



1. 受験前 (出願の際の質問)				
NO	項目	キーワード	質問	回答
1	全体	英語画面	英語画面を表示させたいです。	「Ritsu-Mate」ログインページの画面右上にある「ENGLISH」ボタンをクリックして、言語を切り替えてください。
2	全体	エラー	入力の途中でブラウザを閉じるなど、操作を誤ってしまいました。再度ログインしようするとエラーが表示されます。	エラーが出た際は、一度ログアウトをして、開いているウィンドウをすべて閉じてから、再度ログインをして操作を行ってください。それでもエラーがでる場合は、ブラウザを変えて試してください。対象ブラウザについては、マニュアルを参照してください。
3	出願登録	住所	「出願登録」で入力した住所以外の住所に、入学手続に関する書類を送付して欲しいです。	<p>■外国人留学生入学試験(RJ方式) 立命館大学大学院お問い合わせフォームで氏名・出願研究科・専攻・課程・受験番号および変更後の住所等を連絡してください。</p> <p>■上記以外 ・出願書類郵送前…印刷した志願票の自由記述欄にその旨と住所を記入してください。 ・出願書類郵送後…氏名・出願研究科・専攻・課程・受験番号および変更後の住所等を研究科の事務室に連絡してください。</p>
4	出願登録	研究科の選択	研究科選択の選択肢に希望する研究科がありません。	表示されるのは、「Ritsu-Mate」にログインされた日に出願受付中の研究科のみです。希望されている研究科の入試方式は、出願期間外ではないでしょうか。出願期間については、入試要項で確認してください。
5	出願登録	入力内容の修正	入力した内容の確認・修正・削除がしたいです。	<p>各項目において、「登録」ボタンを押した後に修正をすることはできません。登録内容に誤りがある場合は、以下の通り対応してください。<b>Ritsu-Mateで再度出願登録はしないでください。</b></p> <p>■外国人留学生入学試験(RJ方式) 修正内容を明確にして、立命館大学大学院お問い合わせフォームから連絡してください。</p> <p>■上記以外 ＜出願書類提出前に修正が発生した場合の対応＞ ①志願票に表示されている項目の修正 1) 入学年度・入学時期・出願研究科 …修正できません。誤って登録した場合は、出願した研究科事務室に連絡してください。 2) 上記1)以外の項目 …印刷した志願票に手書き(赤字)で修正してください。 ②志願票に表示されない項目(学歴や留学生情報など)の修正 …修正内容を明確にして、出願する研究科事務室に連絡してください。</p> <p>＜出願書類提出後に修正に気付いた場合＞ 修正内容を明確にして、出願する研究科事務室に連絡してください。</p>
6	出願登録	氏名	氏名(カナ)入力は必須マークがありませんが必要でしょうか。	必要です。本登録の際に選択された国籍によって入力方法が異なります。「日本国籍」の場合…カナ氏名を入力してください。「日本国籍を有しない」場合…カナ氏名かアルファベット氏名を入力してください。
7	個人情報登録・修正	海外住所	海外の住所の場合、どう記入したらよいですか。	「郵便番号」は「999-9999」 「都道府県」は「その他」を選択 「市区郡」「町村番地」「マンション・アパート名等」は項目名に関係なく、入力できる文字制限(40文字)の範囲で入力してください。漢字圏であってもアルファベットで入力してください。国名を必ず入力してください。
8	出願登録	学歴情報入力	学歴情報入力の画面にある、「学歴区分」と「終了区分」についてどれを選択すれば良いかわかりません。	<p>該当する出願資格の学歴情報を選択してください。</p> <p>例1：現在大学4回生で、博士課程前期課程を希望する場合 「▼出身大学を…」の欄に卒業見込みの大学情報を入力 学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業見込</p> <p>例2：すでに大学を卒業して、博士課程前期課程を希望する場合 「▼出身大学を…」の欄に卒業した大学情報を入力 学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業合格</p> <p>例3：現在博士課程前期課程2回生で、博士課程後期課程を希望する場合 「▼出身大学を…」の欄に卒業した大学情報を入力 学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業合格 「▼出身大学院を…」の欄に修了見込みの大学院情報を入力 学歴区分：博士課程前期課程修了 終了区分：修了見込(論文審査中)</p> <p>例4：現在立命館大学3回生で、飛び級入学試験で博士課程前期課程を希望する場合 「▼出身大学を…」の欄に在籍している大学情報を入力 学歴区分：大学3年次修了 終了区分：単位取得見込 ※大学卒業(見込)年月：大学3年次終了予定年月を入力してください。