



2014 年度 立命館大学産学協同アントレプレナー教育プログラム インターンシップ エントリーシート

<個人情報の取扱いについて>

収集した個人情報は、選考に関する基礎資料、「アントレ・インターンシップ・プログラム支援」に関わることにのみ使用します。  
また、本エントリーシートは研修先企業・機関に提出し、選考やインターンシップ関係の連絡にのみ使用します。

\* 以下の項目全ての欄を記入してください \*

|                    |   |                     |          |
|--------------------|---|---------------------|----------|
| 学 部                | 学部  | 学科・専攻               | 回生       |
| 学生証番号              | 性別  | 男・女                 | 生年月日     |
| フリガナ               | 年 月 日 (オ)   |                     |          |
| 氏 名                |   |                     |          |
| 専攻・研究テーマと<br>その概略  | 写真貼り付け欄<br><br>※スーツ姿での、<br>カラー写真貼付<br>4×3 cm 裏面に<br>氏名・学部・学籍番号を<br>記入。  |                     |          |
| ※社会における<br>興味・関心ごと |   |                     |          |
| 学業成績               | 取得済単位数:   | GPA:                | ( 年 月時点) |
| 課外活動・所属団体          | 役職等:  |                     |          |
| 技能・資格等             | 1. PCスキルについて ※使えるソフト・資格など出来るだけ具体的に<br>( )<br>2. 英会話能力について <input type="checkbox"/> 日常的な英会話ができる <input type="checkbox"/> スコアを持っている<br><input type="checkbox"/> TOEFL ( )点 [ 年 月] <input type="checkbox"/> TOEIC ( )点 [ 年 月]<br><input type="checkbox"/> その他( )<br>3. その他の技能・取得資格について<br>( ) [ 年 月時点]<br>( ) [ 年 月時点] |                     |          |
| インターンシップ<br>参加実績   | インターンシップ先企業名  | 研修期間                | 単位認定     |
|                    |   | 年 月～ 年 月            | 有・無      |
| 現 住 所              | 住所:(〒 - ) (番地・建物名、部屋番号なども記入下さい)<br>都道 区・市・郡 区・町・村<br>府 県  |                     |          |
| 現住所・連絡先            | (TEL): - - (携帯): - -<br>(E-mail・PC アドレス); @ ed.ritsume.ac.jp<br>(携帯メールアドレス); @<br>*今まで、「登録のメールリスト」より、アントレ情報が来ていますか? (来ている・来てない)   |                     |          |
| 帰省先 (実家)           |   |                     |          |
| 緊急時の連絡先            | 連絡先氏名<br>( )  | 連絡先TEL;<br>(携帯TEL); |          |
|                    | あなたとの関係( )  |                     |          |

立命館大学 BKC 産学協同アントレプレナー教育 プログラム 「インターンシップ エントリーシート 2014」

提出 期 限; 2014 年 4 月 23 日(水)～5 月 23 日(金) 15:00 迄 (面談・選考は先着順のため、早めにご提出下さい。)

提出 場 所; BKC アドセナリオ 1F 経営学部事務局 産学協同アントレプレナー教育プログラム事務局

産学協同アントレプレナー教育プログラムホームページ <http://www.ritsume.ac.jp/ba/entre/>

\*エントリーシート受付後、「個人面談・書類選考」を実施し、学生・企業マッチングを行います。[このエントリーシート記入日:2014 年 月 日]

|   |                  |
|---|------------------|
| 主に研究・学習している、または興味のある分野について;   |                  |
| インターンシップへの参加の目的・志望理由 (あなたの目標・研究・学習・キャリアとの関わりについて)   |                  |
| 希望企業名(希望内容・理由等具体的に)複数記入して下さい。「学生面談・企業マッチング」の参考にします。   |                  |
| ①企業名  | (研修希望内容)         |
| (志望理由)  |                  |
| ②企業名  | (研修希望内容)         |
| (志望理由)  |                  |
| ③企業名  | (研修希望内容)         |
| (志望理由)  |                  |
| ④企業名  | (研修希望内容)         |
| (志望理由)  |                  |
| 研修希望勤務地   |                  |
| 研修希望期間  |                  |
| 個人面談希望日程を、下記に記入してください。  |                  |
| 個人面談の時間帯は、<br>【1】13:00-14:00 【2】14:00-15:00 【3】15:00-16:00 【4】16:00-17:00<br>のいずれかで、30～60 分程度の面談を実施します。第 1 希望～第 4 希望の日時を記入してください。<br>日程調整が出来次第、「個人面談日時」を事務局より連絡します。 |                  |
| 第1希望; 月 日( ) : ~  | 第2希望; 月 日( ) : ~ |
| 第3希望; 月 日( ) : ~  | 第4希望; 月 日( ) : ~ |

