

## インターネット入学手続(学部日本語基準)よくある質問 FAQ

更新日:2026/2/5

※受付時間:9:00~17:30(土日祝を除く)、2026年3月31日まで対応

NO	項目	質問	回答
1	全体	ログインができません。	一般選抜2月合格者は入学金を納入した受験番号のIDでないとログインできません。 入学手続要項でIDとパスワードを確認してください。 スマホ・PC環境の可能性もあるため、再起動あるいはデバイスを変える、ブラウザを最新バージョンにする等試してください。 それでもログインできない場合は入学手続専用ダイヤル(075-320-0822)*までお電話ください。
2	全体	「Ritsu-Mate」アカウント新規登録を行いました が、ログインできません。	日本語基準入試の学部生は「Ritsu-Mate」アカウント新規登録は不要です。 「Ritsu-Mate」アカウント新規登録は大学院生が使用します。ログインIDとパスワードは入学手続要項を参照してください。
3	全体	ログインしてもログインしても入学手続ボタンが 表示されません。	インターネット入学手続期間開始日の10:00より「インターネット入学手続」ボタン が表示されます。インターネット入学手続期間は入学手続要項を参照してくだ さい。
4	全体	誤って「Ritsu-Mate」アカウントの新規登録をして しまいました。	入学手続要項を参照し、正しいアカウント・パスワードで改めて「ログイン」ボタン から入り、登録を進めてください。立命館大学に連絡する必要はありません。 新規登録で登録した内容は無効になります。
5	全体	パスワードが分かりません／忘れました。	入学手続要項を参照してください。
6	全体	ログイン後、インターネット入学手続ボタンが表 示されません。	インターネット入学手続期間開始日の10:00より「インターネット入学手続」ボタン が表示されます。インターネット入学手続期間は入学手続要項を参照してくだ さい。 入学手続期間になっても表示されない場合は、入学手続専用ダイヤル(075- 320-0822)*までお電話ください。
7	全体	入学金、授業料・諸会費の納入と異なる受験番 号でログインし、登録してしまいました。	入学金、授業料・諸会費の納入に使用した受験番号で再度登録しなおしてくだ さい。登録された情報の移行はできません。
8	全体	途中で入力を中止したいのですが、出来ます か。	登録ボタンを押した項目のみ保存されます。登録ボタンを押す前で中止した場合は 再度やり直してください。
9	全体	すべての情報の登録が完了しましたが、完了 メール等は来るのでしょうか。	登録完了メールは送信しておりません。完了の確認については入学手続要項を 参照してください。
10	インターネット入学手続一覧	日本学生支援機構の奨学金を受給する予定で すが、奨学金欄に表示されません。	奨学金欄に表示されるものは以下の4点のみで他の奨学金は表示されません。 ・文化・芸術活動に優れた者の特別選抜入学試験特別奨学金 ・スポーツ能力に優れた者の特別選抜入学試験特別奨学金 ・立命館大学私費外国人留学生授業料減免 ・緊急入学時給付奨学金
11	インターネット入学手続一覧	銀行振込日と画面に表示の納入日が異なりま す。	銀行から立命館大学へ着金のあった日を表示しています。窓口へ行かれた時間 により、銀行から大学への処理が翌日になることがあります。
12	インターネット入学手続一覧	先ほど振り込みにいきましたが画面に納入日が 表示されません。	銀行から立命館大学への入金があり、大学での処理が済んでからの表示となり ますので、表示まで2日~3日要します。ご了承ください。
13	インターネット入学手続一覧	簡易書留での引き渡し日と画面に表示の到着日 が異なります。	郵便局から書類を受け取り、大学で受付処理をした日を表示していますので、異 なる可能性があります。ご了承ください。
14	インターネット入学手続一覧	到着日が表示されれば、手続書類の不備がな かったということでしょうか。	書類到着日を表示していますので、開封・点検はそれ以後になります。 開封・点検後不備があればこちらから連絡します。手続書類不備無し完了の連 絡はいたしません。また、到着確認、不備有無の確認の電話はご遠慮ください。
15	個人情報登録・修正	氏名の漢字が略字になっています。	システムの都合上、JIS第2水準までの表示となっております。新入生オリエン テーションで本人の申し出により正式な表記に修正することができますので、事 前の連絡は不要です。
16	個人情報登録・修正	氏名／性別／生年月日が間違っています。	インターネット入学手続では修正できませんので、入学手続専用ダイヤル(075- 320-0822)*までお電話ください。
17	個人情報登録・修正	自宅に電話を引いていません／自宅の電話番 号が未定です。	自宅に電話が無い場合・未定の場合は「自宅電話番号」の記入は不要です。そ の場合は「携帯電話番号」が必須となります(「自宅電話番号」または「携帯電話 番号」のいずれかを入力する必要があります)。
18	個人情報登録・修正	海外の住所の場合、どう記入したらよいですか。	「郵便番号」は「999-9999」を入力し、「都道府県」は「その他」を選択してください。 「市区郡」「町村番地」「マンション・アパート名等」は項目名に関係なく、入力可 る文字制限(40文字)の範囲で入力してください。漢字圏であってもアルファベット で入力してください。 国名を必ず入力してください。
19	個人情報登録・修正	転居予定ですが、まだ住所が決定していませ ん。	入学者情報の住所は転居前の住所を入力してください。修正方法については、 新入生オリエンテーションで確認してください。
20	個人情報登録・修正	インターネット入学手続締切後に住所が変わり ました。	修正方法については、新入生オリエンテーションで確認してください。
21	個人情報登録・修正	メールアドレスはフリーメールや携帯メールアド レスでも良いですか。	かまいません。今後大学からのメールを受信するために「@st.ritsumei.ac.jp」のド メインからの受信設定をお願いします。

