

合宿・試合遠征 届

立命館大学学生部長 殿

部長・顧問・副部長 (教職員)	印
監督	印
主将・代表 (学生)	印

下記の通り合宿・試合のための遠征を行いますので届け出ます。

合宿・試合の名称					
団体名					
参加者数 (名簿を裏面に記入)	選手・出演する部員	名	マネージャー	名	その他
期間 (目的欄は該当するものに○)	年 月 日() ~ 年 月 日() 目的: 合宿 / 試合等				
	(泊 日)				
宿舎	名称		電話		
	住所				
試合・練習場	名称		電話		
	住所				
交通手段	公共交通機関		電車・バス・飛行機・フェリー ※バス・飛行機・フェリー利用の場合、運行会社()		
	その他	マイカー・レンタカー・貸し切りバス・各自			
参加者代表	役職		学部	学部	回生
	氏名		電話		
京都・滋賀・大阪に残るメンバー連絡先	役職		学部	学部	回生
	氏名		電話		
遠征目的・大会規模					
合宿・遠征の内容 (日程・行程、遠征中に移動がある場合は移動先を記入)					

この合宿・遠征への助成金査定 有 ・ 無

有の場合→ 基盤活動助成(交通費助成)・重点強化助成・高度化活動助成・未来助成
学びのコミュニティ集団形成助成金

■チェックリスト

☆下記項目を必ず確認し、チェック欄に記入してください。

- 参加者は全員、団体の代表者や顧問の連絡先、大学の緊急連絡先を確認した。
- 家族等に計画を事前に知らせ、宿泊先や緊急連絡先を伝えた。
- 飲酒のマナーについて、部内で確認し、全員で共有した。
未成年の飲酒は法律で禁止されています。また、お酒が飲めない人への飲酒の強要も法律違反です。
合宿・遠征での上記行為は、団体としての管理責任も問われることになります。
- 最寄の医療機関の場所、連絡先を確認した。
- 上記届出に記入モレがないか確認した。

別紙資料(企画書等) 有 ・ 無

課長・課長補佐	受付・担当者

部長、副部長、顧問、監督、コーチ、チームドクター参加予定

役職	氏名	参加日程					
		月	日	～	月	日	
		月	日	～	月	日	
		月	日	～	月	日	
		月	日	～	月	日	
		月	日	～	月	日	
		月	日	～	月	日	

参加者名簿

No.	学部	回生	学生証番号	氏名	No.	学部	回生	学生証番号	氏名
1					26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

※メンバー記入欄が足りなければ、コピーしてください。

※学部・回生・学生証番号・氏名が記載されていれば、別紙を添付していただいてもかまいません。