裏面【インターンシップ受講のための諸注意事項】に続く↓

## 【インターンシップ受講のための諸注意事項】

以下及び裏面の各事項を確認し、にチェックし、氏名記入欄に署名してください。  
にチェック・氏名欄に署名の無い場合はエントリー出来ません。

### ◆【エントリーにおける前提条件】

- 「2014 年度 立命館大学 インターンシップガイドブック(インターンシップオフィス発行)」を良く読み、内容を確認してください。「アントレ・インターンシップ」は、上記ガイドブックの内容に従って実施されます。
- 2013 年度までに「アントレプレナー基礎科目群」を学び、「展開科目群への履修にあたっての先修要件」(2014 年度履修要項-参照)を満たし、2014 年度 前期「アントレプレナー展開科目群」を履修しており、参加目的が明確な学生に限ります。
- 受入先企業の決定後は、辞退することはできません。  
なお、プログラムの修了要件を満たすためには、実践科目群(実践講座を含む、4科目)より1科目を選択し、受講・単位認定が必要です。(十分に検討し、希望者のみご応募ください。各種インターンシップは強制参加ではありません。)
- インターンシップ受入先企業の一覧は、専用ホームページに掲載してあります。  
(専用ホームページ URL <http://www.ritsumei.ac.jp/ba/entre/internship/> )  
掲載されている受入先企業について、自身で企業のホームページ等を調べてください。  
あるいは、経営学部事務室産学協同アントレプレナー教育プログラム事務局へ問い合わせる、などして、希望の受入先企業を決定してください。

### ◆【応募・選考・面談】

- 多数の学生のエントリー及び、個人面談の実施が予想されます。  
応募を希望する学生は、「インターンシップ・エントリーシート」を早めに提出して下さい。

#### ◀ 応募・選考フロー ▶

- (1)「インターンシップ・エントリーシート」を経営学部事務室(担当 杉山)に提出。  
提出期間は、4/23(水)～5/22(木)10:00～17:00、5/23(金)10:00～15:00(平日のみ)。

- 【提出物】①「アントレ・インターンシップ エントリーシート」を2枚。(受入協力企業用・本学事務局用としてそれぞれ使用します)  
②「2014 年度 前期履修ガイダンス(各学部)」で配布された、学部発行の「成績通知表の写し」を1枚。  
※「GPA」・「F」評価科目の確認のため、成績書発行機で発行した「成績証明書」は不可とする。

- (2)「企業マッチング・面談(選考)」は、4/23(水)より「インターンシップ・エントリーシート」の提出の後、提出学生の希望日時順に、アントレ事務局で、面談担当者が順次行ないます。

個人面談の時間帯は、

**【1】13:00-14:00**    **【2】14:00-15:00**    **【3】15:00-16:00**    **【4】16:00-17:00**

のいずれかで、30～60 分程度の面談を実施します。オモテ面に第 1 希望～第 4 希望の日時を記入してください。  
日程調整出来次第、「個人面談日時」を事務局より連絡します。

\* 注意) 提出期限を過ぎると「インターンシップを希望しない」と見なします。

- 「選考」を1～数回実施し「アントレ・インターンシップ受入先企業」を確定します。  
その後、事務局より通知する受入企業の担当者との間で直接メールで連絡を取っていただきます。  
「受入企業の担当者とアントレ学生」との間で、受入期間・日時・研修内容等、詳細を調整・決定してもらって下さい。  
(夏季休暇期間外での研修は一切認められません)
- 事前研修の全てを受講後、受入確定企業でのインターンシップ研修を 2014 年 8 月 2 日(金)～9 月 25 日(水)の間で設定し、必ず、実働 5 日間・(40 時間)以上のインターンシップ研修になる様に、研修スケジュール詳細を決定してもらって下さい。

### ◆【決定後の単位登録手続・研修】

- 各種インターンシップ演習は、「後期登録」の「単位登録制限外科目」です。  
したがって、単位認定が後期であるため、後期セメスター期間に「海外留学する学生」は参加できません。  
受入先企業が決定した学生は、「受講登録願 兼 派遣先確認書」、「学生教育研究災害傷害保険 保険金分担金」、「誓約書」「活動予定」等の「必要書類一式」をインターンシップオフィスにて受取り、必要事項を記入してください。
- 「必要書類一式」は、インターンシップオフィスまで、下記期限内に必ず提出してください。  
なお、インターンシップ保険の加入(必須)には、「保険加入料 ¥210-」の支払が必要です。  
支払いには、証紙券売機(学びステーション・各学部事務室内)で「証紙(学研災賠償保険 210 円)」を購入し、「インターンシップ保険関係書類」に添付する必要があります。

