

**立命館小学校
保護者マイページ
操作マニュアル
パソコン版
(保護者向け)**

第 1.3 版 2015 年 12 月

立命館小学校

目次

1. ログイン	2
2. パスワード変更	4
3. メニュー画面	6
4. 欠席連絡	8
5. 遅刻連絡	10
6. 早退連絡	12
7. アフタースクール欠席連絡	14
8. アフタースクール早退連絡	16
9. 長期欠席連絡	18
10. 連絡履歴一覧、連絡取消し	20
11. 通学証明書申請	22
12. メールアドレス変更申請	25
13. 各種調査、募集中イベント等一覧	27
14. 口座引落とし情報確認	28

1. ログイン

- 立命館小学校の保護者マイページへログインします

The screenshot shows the login interface for the Ritsumeikan Primary School Parent MyPage. At the top, there is a red header with the school's logo and name in English (RITSUMEIKAN PRIMARY SCHOOL) and Japanese (立命館小学校). Below the header, the page title "保護者マイページ ログイン" (Parent MyPage Login) is displayed. The login form consists of two input fields: "児童番号" (Child Number) and "パスワード" (Password), followed by a "ログイン" (Login) button. A link "パスワードがわからない場合はこちら" (Click here if you don't know your password) is located below the login button.

- 「児童番号」と「パスワード」を入力してログインを押してください。
初期状態ではパスワードは児童の生年月日になっています。
生年月日でログインした場合は、パスワード変更画面が表示されますので必ずパスワードを変更してください。

※ パスワードがわからない場合

- 「パスワードがわからない場合はこちら」をクリックしてください。

This screenshot is identical to the one above, but with a blue oval highlighting the link "パスワードがわからない場合はこちら" (Click here if you don't know your password) at the bottom of the login form.

- 「児童番号」と児童の「生年月日」を入力し、「初期化して確認メール送信」ボタンを押してください。

保護者マイページ パスワード通知

パスワードを生年月日に初期化します。

確認のため、児童番号と児童の生年月日を入力してください。

生年月日は西暦8桁の数字で入力してください。
(例:西暦2001年1月1日の場合 ⇒ 20010101)

児童番号

生年月日

初期化して確認メール送信

[ログインページに戻る](#)

- パスワード通知完了画面が表示され、パスワードが生年月日に初期化されます。
登録されているメールアドレス（登下校通知が届くアドレス）に完了メールが届きます。

保護者マイページ パスワード通知

初期化が完了しました。

登録されているメールアドレスに完了メールを送信しました。

[ログインページに戻る](#)

2. パスワード変更

<初期パスワード（生年月日）の変更>


- 初期パスワード（生年月日）でログインした場合は、パスワード変更画面が表示されますので、初期パスワードを変更します。

パスワードは

- ・ 8 文字以上、12 文字以内
- ・ 英字、数字がそれぞれ 1 文字以上

が必要です。

新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力後、「登録」ボタンを押してください。



パスワード変更

パスワードは 8 文字以上 12 文字以内の半角英数字で入力してください
(英字、数字がそれぞれ1文字以上必要です)

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

登録

- 変更完了画面が表示されます。



パスワード変更 完了

パスワードの変更が完了しました

[メニューへ戻る](#)

<初期パスワード変更後のパスワード変更>

- タイトルバーの「パスワード変更」をクリックします。



- 新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力後、「登録」ボタンを押してください。

- 変更完了画面が表示されます。

3. メニュー画面

- 保護者マイページの各種メニュー画面が表示されます。



- ログイン後のトップページに「各種調査、募集中イベント等一覧」が表示されます。
各種調査の登録、募集中のイベント等の申込がここから可能です
※各種調査は、実施期間中のみ表示されます。

