

【立命館大学 学生・院生の皆さんへ】

現地での活動終了後に(1)～(4)を記入の上、ボランティアプログラムを実施した主催者や事務局の方、ボランティアセンター等の担当者に、活動証明へ署名・印(サイン可)をもらってください。

【立命館より、活動受け入れのご担当者さまへ】

このたびは、立命館大学の学生をボランティアとして受け入れていただき感謝申し上げます。

立命館大学では2014年度の大学の春期休暇中、東日本大震災の復興に関わる活動に参加する学生を対象に、旅費支援(交通費・宿泊費の一部の補助)を行なっております。

つきましては、お手数ではございますが、貴組織で活動させていただいた本学学生の活動証明の発行について、ご協力いただきますようお願い致します。

<この件に関するお問合せ先>

立命館災害復興支援室 担当：北川

〒604-8520 京都市中京区西ノ京朱雀町1 立命館大学朱雀キャンパス6F

Tel:075-813-8282 左記が不通の場合 直通 080-1412-9489

活 動 証 明 書

(1) 学生氏名： _____

(2) 期 間：平成_____年_____月_____日 から

平成_____年_____月_____日まで 活動実施 () 日間

(3) 活動主催組織名： _____

(4) 参加プログラム名： _____

以上の東日本大震災に係るボランティア活動を行なったことを証明します

書類発行日：平成_____年_____月_____日

活動受け入れご担当者署名： _____ (印もしくはサイン)