

卒業・修了おめでとうございます。

卒業式・学位授与式（卒業証書授与・学位記授与）のお知らせ
欠席される場合の授与方法

卒業式・大学院学位授与式

※詳細(動画配信等)は立命館大学のHPで確認してください。

日時：2022年3月20日(日) 14:00~14:40

会場：京都衣笠体育館

- ・式典は厳粛に執り行います。時間に余裕をもって入場してください（開式10分前までに着席してください）。
- ・式典当日は、登校前に自宅等で検温を行うとともに、体調が優れない場合は出席を控えてください。また会場入口でも自動検温を行います。もし当日会場で発熱等の症状がみられた際は、速やかにご帰宅をお願いするか、別室での出席をお願いする場合があります。
- ・会場キャンパスへの登下校時およびキャンパス内に滞在する際は「常時マスク」を着用してください。
- ・式典の前後で飲食を伴う会合や懇親会・謝恩会等の開催は厳に慎んでください。
- ・式典当日に大学（事務室等）で荷物等をお預かりすることはできません。（クローク等は設置しません）

卒業証書・学位記の授与について

卒業証書・学位記（大学院）は以下の通り授与します。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、下記時間帯での随時授与としています。

2022年3月20日(日) 10:00~13:30 ・ 15:00~17:00

専攻等	授与会場
現代社会専攻	I G 3 0 2
メディア社会専攻	I G 3 0 1
スポーツ社会専攻	I G 4 0 1
子ども社会専攻	I G 4 0 1
人間福祉専攻	I G 4 0 2
社会学研究科	Visual Lab.1

持ち物：学生証（卒業証書・学位記と引き換えに返納）、印鑑（受領印用）、筆記用具

感染予防のため上記、授与会場への入室制限を行う場合があります。

入室制限を行った場合、証書の受取まで時間がかかる可能性があります。

ゼミナールのクラスごとに授与する場合があります。その場合は担当教員より連絡があります。

※ゼミナールで授与する場合は当日の時間場所を決めています。それ以外(上記会場)での授与はできません。

卒業式・学位授与式に出席ができない場合の卒業証書・学位記の受取について

卒業式・学位授与式に出席できない場合、当日卒業証書・学位記を受け取ることが出来ない場合は、以下の要領で卒業証書・学位記を受け取ることができます。今年度についても新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点からどうしても卒業式・学位授与式に出席できない卒業生・修了生がおられることも予想されるため、欠席された場合で、郵送を希望される方への郵送料は今年度も大学の負担とさせていただきます。

卒業証書・学位記は再発行ができません。郵送等により卒業証書等の破損・紛失等が発生した場合、立命館大学は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。

<原則：欠席した卒業生・修了生で、何も申請されていない場合>

卒業式・学位授与式に欠席され卒業証書・学位記等を受け取られていない卒業生・修了生には、「CAMPUS WEB」に登録されている「帰省先」住所宛に2022年3月24日に大学から発送（佐川急便の信書便の予定）します。

※上記「帰省先」は、日本国内の住所地に限ります。

※CAMPUS WEBに登録している「帰省先」住所を確認し、現状と違う場合は3月18日(金)までに変更手続きをしてください（学びステーションでの手続きが必要）。

上記に関わらず「留学生」は必ず下記の申請をしてください。

<申請が必要な受取方法>

下記の受取方法や郵送先を希望する場合は、かならず申請をしてください。

1) 卒業式・学位授与式以降に産業社会学部窓口（以学館1階）に来室し取りに来られる場合

卒業式・学位授与式以降の2022年3月22日以降、産業社会学部事務室の窓口開室時間にお越しただければお渡しすることが可能です。上記の通り欠席者には大学から一斉に郵送しますので、産業社会学部事務室の窓口で受け取りたい場合は、必ず事前にお申し出ください。

なお卒業式・学位授与式当日(3/20)より前に卒業証書・学位記・卒業証明書・修了証明書の交付・発行はできません。

2) CAMPUS WEB 登録の「帰省先」以外への郵送を希望される場合および留学生

<申請・登録方法>

【推奨】下記 Forms から申請登録してください。

卒業式・学位授与式の欠席者申請 Form

<https://forms.office.com/r/ERPzw6S68b>

※ 学生証の画像のアップロードが必要です（本人確認のため）

※ 入力卒業生・修了生のみできます。



上記 Forms 機能が使えない場合（卒業日以降は使用不可となる場合があります）

次のメールアドレス宛にメールでお申し込みください。

ss-help@st.ritsumei.ac.jp 件名に「卒業証書・修了証郵送願」と記入
送信いただいたメールアドレス宛に折り返し「申請書」を添付にて送信します。

卒業生本人・修了生本人の確認が必要となります。

申請書に必要な事項を記入いただいた上で、「申請書」と「学生証もしくは身分証明書の顔写真および氏名のわかる面を写真で撮影し画像にして」添付にて事務室にメールで返信してください。

メール（申請書・学生証等の画像）が届き、学生証等による本人確認が取れ次第、卒業証書等を郵送します。

メールをいただいてから1週間程度お時間いただく場合があります（3/20以降）。

※個人情報の関連からこの申請書および画像を郵送いただいても構いません。

<注意事項>

※ 在学中に使用していた「so●●@ed.ritsumei.ac.jp」のメールアドレスは卒業後利用できなくなります。