

manaba+R レポート試験マニュアル

【学生用】

目次

1. レポート試験とは.....	1
1.1. レポート試験を実施する科目	1
1.2. レポート論題の発表方法	1
1.3. レポートの提出方法	1
1.4. manaba+R におけるレポート試験と日常レポートの主な違い	1
1.5. レポート試験の日程	1
2. manaba+R の利用にあたって	2
3. レポート論題の確認からレポート提出までの手順	3
4. 提出したレポートデータの確認手順	7
5. word ファイル等を PDF ファイルに変換する手順	8

1. レポート試験とは

1.1. レポート試験を実施する科目

対象科目は、シラバスで公開されている成績評価方法が「レポート試験」の科目です。

※授業期間中に提出が求められるレポート（日常レポート）は「レポート試験」に該当しません。

1.2. レポート論題の発表方法

全てのレポート論題は、manaba+R で発表されます。

※CAMPUS WEB では発表されません。

1.3. レポートの提出方法

提出期限内（後述 1.5 参照）にレポートのデータを manaba+R に提出してください。

※レポートの再提出はいかなる理由があっても受け付けられません。レポートの誤提出を防ぐため、レポートのファイル名を「科目名」等にして保存することをおすすめします。

※一部の科目については、担当教員の指示（論題発表の際に指示）により、manaba+R に提出できるレポートのデータ形式が PDF のみとなる場合がありますので、その場合は Word 等で作成したファイルを PDF に変換し提出してください（後述 5 を参照）。

※一部の科目については、担当教員の指示（論題発表の際に指示）により、提出方法が manaba+R ではなく窓口提出となる場合がありますので、その場合はレポートに所定の表紙を付け、指定された窓口に出してください（提出期限は manaba+R 提出と同様）。

1.4. manaba+R におけるレポート試験と日常レポートの主な違い

本学では「レポート試験」を定期試験に代わるレポートとして位置づけているため、manaba+R においても授業期間中に提出を求めるレポート（日常レポート）と取り扱いが異なります。

項目	レポート試験	日常レポート
受付開始日	全科目で統一（次項 1.5 参照）	科目ごとに異なる
提出期限	全科目で統一（次項 1.5 参照）	科目ごとに異なる
提出期限後の提出	認められない	科目ごとに異なる
再提出	認められない	科目ごとに異なる

1.5. レポート試験の日程

日程		項目
春学期	秋学期	
6 月中旬	12 月上旬	論題発表・レポート受付開始
7 月下旬	1 月下旬	提出期限（学年暦で定めるレポート統一締切日の 17:00） ※レポートの再提出および提出期間後の提出はいかなる理由があっても受け付けられません。 ※提出期限間際は manaba+R へのアクセス集中により、ログインやレポート提出に時間がかかる場合がありますので、時間に余裕を持って提出してください。

2. manaba+R の利用にあたって

manaba+R は以下の OS・ブラウザに対応しています。

OS	ブラウザ
Windows	Google Chrome / Mozilla Firefox / Internet Explorer / Microsoft Edge 79 以降
Macintosh	Safari / Mozilla Firefox
iOS	Safari
Android	Google Chrome

※OS のサポートバージョンは Microsoft / Apple / Google のサポートに準じます。

※ブラウザはそれぞれの OS に提供されている最新版をサポート対象といたします。

※スマートフォン版の画面では利用できる機能に制限があります。

※ブラウザの Cookie・JavaScript を有効にしてご利用ください。

※ブラウザの種類によって、manaba+R に PDF を提出できないことがありますので、その場合はブラウザを変更して提出してください。

3. レポート論題の確認からレポート提出までの手順

画面	操作説明
<manaba+R へのログイン画面> 	①User ID に自身の RAINBOW ID を入力してください。 ②Password に自身の RAINBOW ID のパスワードを入力してください。 ③Sign On ボタンをクリックしてログインしてください。
<manaba+R のトップページ（マイページ）> 	④manaba+R のトップページに、受講登録している授業が一覧で表示されますので、レポート試験科目に該当する授業名をクリックしてください。

<授業（コース）ごとの画面>



未提出のレポートがある場合に数字が表示されます

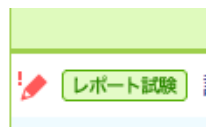


⑤授業（コース）ごとの画面に表示されている「レポート」ボタンをクリックします。

<レポートタイトルの確認画面>



レポート試験の論題にはタイトルに「レポート試験」と表示されます。



⑥該当の授業で発表されているレポートタイトルが一覧で表示されます。

⑦タイトルをクリックしてください。

<レポート論題の確認画面>

manaba+R 2017-07-27 (Thu) 衣笠 睦月 | 設定 | ログアウト

マイページ コース ポートフォリオ メモ一覧 出席カード English

11022 現代の経営 (J) 担当教員: 2017

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 (採点結果) 掲示板 コンテンツ (教材)

レポート提出窓口

ファイルアップロード 確認 完了

レポート試験 論題発表	
⑧ 課題に関する説明	■字数/枚数 Word/Sheet A4一枚程度。1000字以内。 ■論題 Topic of term paper manabaレポート試験について論ぜよ。
⑨ 提出可能ファイル	PDFファイルA4サイズ (詳細)
⑩ 受付開始日時	2017-07-05 10:45
⑪ 受付終了日時	2017-07-31 12:10
⑫ 閲覧設定	回収のみ行なう※ポートフォリオに保存されません。
⑬ 学生による再提出の許可	再提出を許可しない
添付ファイル	受付中 まだ提出していません