各種調査

各種調査の詳細は、ご案内用紙または小学校ホームページにてご確認ください。
対象者に関わらず、実施中の各種調査は全て掲載されております。

保健調査票	2015-12-31(木) 締切り
結核問診票	2015-12-31(木) 締切り
宿泊体験学習前保健調査	2015-12-31(木) 締切り

募集中イベント等一覧

各イベント等の詳細は、ご案内用紙または小学校ホームページにてご確認ください。
対象者に関わらず、募集中のイベントは全て掲載されております。

講座申込	未回答	2015-12-16(水) 締切り
------	-----	-------------------

4. 欠席連絡

- 欠席連絡をします。※欠席の場合は**当日の朝8時まで**に登録をしてください。

メニュー画面より、「欠席連絡」を選択します。

- ① 欠席日を入力してください。
- ② ASも欠席する場合は、チェックを入れてください。
- ③ 理由欄に欠席理由を入力してください。
- ④ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

欠席連絡

欠席・遅刻・早退は
当日8時までにご連絡してください

① 欠席日 (yyyy-mm-dd)

2013-10-17

② ☒ ASも欠席する

③ 理由(最大100文字)

発熱のため

④ 備考(最大100文字)

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

欠席連絡 確認

欠席連絡

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-17(木)

ASも欠席する

[理由]
発熱のため

[備考]

登録

修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

欠席連絡 登録完了

欠席 連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-17(木)

ASも欠席する

[理由]
発熱のため

[備考]

5. 遅刻連絡

- 遅刻連絡をします。※遅刻の場合は**当日の朝8時まで**に登録をしてください。

メニュー画面より、「遅刻連絡」を選択します。

- ① 遅刻日を入力してください。
- ② 登校予定時間をプルダウン（▼印）より選択してください。
- ③ 理由欄に遅刻理由を入力してください。
- ④ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

遅刻連絡

欠席・遅刻・早退は
当日8時までにご連絡してください

① 遅刻日 (yyyy-mm-dd)
2013-10-17

② 11時 ▼ 00分 ▼ ごろ登校予定

③ 理由 (最大100文字)
腹痛のため

④ 備考 (最大100文字)
登校時間は11:00にしていますが、治り次第登校します。

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

遅刻連絡 確認

遅刻連絡

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しいければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-17(木)
11:00 ごろ登校予定

[理由]
腹痛のため

[備考]
登校時間は11:00にしていますが、治り次第登校します。

登録

修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

遅刻連絡 登録完了

遅刻 連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-17(木)
11:00 ごろ登校予定

[理由]
腹痛のため

[備考]
登校時間は11:00にしていますが、治り次第登校します。

6. 早退連絡

- 早退連絡をします。※早退の場合は**当日の朝8時まで**に登録をしてください。

メニュー画面より、「早退連絡」を選択します。

- ① 早退日を入力してください。
- ② 下校予定時間をプルダウン（▼印）より選択してください。
- ③ ASも欠席する場合は、チェックを入れてください。
- ④ 理由欄に早退理由を入力してください。
- ⑤ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

早退連絡

欠席・遅刻・早退は
当日8時までに連絡してください

① 早退日 (yyyy-mm-dd)
2013-10-17

② 13時 ▼ 00分 ▼ ごろ下校予定

③ ☒ ASも欠席する

④ 理由(最大100文字)
通院のため

⑤ 備考(最大100文字)

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

早退連絡 確認

早退連絡

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-17(木)
13:00 ごろ下校予定

ASも欠席する

[理由]
通院のため

[備考]

登録

修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

早退連絡 登録完了

早退 連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-17(木)
13:00 ごろ下校予定

ASも欠席する

[理由]
通院のため

[備考]

7. アフタースクール欠席連絡

- アフタースクール（AS）欠席連絡をします。

※AS 欠席の場合は**当日の14時まで**に登録をしてください。

メニュー画面より、「アフタースクール欠席連絡」を選択します。

- ① AS 欠席日を入力してください。
- ② 理由欄に AS 欠席理由を入力してください。
- ③ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

AS欠席連絡

AS欠席・早退は
当日**14時**までに連絡してください

① AS欠席日 (yyyy-mm-dd)

