廃棄物・不要物品等処分願

年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 学科 | 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| 内線番号（　　　　　　　　　　　） | | |
| 場所 | 建物名 | | 階 | 室名 |
| 廃棄物品名 |  | | | |
| 内容 | 大きさ・数量・重さなど | | | |
| 備考 |  | | | |

　提出先：クレオテック（BKC管理課）

　注　意：①機器備品の場合は、規程により除却年限が決められています。クレオテッ

クでは確認できませんので、各自で申請前に確認をお願いします。

　　　　　②インクやペンキ・接着剤・トナー等の液体類は回収できません。

　　　　　　（実験系廃棄物回収へご相談ください）

　　　　　③大型や重量物の搬出には、専門業者への依頼が必要となります。申請者にて搬出費の負担が必要です。

　　　　　④特殊な処分方法が必要な場合は、別途処分費が必要です。

　　　　　⑤一度回収したものは、返却できません。

　　　　　⑥その他、ご不明の点がありましたら、事前に下記までご相談ください。

(株)クレオテック　　　内線：2107

|  |  |
| --- | --- |
| 事務室  受付印 |  |

※左記受付印欄に押印が無きものは、受付できません。

【所属の（学部）事務室の受付印の押印が必要です。】