- 【日程】受講登録~~メ~~切(インターンシップ・オフィス)・事前・事後研修(期間・日程厳守)

| 日程            | 受講登録期間【要注意:】  | 事前研修【第 1～4 講】                         | 事前研修【第 5～6 講】                          | 事後研修【第 12～15 講】                         |
|---------------|---|---------------------------------------|--|---|
| 【原則】<br>日程(A) | 6/16(月)～20(金) 9:30-16:00<br>インターンシップオフィス (学びステーション) | 7/5(土)10:40～17:50<br>コラーニングハウス I C109 | 7/13(日)13:00～16:10<br>コラーニングハウス I C109 | 10/4(土)10:40～17:50<br>コラーニングハウス I C104  |
| 【例外】<br>日程(B) | 7/14(月)～18(金) 9:30-16:00<br>インターンシップオフィス (学びステーション) | 8/5(火)10:40～17:50<br>コラーニングハウス I C109 | 8/6(水) 13:00-16:10<br>コラーニングハウス I C104 | 10/11(土)10:40～17:50<br>コラーニングハウス I C104 |

※日程(B)は、日程(A)の実施までに受入先企業が決定しなかった学生のみを対象とします。

※事前・事後研修は、全ての講義に出席して課題を提出する必要があり、遅刻・欠席は認められません。

詳細は、インターンシップオフィス HP 参照

([http://www.ritsumei.ac.jp/students/internship/zengaku/kyotei\\_b/determination/prior-training.html/](http://www.ritsumei.ac.jp/students/internship/zengaku/kyotei_b/determination/prior-training.html/))

- 成績評価の必須条件として、次の表にある事前・事後研修全てを「無遅刻・無欠席」で受講することが必要です。  
仮に「遅刻・欠席」した場合は、「派遣」を取消し、成績評価は「F」評価となります。  
したがって、「正課授業」「他の予定」等と日程が重ならないことを確認してください。

- インターンシップオフィスの HP ( <http://www.ritsumei.ac.jp/internship/> )の情報を随時確認をしてください。  
また、同 HP 上で「インターンシップ情報メールサービス・登録フォーム申請」を行なってください。

- 現 4 回生以上で過去、「産学協同アントレ起業活動インターンシップ演習」に参加経験の有る学生は、本年度の「再参加」(2度目)は出来ません。なお、BKC インキュベーターでの「起業活動インターンシップ演習(BKC インキュベーター入居企業、後期・6 ヶ月間)」、又は「起業活動インターンシップ演習(BKC インキュベーターIM 室・後期・6 ヶ月間)」は参加可能です。

- アントレ・インターンシップは、学外の協力企業・その企業のご担当者との理解・支援による科目のため、指定された学内での全ての「事前・事後研修」に参加できない者、「成績不良」、「アントレプレナーシップ(起業家精神)に欠ける者」、「時間と約束を守れない者」、「言葉遣い・態度の悪い者」、「自己の都合を優先する者」、「長髪(男性)、ヒゲ、茶髪」その他「不適切である」と認められる学生は、参加出来ません。個人面談は「スーツ着用」にて臨んで下さい。

### ◆【夏季アントレ・インターンシップの特徴について】

- ベンチャー企業「創業者・社長・課のリーダー」に近い位置で研修が出来、やる気次第で人脈を築くチャンスがあります。

- 受入先企業は、「産学協同アントレプレナー教育履修インターン学生」が、普段「産学協同アントレプレナー教育をしっかり学んでおり、「企業のニーズに応えられる積極的な学生」である事を前提に受入れて頂いています。

- 基本的に「1企業・1名」ですが、複数学生による「人気集中企業」は、受入研修期間をずらし、個別に対応して頂ける様交渉しますが、場合によっては、数名同時に研修を実施して頂く場合もあり、又、必ずしも、学生個人の全ての希望が叶えられるものではありません。研修受入可否、研修期間、研修内容、研修場所等、受入企業側のご都合・要望が最優先されます。

- 研修は、2014 年度夏季休暇期間「8 月 2 日(土)～9 月 25 日(水)」の(企業が定める休日・お盆休み等は除く)で、実働 5 日間・(40 時間)以上のインターンシップ研修になる様に実施されます。  
企業が定める期間に、担当者の指示に従い、順次実施されます。(夏季休暇期間外での研修は、一切認められません)

上記のインターンシップ受講のための諸注意事項すべてについて、確認・了承いたしました。

2014 年      月      日 氏名: \_\_\_\_\_

Ⓢ