</p> <p>例5：大学・大学院を卒業、修了しており、かつ、専門学校等を卒業している場合 「▼出身大学を…」の欄に卒業した大学情報を入力 学歴区分：大学卒業 終了区分：卒業合格 「▼出身大学院を…」の欄に修了した大学院情報を入力 学歴区分：博士課程前期課程修了 終了区分：修了 「その他学歴」欄に卒業した専門学校情報を入力※出身大学コードは空欄で可 学歴区分：その他 終了区分：卒業合格</p> <p>【個別審査にて入学資格を得た方】※学歴情報の入力は「学位名」以外は必須項目です。 「▼出身大学を…」の欄に、最終出身学校の情報を入力してください。 例：最終出身学校が高校の場合 学歴区分：高校卒業 終了区分：卒業合格 出身大学コード：空欄 出身大学名：卒業した高校名を入力 学部学科名：卒業した高校の学科名を入力 大学卒業(見込)年月：高校を卒業した年月 「その他学歴」欄に、以下のことを入力してください。 学歴区分：その他 終了区分：資格取得 出身大学/大学院コード：9998 大学/大学院名、学部学科名/研究科専攻名：「入学資格弾力化対象」 大学/大学院終了(見込)年月：個別審査の許可年月</p>
9	出願登録	学歴情報入力	学歴情報入力の画面にある「学位名」に何を入力すれば良いかわかりません。	学位名は入力必須ではありません。卒業証明書等に記載されている場合が多いですが、不明な場合は空欄で結構です。
10	出願登録	学歴情報入力	海外の大学を卒業しました。インターネット出願システム「Ritsu-Mate」の中で学歴別入力のところはどのように入力したらよいですか。	学歴情報入力の際、海外の大学を卒業された方、あるいは卒業する見込みの方は、下記の通りご入力ください。 ・出身大学コード…「9200」 ・出身大学名…大学名を直接入力してください
11	検定料の支払い	検定料	複数回出願登録を行ったため、検定料決済画面で、複数表示されます。どれが正しく登録を行った出願情報かわかりません。	<p>前提としまして、複数回の登録は行わないでください。</p> <p>検定料決済画面では、2度目に登録を行った出願登録は2行目に表示されます。2度目に登録を行った方が正しければ、2行目を選択して決済画面に進んでください。</p> <p>登録内容は、「出願情報照会」から確認できます。</p>
12	検定料の支払い	支払いできない	検定料支払い方法を入力途中で変更したくなったのでウィンドウを閉じたところ、「納入済みまたは決済処理中です。重複した決済は行えません。」とエラーが出た。	決済操作を一旦途中で中止した場合、システム処理の関係で、その後約30分程度は決済ができない状態となります。お手数ですが、時間を置かれてから再度ログインをしていただき、検定料支払いの手続きを行ってください。
13	検定料の支払い	支払いできない	検定料決済の操作途中で、次の画面に進まない。エラーになる。	システムが込み合っていることや操作されている端末の電波環境が良くない等が考えられます。しばらく時間を置いてから再度ログインをして再度決済手続きを行ってください。それでも操作が進まない場合は、異なる端末(スマートフォンではなくパソコンを利用する等)やブラウザでお試ください。

NO	項目	キーワード	質問	回答
14	検定料の支払い	決済番号忘れ	検定料決済画面でコンビニを選択しました。コンビニの決済手続きで必要となるお客様番号や受付番号等の確認用番号をメモするのを忘れました。	検定料支払いに必要な番号は、コンビニ決済を選択した際に登録したメールアドレス宛にも通知されます。もし、メールアドレスを間違えられたなど、メールでも確認することができない場合は、番号を確認する方法は他にありません。現在の出願については、検定料決済は「未」の状態のまま終わっていただき、新たに出願登録から登録をなおしてください。
15	志願票・宛名ラベル印刷	入力内容の修正	志願票を印刷した後、記入間違いや記入漏れを発見しました。	質問No.5の回答を確認してください。
