
| 【添付資料】大会要項または派遣依頼書類が添付されている | □ |
| 【添付資料】移動日申請理由書が添付されている（移動日申請がある場合のみ） | □ |
| 【発行申請書】PC入力で作成されている（部長・副部長氏名欄は手書き可） | □ |
| 【発行申請書】大会名・主催名が要項通り記入されている | □ |
| 【発行申請書】期間・該当講義日と試合等の日程との齟齬はない | □ |
| 【発行申請書】日付と曜日が正しく記入されている | □ |
| 【発行申請書】試合等出場のため授業を欠席する可能性のある学生が  すべて記入されている | □ |
| 【発行申請書】学生は定められた学部の順に記入されている | □ |
| 【発行申請書】学生の回生・学生証番号が正しく記入されている | □ |
| 【発行申請書】参加者役割欄が漏れなく記入されている | □ |
| 【発行申請書】全ページに部長または副部長の署名・捺印がある | □ |