2013-10-16

② 理由(最大100文字)

通院のため

③ 備考(最大100文字)

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

AS欠席連絡 確認

AS欠席連絡

[注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-16(水)

[理由]
通院のため

[備考]

登録 修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

AS欠席連絡 登録完了

AS欠席連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-16(水)

[理由]
通院のため

[備考]

8. アフタースクール早退連絡

- アフタースクール（AS）早退連絡をします。

※AS 早退の場合は**当日の14時まで**に登録をしてください。

メニュー画面より、「アフタースクール早退連絡」を選択します。

- ① AS 早退日を入力してください。
- ② 下校予定時間をプルダウン（▼印）より選択してください。
- ③ 理由欄に AS 早退理由を入力してください。
- ④ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

AS早退連絡

AS欠席・早退は
当日14時までにご連絡してください

① AS早退日 (yyyy-mm-dd)

2013-10-24

②

17時

▼

30分

▼

ごろ下校予定

③ 理由 (最大100文字)

通院のため

④ 備考 (最大100文字)

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

AS早退連絡 確認

AS早退連絡

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-24(木)
17:30 ごろ下校予定

[理由]
通院のため

[備考]

登録

修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

AS早退連絡 登録完了

AS早退 連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-24(木)
17:30 ごろ下校予定

[理由]
通院のため

[備考]

9. 長期欠席連絡

- 2日以上連続する欠席連絡をします。

※欠席開始日の**当日の朝8時までに**登録をしてください。

メニュー画面より、欠席連絡を選択します。

- ① 最初の欠席日を入力します。
- ② 最後の欠席日を入力します。
- ③ ASも欠席する場合は、チェックを入れてください。
- ④ 理由欄に欠席理由を入力してください。
- ⑤ その他、連絡事項があれば備考欄に入力してください。

入力後、「確認」ボタンを押してください。

※②（最後の欠席日）は①（最初の欠席日）**以降の日**を入力してください。

長期欠席連絡

欠席・遅刻・早退は
当日8時までに連絡してください

長期欠席日 (yyyy-mm-dd)

① 2013-10-17

から

② 2013-10-23

③ ☒ ASも欠席する

④ 理由 (最大100文字)
海外研修のため

⑤ 備考 (最大100文字)

確認

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

長期欠席連絡 確認

長期欠席連絡

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しいければ登録ボタンを押してください

[日時]
2013-10-17(木)
から
2013-10-23(水)

ASも欠席する

[理由]
海外研修のため

[備考]

登録

修正（入力画面に戻る）

- 登録完了画面が表示されます。

長期欠席連絡 登録完了

長期欠席 連絡を受理いたしました。
ご連絡ありがとうございました。

[連絡履歴一覧を開く](#)

[日時]
2013-10-17(木)
から
2013-10-23(水)

ASも欠席する

[理由]
海外研修のため

[備考]

10. 連絡履歴一覧、連絡取消し

- 入力済みの欠席、遅刻、早退、AS 欠席、AS 早退連絡が表示されます。
1 ページに最大 10 件表示され、10 件を超える場合は[次へ→]が表示されます。

欠席・遅刻・早退 連絡一覧		
区分	日時	理由
欠席	2013-10-24(木)	所用のため
早退	2013-09-20(金) 13:15 ごろ下校予定	早退理由
早退 (ASも欠席)	2013-09-20(金) 13:15 ごろ下校予定	早退理由
遅刻	2013-08-20(火) 09:15 ごろ登校予定	遅刻理由
AS早退	2013-08-10(土) 17:00 ごろ下校予定	AS早退します
早退 (ASも欠席)	2013-08-10(土) 13:00 ごろ下校予定	家族旅行のため早退します
遅刻	2013-08-10(土) 10:00 ごろ登校予定	寝坊した為、遅刻します
AS欠席 (ASも欠席)	2013-08-10(土)	AS欠席します
長期欠席	2013-08-10(土) ～ 2013-08-31(土)	夏休みです
欠席	2013-07-20(土)	欠席理由