16	志願票・宛名ラベル印刷	宛名ラベル	プリンタが白黒でしか印字できません。	カラーを推奨しますが、白黒でも構いません。
17	出願情報照会	出願添付書類欄	出願情報照会の画面に「出願添付書類」という行がありますが、「照会」ボタンが表示されません。問題ありませんか。	出願情報照会画面の「出願添付書類」は大学院入試では使用しません。(学部入試でのみ使用)「照会」ボタンは表示されません。
18	全体	—	「Ritsu-Mate」で出願登録を行いました。出願手続きは完了でしょうか。	出願手続きは、インターネット上の出願登録のみでは完了しません。必ず入学試験要項を確認し、志願票・宛名ラベルの印刷や出願書類の郵送など、すべての必要な手続きを完了してください。
19	受験票印刷	受験票	受験票はいつからダウンロードすることができますか。	試験日の約1週間前(国際関係研究科は約2週間前)からダウンロードができます。また、書類選考のみの入試の場合は、合格発表日の1週間前から確認ができます。もし期日になってもダウンロードができない場合は、出願している研究科事務室にお問い合わせください。

2023/04/13更新



2. 合格後（入学手続の際の質問）				
NO	項目	キーワード	質問	回答
1	全体	—	Ritsu-Mateのアカウントとパスワードを忘れました。	アカウントはRitsu-Mate出願の際に登録されたメールアドレスです。メールアドレスを忘れた方は、大学院課にお問い合わせください。 パスワードを忘れた場合は、「パスワード再発行」ボタンから再発行の手続きをしてください。
2	全体	—	「インターネット入学手続」ボタンが表示されません。	入学手続開始日の午前10時になりましたら、「インターネット入学手続」ボタンが表示されます。 入学手続開始日は入学試験要項で確認してください。
3	全体	入力中止	途中で入力を中止したいのですが、出来ますか。	登録ボタンを押した項目のみ保存されます。登録ボタンを押す前で中止した場合は再度やり直してください。
4	個人情報登録・修正	入力内容の修正	入力した内容の確認・修正がしたいです。	第2次入学手続期間中は、何度でも確認・修正が可能です。
5	個人情報登録・修正	入力内容の修正	氏名の修正を希望します。	出願時の情報を表示しており、ご自身では修正できません。 本学入学後の氏名表記は、以下のルールに基づきます。  <日本国籍を有する方> ・戸籍上の氏名 <日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」の方（取得見込みを含む）> ・住民票またはパスポートに記載されているアルファベット表記の氏名 ・ファミリーネーム（すべて大文字）、ファーストネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）、ミドルネーム（頭文字は大文字、2文字目から小文字）の順。ファミリーネームとファーストネームの区別がない氏名は、最初の部分を大文字、後の部分を頭文字は大文字、2文字目から小文字とする。 ・氏名のアルファベット綴りが、登録できる文字数（半角40文字）を超過する場合は、ミドルネームを、頭文字1文字とピリオドの表記に省略する（例：RITSUMEI Taro S.）。 <日本国籍を有しない方で、在留資格が「留学」以外の方（特別永住者、永住者等）> ・住民票またはそれに代わるもの（パスポート、在留カード）に記載されている氏名または通称名  ※上記ルール以外の氏名を希望する場合は、研究科事務室に連絡してください。
6	個人情報登録・修正	入力内容の修正	氏名（カナ）、生年月日、性別が間違っていますが、修正できません。	ご自身では修正ができない項目ですので、入学する研究科の事務室に連絡してください。
7	個人情報登録・修正	住所	入学後の住所が未定の場合はどうすれば良いですか。	現在の住所を入力してください。入学後に変更をすることができます。
8	入学手続一覧	入学金納入日	入学金を納入していないのに入学金納入日欄に日付が表示されているのはなぜですか？	入学金の納入が必要でない方（※）については、（入学金納入日欄に）合格発表日を表示しています。 ※対象者は入学手続要項（ <a href="http://www.ritsumei.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/">http://www.ritsumei.ac.jp/gr/announce_procedures/procedures.html/</a> ）参照
