

記入方法

年 月 日

大 学 名	立命館大学		
研 究 科	専 攻	氏 名	学籍(学生証)番号 <small>未定の場合は未記入可</small>
学生本人が記入			
課程(該当の数字に○)	1. 修士・博士前期課程 2. 博士後期課程 3. 博士医・歯・薬(4年制)・獣医学課程 4. 法科大学院		

直筆
指導教員氏名
立命 太郎
印

[推 薦 所 見]

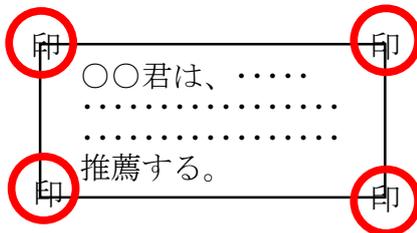
スタンプ印不可

推薦所見の記入方法について

<方法例 1> すべて直筆で記入いただく。

<方法例 2> 別紙で作成した書面（ワープロ等）を記入枠にあわせて切り貼りする。その後①もしくは②の方法で処理したのち、署名・押印

① 貼った紙の四隅に印鑑(上の押印と同じ印) で割印（そのまま署名押印）



② 貼った紙をコピーし原紙として使用（コピーしたものに署名押印）

<方法例 3> 本用紙の推薦所見欄に「別紙のとおり」と記入した上で、署名・押印別紙で作成した推薦所見を添付(ホッチキスとめ)。別紙には学生氏名および指導教員氏名を明記のこと。

には利用されません。

※2 併用貸与の場合は2部提出してください。指導教員の署名・押印部分はコピー不可です。

※3 別紙に推薦所見を記入する場合には、本紙の推薦所見欄に「別紙のとおり」と記入した上で、当該欄以外を全て記入(指導教員の署名・押印コピー不可)した本紙に別紙を添付して提出してください。

学校番号						区分
3	0	6	0	1	1	