1/3ページ [次へ→](#)

- 表示されている連絡の各行を押すと、連絡の詳細が表示されます。

- 連絡の詳細から連絡の取消しが可能です。

欠席連絡 確認

欠席連絡

[日時]
2013-10-24(木)

[理由]
所用のため

[備考]

この連絡を取消す場合は取消ボタンを押してください

取消 一覧に戻る

- 取消しができるのは当日以降の連絡のみです。
前日以前の連絡は取消しできません。

11. 通学証明書申請

- 各項目を入力し、「確認」ボタンを押してください。

<注意事項>

※兄弟・姉妹がいる場合は、本画面で申請可能です。

※有効期限、使用開始日、通学区間経由は空白でも問題ありません。

※本証明書の有効期限は1ヶ月です。1ヶ月後に購入する方は備考欄に、その旨記載してください。

通学証明書申請

学年

1

▼

年

組

R

▼

組

番

1

番

通学者の氏名

立命 太郎

通学者の性別

男子 ▼

通学者の年齢(使用開始時の年齢)

7

歳

通学者の現住所

京都府京都市北区小山西上総町22番地

通学者の児童番号

20141111

通学区間

出発

北大路

駅

到着

今出川

駅

経由

駅

有効期限(箇月)

1

箇月

使用開始日

2014-12-01

備考(最大100文字)

確認

※兄弟・姉妹についても、本画面で申請可能です。

※有効期限、使用開始日、通学区間経由は空白でも問題ありません。

※本証明書の有効期限は1ヶ月です。1ヶ月後に購入する方は備考欄に、その旨、記載ください。

- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。

【申請内容確認】 通学証明書申請

⚠ [注意] 登録はまだ完了していません

登録内容が正しければ登録ボタンを押してください

[学年]	[組]	[番]
1 年	R 組	1 番

[通学者の氏名]	[通学者の性別]
立命 太郎	男子

[通学者の年齢<使用開始時の年齢>]
7 歳

[通学者の現住所]
京都府京都市北区小山西上総町22番地

[通学者の児童番号]
20141111

[通学区間]
出発 北大路 駅
到着 今出川 駅
経由

[有効期限<箇月>]	[使用開始日]
1 箇月	2014-12-01

[備考]

登録

修正(入力画面に戻る)