9	入学手続一覧	授業料納入日	授業料の納入をしましたが、授業料納入日に表示がありません。または納入した日が異なります。	銀行から大学への入金があり、大学での処理が済んでからの表示となります。表示まで1~2営業日（土・日・祝除く）程度要します。ご了承ください。 また、立命館大学へ銀行から着金のあった日を表示しています。窓口へ行かれた時間により、銀行から大学への処理が翌日になることがあります。
10	入学手続一覧	手続書類到着日	書類を送付しましたが、日付が表示されません。	郵便局から書類を受け取り、大学で受付処理をした日を表示していますので、表示まで2~3営業日（土・日・祝除く）程度要します。ご了承ください。
11	入学手続一覧	手続書類	書類は無事に到着したのでしょうか。手続書類に不備がないか心配です。	書類到着後、点検をしまして、不備があれば大学から連絡をします。手続書類に不備がなかった場合は、特に連絡はいたしません。到着確認、不備有無の確認のお問い合わせはご遠慮ください。
12	個人情報登録・修正	学費請求先住所	学費請求先は本人の住所でも良いですか。海外の住所でも良いですか。	本人の住所で構いません。あらかじめ保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者の住所が登録されていますので、修正してください。また、入学後の学費の納付案内は海外には発送していません。必ず日本在住の方を入力してください。
13	個人情報登録・修正	緊急連絡先情報	出願時に入力をしていませんでした。	入学手続で初めて入力していただく項目です。入学後に緊急連絡先となる方の氏名、電話番号を入力してください。
14	個人情報登録・修正	緊急連絡先情報	誰を登録してもいいですか。	血縁者、日本国内在住者であることといった制約はありません。入学後に緊急連絡先となる方の氏名、電話番号を入力してください。
15	個人情報登録・修正	帰省先・保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者・学費請求先・緊急連絡先	帰省先、保護者・監督者またはそれに代わる身元引受者、学費請求先、緊急連絡先は異なっても良いですか。	それぞれ異なっても構いません。
16	留学生情報登録・修正	在留資格	ビザ申請のため、在留資格・在留期間満了日が分かりません。	不明の場合は空欄で構いません。
17	留学生情報登録・修正	在留資格	留学生ではありませんが、外国籍です。登録の必要がありますか。	日本国籍を有しない方（特別永住者・永住者・定住者含む）は、全員登録してください。日本を含む多重国籍の方は登録不要です。
18	学生証用写真アップロード	写真	・学生証用写真の比率を変えたいのですが、やり方が分かりません。 ・学生証用写真の拡張子が「.heic」になりアップロードできませんが、どうしたらよいか分かりません。	Ritsu-Mateの利用マニュアルをご確認ください。 URL： <a href="http://www.ritsumei.ac.jp/applicants/manual/">http://www.ritsumei.ac.jp/applicants/manual/</a> 対象マニュアルは、「大学院入試Ritsu-Mate操作マニュアル」のSTEP4 学生証用写真アップロードです。
19	学生証用写真アップロード	写真	学生証用写真のアップロードをやり直したいです。	学生証用写真はアップロードを完了した後は修正できません。 アップロードされた写真に不備がない場合はやり直しできませんのでご了承ください。  ※不備がある場合のみ、大学から連絡します。不備がない場合は特に連絡いたしません。
20	学生証用写真アップロード	写真	学生証用写真アップロードでアップロードした写真をもう一度確認したいです。	参照することが可能です。 メニュー画面の「学生証用写真アップロード」隣の「照会」をクリックしてください。
21	手続書類送付宛名ラベル作成	住所	転居後の住所が宛名ラベルに印字されますが、手続書類送付日現在はまだ転居していません。	手続書類送付日現在の住所に赤字で修正してください。