

2. 家族情報登録・修正

手順（1）家族情報登録①

「インターネット入学手続」画面で「家族情報登録・修正」の「登録」リンクをクリックしてください。

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	2026/03/15 9:00:00
登録	家族情報登録・修正	
登録	誓約書登録	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	
登録	法学部外国語選択	

家族情報は大学および立命館大学父母教育後援会からイベント等の情報を提供する場合や緊急の連絡を要する場合等に利用します。入学時点の家族情報を入力してください（見込み・予定で結構です）。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [家族情報登録]

新規登録 登録内容確認 完了

家族情報登録

入学手続要項およびマニュアルを確認のうえ、家族情報を入力してください。
「OBコード・職業種別コード表」は[こちら](#)

父母等（その他身元引受者等を含む）情報

▼入学時点の情報をご記入ください（見込み・予定で結構です）。

続柄 父

氏名 立命 一郎

氏名(カナ) リツメイ イチロウ

年齢 50

勤務先名 立命館商事株式会社

職業種別コード 201

日中連絡が取れる電話番号 075-999-9999

メールアドレス ritsumeichiro@ritsumei.com

OBコード 2321

卒業年度(西暦) 1990

続柄 母

氏名 立命 花子

氏名(カナ) リツメイ ハナコ

年齢 48

勤務先名 立命館工業株式会社

職業種別コード 119

日中連絡が取れる電話番号 075-888-8888

メールアドレス ritsumeihanako@ritsumei.com

OBコード 2312

卒業年度(西暦) 1992

▼父母等（その他身元引受者等を含む）が父・母以外の場合は、以下の欄に入力してください。

続柄

氏名

氏名(カナ)

年齢

勤務先名

職業種別コード

日中連絡が取れる電話番号

メールアドレス

OBコード

卒業年度(西暦)

家族情報登録は「父」「母」「その他の続柄」のいずれかの「氏名」、「日中連絡が取れる電話番号」の入力が必須です。

【父母等（その他身元引受者等を含む）情報】

外国籍の場合は氏名はアルファベットで入力してください。
父または母がいらない場合は入力不要です。下の父母以外の欄に入力してください。
父母等（その他身元引受者等を含む）が日本国内在住者である必要はありません。

【勤務先名・職業種別コード】

勤務先が外国の場合はアルファベットで記入ください。
職業種別コードは上記リンクの「OBコード・職業種別コード表」から選んで入力してください。専業主婦、年金受給者、無職等、該当しない場合は入力の必要はありません。職業種別は統計に使用しますので、判断に迷う場合は近いコードを選んでください。

【日中連絡が取れる電話番号・メールアドレス】

緊急の連絡を要する場合やイベント等の情報を提供する場合等に大学および立命館大学父母教育後援会からの連絡先として使用しますので、日中連絡の取りやすいものを入力してください。

【OBコード・卒業年度(西暦)】

父母等（その他身元引受者等を含む）が本学および附属校の卒業生である場合のみ、該当するOB区分を上記リンクの「OBコード・職業種別コード表」から選び入力し、卒業年度を西暦で入力してください。
記入例：1996年3月に卒業された場合は、「1995」を入力

父母等（その他身元引受者等を含む）が父・母以外の場合、続柄を選択し、その氏名以下を入力してください。

2. 家族情報登録・修正

手順（1）家族情報登録②

兄弟姉妹が立命館大学の学部（大学院を除く）に在学中の場合は、父母教育後援会の入会金（5,000円）を返還しますので、以下のように入力してください。入力後、「入力内容の確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

立命館大学の学部（大学院を除く）に在学中の兄弟・姉妹情報

▼兄弟姉妹が立命館大学の学部（大学院を除く）に在学中の場合、父母教育後援会の入会金の返還対象となるので、必ず入力してください。
入力のない場合は、兄弟姉妹がおられることを確認できないため、返還できません。

氏名	立命 次郎	全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。
氏名（カナ）	リツメイ ジロウ	全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。
学部	産業社会学部	
学生証番号	12345678901	

【学生証番号】

兄弟・姉妹の現在の学生証番号（11桁）を入力してください。学生証番号が不明の場合は空欄でかまいません。

氏名		該当する兄弟姉妹が4人以上いる場合は、年齢が上の方から3名分のみ入力してください。 双子や兄弟姉妹が同時に入学される場合は、相手の「氏名」「カナ」「学部」のみ入力してください。
氏名（カナ）		
学部		
学生証番号		

氏名		全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。
氏名（カナ）		全角で入力してください。姓と名の間に、スペースを入れてください。
学部		
学生証番号		ハイフンなし、半角数字で入力してください。

[戻る](#) [入力内容確認へ進む >](#)

2. 家族情報登録・修正

手順（2）家族情報登録確認

入力情報を確認し、「登録」ボタンをクリックしてください。

[Ritsu-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [家族情報登録]

新規登録

登録内容確認

完了

家族情報登録確認

登録内容をご確認ください。

父母等（その他身元引受人等を含む）情報

続柄	父
氏名	立命 一郎
氏名（カナ）	リツメイ イチロウ
年齢	50
勤務先名	立命館商事株式会社
職業種別コード	201
日中連絡が取れる電話番号	075-999-9999

省略

立命館大学の学部に通学中の兄弟・姉妹情報

氏名	立命 次郎
氏名（カナ）	リツメイ ジロウ
学部	産業社会学部
学生証番号	12345678901
氏名	
氏名（カナ）	
学部	
学生証番号	
氏名	
氏名（カナ）	
学部	
学生証番号	

< 前に戻る

登録

2. 家族情報登録・修正

手順（3）家族情報登録完了

家族情報の登録が完了しました。
「完了」ボタンをクリックするとメニュー画面に戻ります。

[Ritsui-Mateマイページ] > [インターネット入学手続] > [家族情報登録]

新規登録

登録内容確認

完了

家族情報登録完了

家族情報の登録が完了いたしました。

完了

「最終登録日」に登録日時が表示されます。
「家族情報登録・修正」の「登録」リンクからインターネット入学手続期間中は何度でも修正が可能です。
インターネット入学手続期間後に修正・変更が生じた場合は、新入生オリエンテーションで申し出てください。

インターネット入学手続

「入学手続要項」をよく読んで、入学手続を所定の期日までに確実に行ってください。
納付金の納入、入学手続書類の提出、インターネット入学手続は、必ずそれぞれの入学手続締切日までに行ってください。

(全 8 件)

	インターネット手続	最終登録日
登録	個人情報登録・修正	2026/03/15 9:00:00
登録	家族情報登録・修正	2026/03/15 9:00:00
登録	誓約書登録	
登録	個人情報の取り扱いに関する同意書登録	
登録	法学部外国語選択	
登録	留学生情報登録・修正	
作成	手続書類送付用宛ラベル作成	
登録	学生証用写真アップロード	