- 登録完了画面が表示されます。

登録されているメールアドレス（登下校通知が届くアドレス）に完了メールが届きます。

※申請いただいた通学証明書は児童を通してお渡しいたします。

【申請完了】通学証明書申請

申請が完了しました。
登録されているメールアドレスに完了メールを送信しました。
通学証明書は児童を通してお渡し致しますので、しばらくお待ち下さい。

[学年] [組] [番]
1 年 R 組 1 番

[通学者の氏名] [通学者の性別]
立命 太郎 男子

[通学者の年齢<使用開始時の年齢>]
7 歳

[通学者の現住所]
京都府京都市北区小山西上総町22番地

[通学者の児童番号]
20141111

[通学区間]
出発 北大路 駅
到着 今出川 駅
経由

[有効期限<箇月>] [使用開始日]
1 箇月 2014-12-01

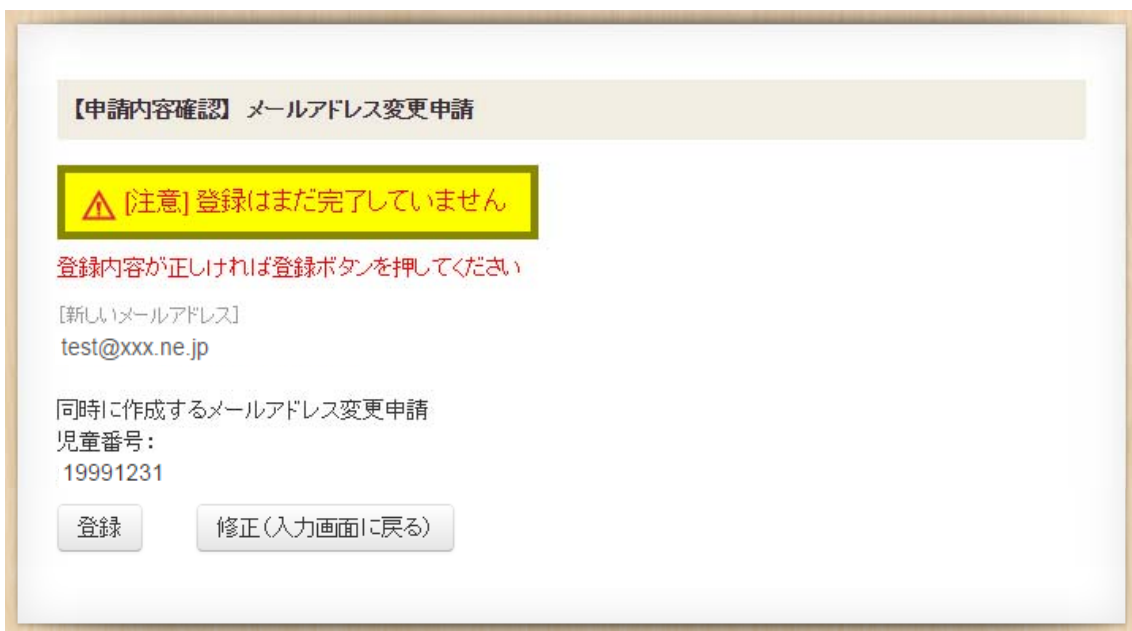
[備考]

12. メールアドレス変更申請

- 新しいメールアドレスを入力し、「確認」ボタンを押してください。
※同じメールアドレスの児童がいる場合、（兄弟・姉妹がいる場合）同時にその児童のメールアドレス変更申請も作成します。



- 確認画面が表示されますので、登録内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
修正する場合は、「修正（入力画面に戻る）」ボタンを押してください。



- 登録完了画面が表示されます。
新しいメールアドレスに完了メールが届きます。



13. 各種調査、募集中イベント等一覧

- 各種調査の登録、募集中のイベント等の申込ができます。

※各種調査は、実施期間中のみ表示されます。

各種調査

各種調査の詳細は、ご案内用紙または小学校ホームページにてご確認ください。
対象者に関わらず、実施中の各種調査は全て掲載されています。

保健調査票	2015-12-31(木) 締切り
結核問診票	2015-12-31(木) 締切り
宿泊体験学習前保健調査	2015-12-31(木) 締切り

募集中イベント等一覧

各イベント等の詳細は、ご案内用紙または小学校ホームページにてご確認ください。
対象者に関わらず、募集中のイベントは全て掲載されています。

講座申込	未回答	2015-12-16(水) 締切り
------	-----	-------------------

14. 口座引落とし情報確認

■月々の口座引落とし情報が確認できます。

口座引落とし情報

2013 年度

	年月	引落とし金額	引落日	引落とし口座
	2013 / 04			
明細表示	2013 / 05	422,500	2013-09-18(水)	京都中央信金
	2013 / 06			
	2013 / 07			
	2013 / 08			
	2013 / 09			
	2013 / 10			
	2013 / 11			
	2013 / 12			
	2014 / 01			
	2014 / 02			
	2014 / 03			

■年度を選択すると前年度以前の引落とし情報が確認できます。

[明細表示]ボタンを押すと引落とし明細が表示されます。

■引落とし明細が確認できます。

口座引落とし情報

[一覧に戻る](#)
引落とし金額 : 422,500 円
引落日 : 2013-09-18(水)
引落とし口座 : 京都中央信金

2013 / 05 明細

引落日事由	金額
授業料	300,000
教育充実費	50,000
給食費	62,500
教材費(1年-4年)	10,000