



<1> 「Ritsu-Mate」を利用する前の確認事項

□ インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン等を用意し、安定した通信環境で実施してください。

▼ ブラウザのバージョン

下記の推奨環境であっても、機器によっては正常に操作が行えない場合があります。

【Windows】 Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

【MacOS】 Safari

【iOS】 Safari

【Android】 Google Chrome

* OS のサポートバージョンは、Microsoft/Apple/Google のサポートに準じます。

* ブラウザは、それぞれのOS に提供されている最新版をサポート対象とします。

▼ その他必要なソフトウェア条件

宛名ラベルをPDFのフォーマットで確認する場合は、アドビシステムズ社のAdobe Acrobat Reader (無償)が必要です。

□ 印刷できる環境の確認

宛名ラベルのPDF ファイルを印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認しておいてください。

□ 「Ritsu-Mate」で入力する情報の準備

「Ritsu-Mate」上では、本人および父母等（その他身元引受者等を含む）の住所情報等を入力する必要があります。

あらかじめ登録項目について本マニュアルを見て確認し、必要に応じて事前に準備をしておいてください。

90分間、画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされますので、注意してください。

□ 操作の途中で画面が動かなくなった・表示がされない場合

一度ログアウトして、開いているウィンドウをすべて閉じてから、再度ログインをして操作を行ってください。

「Ritsu-Mate」へのアクセス方法

「Ritsu-Mate」 URL : <http://www.ritsumei.ac.jp/applicants/>

「立命館大学 入試情報サイト」から「Ritsu-Mate」へのリンクをはっています。

〈大学トップページからの行き方〉

「立命館大学トップページ」→「受験生の方」→「学部受験生の方へ」

→「立命館大学入試情報サイト」→「入学手続」→「入学までの流れと入学手続」

→「入学手続システム Ritsu-Mate」

<2> ログイン画面の説明

「新規登録（大学院のみ）」、「パスワード再発行ボタン」ボタンは、学部入試の入学手続きでは使用しません。

アカウントには受験番号を使用します。

複数合格した場合は、入学手続きを行う受験番号でログインしてください。入学手続き時納付金の納入、入学手続き書類の送付、インターネット入学手続きの登録は、選択したひとつの受験番号ですべて行ってください。

万一、異なる受験番号で入力した場合は、正しい受験番号で入力し直してください。受験番号間での情報移行はできません。手続を完了しなかった情報は自動的に破棄されます。

アカウント・パスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。

詳細については入学手続き要項を参照してください。

ENGLISH

R 立命館大学 Ritsumeikan University

Ritsu-Mateログイン

【ENGLISH】
画面の右上の「ENGLISH」ボタンで日英の切り替えができます。

アカウント *

パスワード *

【新規登録（大学院のみ）・パスワード再発行】
学部入試の入学手続きでは使用しません。クリックしないでください。
※ 誤って新規登録を行った場合は、上記に記載の正しいアカウント・パスワードで改めて「ログイン」ボタンから入り、登録を進めてください。「新規登録（大学院のみ）」で登録した内容は無効になります。

はじめに

<3> 画面表示説明

立命館大学 Ritumeikan University

ENGLISH マニュアル ログアウト

ACCOUNT : EXP8009995
Name : 立命館
2017-05-15T16:02:16.648409 [ADP70F0] [IT]

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [手続書類送付用宛名ラベル作成]

宛名ラベル作成 ダウンロード

手続書類送付用宛名ラベル作成

手続書類送付用宛名ラベルを作成します。
[実行] ボタンを押してください。

戻る 実行

- ①右上「マニュアル」をクリックすると、画面操作中にマニュアルの確認が可能です。
- ②入力を終了する場合は、必ず右上「ログアウト」をクリックしてください。
- ③ログイン後の進行状況が表示されます。
- ④各入力項目選択・登録後の進行状況が表示されます。
- ⑤現在の画面から進む・戻る場合は、各画面末尾の青いボタンに従って操作してください。
もしくは画面上部 (③) の前画面表示部分をクリックしてください。
ブラウザの「戻る」ボタンを使用しないでください。

<4> 注意事項

1. タイムアウト時間

90分間、画面遷移を伴う操作がなければ、自動でログアウトされます。

2. 登録した内容を修正したい場合

個人情報登録・修正、家族情報登録・修正、留学生情報登録・修正は手続期間中は修正が可能です。

手続書類送付用宛名ラベルは手続期間中は何度でも作成・印刷が可能です。

誓約事項、個人情報の取り扱いに関する同意、学修状況の出身高等学校への提供に関する同意、

外国語選択、政策科学部EPS科目選択、経営学部会計、キャリアプログラム受講申請、

学生証用写真アップロードは「登録」「実行」ボタンを押した後に修正をすることはできません。

3. 「Ritsu-Mate」利用停止時間帯について

システムメンテナンスを行うため、毎週水曜19:30～翌朝5:30(日本時間)まで利用を停止します。

緊急に停止する場合は、「Ritsu-Mateへようこそページ」にある「利用情報」(Maintenance Schedule)にてご案内します。

入学手続の概要について

入学手続とは・・

- ①第1次入学手続（入学金の納入）
- ②第2次入学手続（授業料および諸会費の納入）
- ③入学手続書類の送付
- ④インターネット入学手続

以上の4点をもって入学手続完了としています。

入学手続期間は入試方式によって異なります。入学手続要項をよく読んで、漏れがないよう必ず期間内に手続を完了してください。

以下は④インターネット入学手続で登録する項目を記載しています。

登録項目は入学手続をする学部、入試方式、国籍等により異なりますので注意してください。
また、一旦登録すると修正できないものもありますので、間違いないよう登録してください。

