

2026 年度 学会開催補助制度（補助金） 募集要項

1. 学会開催補助制度（補助金）の目的・性格

本制度は教育・研究活動の活性化・高度化や大学のプレゼンス向上等を目的に学会の開催を支援する制度である。本大学を会場として開催される学会に対して開催経費の一部を補助する。

2. 募集内容

補助対象	以下の全ての要件に該当するものについて、開催経費の一部を補助する。 (1) 朱雀キャンパス、衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパス、大阪いばらきキャンパス等の本学所有施設および本学と利用契約等を締結している施設で開催される学会であること。 (2) 当該学会を招聘することが本大学の研究・教育活動の活性化・高度化に資するものであり、学生・院生への教学上特に有益であること。
補助対象経費	学会の開催経費を対象として、当該学会が参加を認めた参加者 1 人につき 500 円とし、10 万円（税込）を上限として補助する。 ※学会終了後に提出される「学会開催補助金報告（兼精算）書」に記載された実際の出席者数から算出した補助金を振込む。（同一出席者が複数日に出席される場合は、1 名で算定する。）
補助対象期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日の間に開催される学会を対象とする。 ※本制度の予算の関係上、予算範囲内での補助になるので、年度予算を満額執行した時点で補助は終了となる。その場合は教員ポータルにて通知する。
本制度の申請期限	2027 年 3 月 1 日（月）
申請要件	次のすべての要件を満たすこと (1) 本学の本務教職員（有期限の任用者・雇用者を含む）であること。※ 1 (2) 本学教職員が開催事務局として参加している学会であること。※ 2 <国内学会の場合> (3) 日本学術会議登録学会またはこれに準ずると研究部長または研究部副部長が認める学会であること。※ 3 (4) 学会の全国大会もしくは総会、または地区部会であること（研究会等は補助対象としない）。 <国際学会の場合> (5) 研究部長または研究部副部長が補助対象の要件に該当すると認める学会であること。※ 3

※ 1 本務教職員は、立命館大学の教授、准教授、専任講師、任期制教員（教授・准教授・講師・助教）、特別任用教員、特命教員、特任助教、特別契約教員（教授・准教授）、特別招聘教員（教授・准教授）、特別招聘研究教員（教授・准教授）、研究教員（教授・准教授・助教）、研究職員（専門研究員、研究員）とする

※ 2 「本学が幹事校である」または「申請者または本学教職員が当該学会の事務局事務を担う」ことを条件とする。それ以外の場合は smartDB の申請画面に当該学会における申請者の役割を明記すること。

※3 審査時に研究部長または研究部副部長が判断する。

3. 補助の決定

申請内容に基づき順次審査を行い、補助を決定する。審査結果は申請者に通知する。

4. 留意事項

- ・同一学会につき、助成対象期間内1回の補助とする。
- ・学会がオンライン開催である場合は、補助対象外とする。対面とオンラインの同時開催の場合は対面参加者のみ支援対象とする。
- ・研究部から要請があった場合に、学会会場等で研究広報活動を行う事に協力すること。要請の有無や広報内容については学会の内容や規模を鑑みて研究部が提案を行い、申請者と調整を行うこととする。
- ・本制度利用によって構築した研究者ネットワークをもとに、イギリスの大学評価機関 Quacquarelli Symonds (QS)が公表している大学ランキングの学術者評価調査(※)に回答可能な海外研究者がいる場合には、以下の URL からの登録に協力すること。

<https://secure.ritsumei.ac.jp/staff-all/research/member/rank/>

※QS社の実施する学術者評価調査は、大学の教員・研究者に、自身の専門分野において「優秀な研究を行っている大学(国内10大学、国外30大学まで)」を挙げるオンラインアンケートとなっており、その回答結果がランキングに反映される。

5. 申請手続

学会開催までに以下の URL から smartDB による申請を行う。

<https://sdb.ritsumei.ac.jp/hibiki/BRDDocument.do?func=insert&binderId=14275>

smartDB には以下の書類を添付すること

- ① 学会開催の要項、パンフレット等
- ② 日本学術会議登録学会でない場合は準ずる学会であることを説明できる資料
(資料が用意できない場合は、smartDB 申請画面の特記事項欄に説明を記載すること)

6. 補助金の支払

学会終了後すみやかに、学会参加者名簿を添付のうえ、上記 smartDB より学会開催補助金報告(兼精算)書の申請を行うこと。申請承認後に大学より当該学会の管理する口座へ補助金の振り込みを行う。

学会が管理する口座が無く、申請者個人の口座に振込を行う場合は後日学会発行の領収書(国際学会の場合はそれに準ずるもの)の提出を行うことを必須とする。

7. 問合せ先

所属キャンパス	担当課・担当者
朱雀	衣笠キャンパス修学館 2 階 衣笠リサーチオフィス 西村、村松
衣笠	外線：075-465-8237／内線：511-2378 E-mail： k-seido@st.ritsumei.ac.jp
びわこ・くさつ	びわこ・くさつキャンパス BKC リサーチオフィス 防災システムリサーチセンター3 階 (自然科学系) 山本、後藤 外線：077-561-3488／内線：515-6522、515-6521 E-mail： b-kodoka@st.ritsumei.ac.jp アクロスウイング 5 階 (社系) 山本、三宅 外線：077-561-3945／内線：515-6522、515-2501 E-mail： b-kodoka@st.ritsumei.ac.jp
大阪いばらき	大阪いばらきキャンパス A 棟 8 階 OIC リサーチオフィス 松本、長田 外線：072-665-2570／内線：513-2991、513-3501 E-mail： oiicro-k@st.ritsumei.ac.jp

以上