NO	項目	質問	回答
22	個人情報登録・修正	父/母が転勤の予定ですが、まだ住所が決まっていますか。	現在の住所を入力してください。新入生オリエンテーションで新しい住所の変更方法をお知らせしますので入学後に変更してください。
23	個人情報登録・修正	父母等(その他身元引受人等を含む)、学費請求先、緊急連絡先情報は異なっても入力しても良いですか。	それぞれ異なってもかまいません。
24	個人情報登録・修正	父母等(その他身元引受人等を含む)、学費請求先、緊急連絡先情報に海外にいる父母を入力しても良いですか。	・父母等(その他身元引受人等を含む) 父母等(その他身元引受人等を含む)が海外在住の場合は、海外の住所を入力してください。 ・学費請求先 学費の納付案内は海外には発送していません。必ず日本在住の方を入力してください。適切な方がいなければ、自分の名前、住所を登録してください。 ・緊急連絡先 可能であれば、日本在住で役割を担っていただける方を入力してください。適切な方がいなければ、海外の父母でもかまいません。
25	個人情報登録・修正	「学歴情報確認」で「出身高校名」、「高校課程」、「高校卒業(見込)年月」に間違いがあります。	インターネット入学手続では修正できませんので、入学手続専用ダイヤル(075-320-0822)*までお電話ください。
26	家族情報登録・修正	父/母の勤務先が変わる予定ですが、まだ分かりません。	不明の場合は現在のもので結構です。新入生オリエンテーションで新しい勤務先等の変更方法をお知らせしますので入学後に変更してください。
27	家族情報登録・修正	卒業した兄弟・姉妹がいますが、対象ですか。	卒業・退学した兄弟・姉妹は対象となりません。
28	家族情報登録・修正	立命館の大学院に通う兄弟・姉妹がいますが、対象ですか。	大学院生は対象となりません。
29	家族情報登録・修正	科目等履修生として在学中の兄弟・姉妹がいますが、対象ですか。	科目等履修生は対象となりません。
30	家族情報登録・修正	双子/兄弟・姉妹が同時に入学します。	双子/兄弟・姉妹の「氏名」「カナ」「学部」を入力してください。
31	外国語選択	外国語選択で語種を登録し間違えました。変更は出来ますか。	一旦登録された「誓約書登録」「個人情報の取り扱いに関する同意書登録」「学修状況の出身高等学校への提供に関する同意」「外国語選択」「政策科学部EPS科目選択」「経営学部会計キャリアプログラム受講申請」「学生証用写真アップロード」は変更はできません。
32	経営学部会計キャリアプログラム受講申請	受講申請しませんが、入力が必要ですか。	受講を希望しない場合でも必ず登録してください。
33	留学生情報登録・修正	ビザ申請中のため、在留資格・在留期間満了日が分かりません。	不明の場合は空欄で結構です。
34	留学生情報登録・修正	留学生ではありませんが、外国籍です。登録の必要がありますか。	入試方式を問わず、在留資格「留学」の場合は入力してください。
35	留学生情報登録・修正	日本との二重国籍ですが、登録の必要はありますか。	二重国籍で片方が日本の場合は留学生情報登録は不要です。
36	手続書類送付用宛名ラベル	自宅にプリンタがなく、印刷できません。	コンビニエンスストア等で印刷できるか確認してください。どうしても無理な場合は、表示されたものを封筒に手書きしてください。
37	手続書類送付用宛名ラベル	プリンタが白黒でしか印字できません。	カラー印刷を推奨しますが、白黒でもかまいません。
38	手続書類送付用宛名ラベル	転居後の住所が宛名ラベルに印字されますが、手続書類送付日現在はまだ転居していません。	手続書類送付日現在の住所に修正液等で修正してください。
39	学生証用写真アップロード	出願時・受験時と同じ写真のデータがありません。	第三者がみても出願時や受験時と同一人物であることがわかる写真であれば結構です。
40	学生証用写真アップロード	高校の制服の写真でもよいですか。	問題ありませんが、学生証用写真は在学期間中使用します。
41	学生証用写真アップロード	ファイルがアップロードできません。	ファイル名にスペース、漢字、ひらがな、カタカナが含まれていませんか。ファイル名は半角英数、ピリオド、ハイフン、アンダーバー以外は使用できません。
42	学生証用写真アップロード	ファイルがアップロードできません。	ファイルの拡張子が指定したもの以外になっていませんか。アップロード可能なものはjpg、jpeg、gif、png形式のみです。
43	学生証用写真アップロード	アップロードした写真を変更したいです。	一度登録された写真は変更は出来ません。本学が点検し、不備がある場合は連絡をします。
44	学生証用写真アップロード	誤って間違った写真をアップロードしました。	本学が点検し、不備がある場合は連絡をします。他人の写真をアップロードした場合等は不備とならないため、入学手続専用ダイヤル(075-320-0822)*までお電話ください。
45	学生証用写真アップロード	アップロードした写真を確認したいです。	インターネット入学手続システムで参照できます。