	登録項目	対象者	登録	修正	参照
1	個人情報登録・修正	全員	○	○	○
2	家族情報登録・修正	全員	○	○	○
3	誓約書登録	全員	○	×	○
4	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	全員	○	×	○
5	学修状況の出身高等学校への提供に関する同意	提携校推薦入学試験（接続コース）の方のみ	○	×	○
6	外国語選択	法学部、産業社会学部、国際関係学部、文学部、経営学部、経済学部、食マネジメント学部の方のみ※1	○	×	○
7	政策科学部EPS科目選択	政策科学部の方のみ※2	○	×	○
8	経営学部会計キャリアプログラム受講申請	経営学部の方のみ※3	○	×	○
9	留学生情報登録・修正	在留資格「留学」の者または在留資格「留学」を取得予定の者のみ	○	○	○
10	手続書類送付用宛名ラベル作成	全員	—	—	○
11	学生証用写真アップロード	全員	○	×	○

※1 不要な方には外国語選択の表示がされません。

法学部・国際関係学部で入試方式が留学前期、留学後期、SMU-DUDPの方は不要です。

産業社会学部で入試方式が留学前期、留学後期、SMU-DUDPの方は不要です。

国際関係学部で入試方式がアメリカン大学・立命館大学国際連携学科の方は不要です。

文学部で入試方式がSMU-DUDPの方は不要です。

※2 CRPS専攻は不要です（表示されません）。

※3 SMU-DUDP、対外経済DUDPは不要です（表示されません）。

マイページ～インターネット入学手続メニュー

マイページ

ログインすると個人ページが開きます。
「インターネット入学手続」ボタンをクリックしてください。
※インターネット入学手続期間前はボタンが表示されません。

ENGLISH | マニュアル | ログアウト

立命館大学 Ritsumeikan University

Account : EXP8009995
Name : 立命 太郎
2017-05-18T12:53:49.176862 [ADK10A0] [IT]

[Ritsu-Mate My Page]

立命 太郎 さんのページ

お知らせ
<お知らせ一覧へ...>

メニュー

■インターネット入学手続
インターネット入学手続

■お問い合わせ
質問入力

リンク

- 立命館大学ホームページ
- 英語基準入試サイト (学部)
- 立命館大学大学院 入試情報サイト
- 新入生のためのスタートアップサイト
- 先輩学生による新入生歓迎企画 (学部)

マイページ～インターネット入学手続メニュー

インターネット入学手続一覧

アカウントで使用した受験番号の入試情報が表示されます。

【Ritsu-Mateマイページ】 > 【インターネット入学手続】

インターネット入学手続一覧

入学手続を行う対象の【手続】リンクを押してください。
入学手続画面に進みます。
※試験を実施しない入試方式については、合格発表日を試験日の欄に表示しています。

1

2

(全 1 件)									
学部・研究科	学科・専攻	専攻・コース等	受験番号	入試方式	試験日	奨学金	入学金納入日	授業料納入日	手続書類到着日
手続	法学部	法学科	*	11001770	全学統一方式	2026/02/01			

戻る

①学部・研究科、学科・専攻、専攻・コース等：入学手続を行う学部・学科・専攻等に間違いないか確認してください。

- 受験番号 : 入学手続を行う受験番号
試験日 : 試験実施日。試験を実施しない入試方式の場合は合格発表日を表示しています。
2段階選抜の場合は2次試験の試験日を表示しています。
奨学金 : 以下の奨学金の受給予定者は奨学金名（略称）を表示しています。
・文化・芸術活動に優れた者の特別選抜入学試験特別奨学金
・スポーツ能力に優れた者の特別選抜入学試験特別奨学金
・立命館大学私費外国人留学生授業料減免
・緊急入学時給付奨学金
上記以外の奨学金は表示されません。
入学金納入日 : 入学金が納入された日を表示しています。納入から表示まで2～3営業日かかります。
授業料納入日 : 授業料が納入された日を表示しています。納入から表示まで2～3営業日かかります。
手続書類到着日 : 手続書類が到着した日を表示しています。到着から表示まで2～3営業日かかります。

②上記を確認後、「手続」リンクをクリックしてください。

インターネット入学手続

登録するメニュー画面が表示されます。

入学手続をする学部・入試方式によりメニューの項目が異なります。

※以下は法学部の例で、「個人情報登録・修正」、「家族情報登録・修正」を登録済みの画面です。

インターネット入学手続

「入学手続要項」をよく読んで、入学手続を所定の期日までに確実に行ってください。

納付金の納入、入学手続書類の提出、インターネット入学手続は、必ずそれぞれの入学手続締切日までに行ってください。

2025/12/03 14:40:37

3	1	2	(全 8 件)
登録	インターネット手続	最終登録日	
登録	個人情報登録・修正	2026/03/15 9:00:00	
登録	家族情報登録・修正	2026/03/15 9:00:00	
登録	誓約書登録		
登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録		
登録	法学部外国語選択		
登録	留学生情報登録・修正		
作成	手続書類送付用宛名ラベル作成		
登録	学生証用写真アップロード		

＜ インターネット入学手続一覧

①登録すべきメニューが表示されます。学部・入試方式により項目が異なります。

②最終登録日・時刻が表示されます。

③登録・照会・作成ボタンをクリックするとその項目の登録・照会・作成画面に移ります。

登録は上から順に行う必要はありません。いずれからも登録を開始できます。