アップロードファイルが指定されていません。 参照 ⑬

※提出できるファイルはA4サイズのPDFファイルのみです。 詳細

アップロード

レポート一覧へ戻る

⑬でレポートデータを選択すると画面が展開します。

manaba+R 2017-07-27 (Thu) 衣笠 睦月 | 設定 | ログアウト

マイページ コース ポートフォリオ メモ一覧 出席カード English

11022 現代の経営 (J) 担当教員: 2017

小テスト アンケート レポート プロジェクト 成績 (採点結果) 掲示板 コンテンツ (教材)

レポート提出窓口

ファイルアップロード 確認 完了

レポート試験 論題発表	
課題に関する説明	■字数/枚数 Word/Sheet A4一枚程度。1000字以内。 ■論題 Topic of term paper manabaレポート試験について論ぜよ。
提出可能ファイル	PDFファイルA4サイズ (詳細)
受付開始日時	2017-07-05 10:45
受付終了日時	2017-07-31 12:10
閲覧設定	回収のみ行なう※ポートフォリオに保存されません。
学生による再提出の許可	再提出を許可しない
添付ファイル	受付中 まだ提出していません

アップロードしたファイル (1ファイル)
2017-07-27 13:50 テスト1.pdf

※提出できるファイルはA4サイズのPDFファイルのみです。 詳細

アップロード ⑭

提出 ⑮

まだ提出していません。「提出」をクリックすると提出します。
ファイルは複数添付することができます。
アップロードしたファイルを削除したい場合は をクリックしてください。
提出しないでこの画面から他の画面に行っても、入力した内容は保存されています。

レポート一覧へ戻る

- ・ [提出]をクリックするまではレポートの提出が完了しません。必ずクリックしてください。
- ・ レポートは再提出できませんので、[提出]をクリックする前に、アップロードしたファイルが間違っていないか確認してください。
- ・ ブラウザの種類によって、PDFを提出できないことがありますので、その場合はブラウザを変更して提出してください。

⑧「課題に関する説明」には、論題内容（字数や枚数の指示を含む）が表示されます。

※提出方法が manaba+R ではなく窓口提出となる場合はここで指示があります。

⑨担当教員の指示により、manaba+R に提出できるファイルの形式が PDF ファイルのみとなる場合があります。

※Word 等で作成したレポートを PDF ファイルに変換する方法については後述を参照してください。

⑩受付開始日時および受付終了日時は全てのレポート試験科目で共通です。

受付終了日時以降にレポートを提出することは一切できません。

※受付終了日時は学年暦に定めるレポート統一締切日の **17 時 00 分** です。

⑪提出したレポートは manaba+R のポートフォリオに保存されません。

⑫レポートは再提出できません。

⑬[参照]をクリックし提出するレポートを選択してください。

⑭[アップロード]をクリックしてください。

⑮[提出]をクリックしてください。

<レポートデータ提出完了画面>

manaba+R

2017-09-05 (Tue)

衣笠 睦月 | 設定 | ログアウト

マイページ | コース | ポートフォリオ | メモ一覧 | 出席カード | English

11022: 現代の経営 (J)

担当教員 立命太郎
2017 後期 後期 水 6(11-12)...

小テスト | アンケート | レポート | プロジェクト | 成績 (採点結果)

掲示板 | コンテンツ (教材)

レポート提出窓口

入力 >> 確認 > 完了

レポート試験 | 論議発表

課題に関する説明

■字数/枚数 number of pages / characters
3000字程度、A4サイズ3枚以内

■議題 Subject
現代の経営について論ぜよ。

受付開始日時
2017-09-31 13:00

受付終了日時
2018-01-23 17:00

ポートフォリオ / 掲載設定
ポートフォリオに追加しない / 回収のみ行なう

学生による再提出の許可
再提出を許可しない

添付ファイル

状態
受付中
提出済み

提出したレポート

提出したファイル (1ファイル)

2017-09-05 12:37 (衣笠 睦月) レポート課題.pdf

> レポート一覧へ戻る

⑩レポートの提出が完了しました。
レポートタイトルの確認画面に表示されている「状態」が「提出済み」となっていることを確認してください。

<レポートタイトルの確認画面>

manaba+R

2017-07-27 (Thu)

衣笠 睦月 | 設定 | ログアウト

マイページ | コース | ポートフォリオ | メモ一覧 | 出席カード | English

11022: 現代の経営 (J)

担当教員
2017

小テスト | アンケート | レポート | プロジェクト | 成績 (採点結果)

掲示板 | コンテンツ (教材)

レポート一覧

タイトル	状態	受付開始日時	受付終了日時
レポート試験 論議発表	受付中 提出済み (1ファイル)	2017-07-05 10:45	2017-07-31 12:10
相互閲覧 第10回講義で取り扱ったテーマについてまとめな...	受付完了 未提出	2017-06-08 15:00	2017-06-21 15:00
個別指導 第5回講義内で扱った事例に対し考察を行いなさい。	受付完了 未提出	2017-06-08 15:00	2017-06-22 15:00
今求められている企業像をこれまでの講義を振り返ってまとめ...	受付完了 未提出	2017-07-01 15:05	2017-07-08 15:05
個別指導 ゲストスピーカーの講義を受けての考察を述べな...	受付完了 未提出	2017-06-01 15:50	2017-07-12 15:50

状態

受付中
提出済み (1ファイル)

「提出済み」となっていることを確認。

4. 提出したレポートデータの確認手順

画面	操作説明
＜manaba+R のトップページ（マイページ）＞  ① マイページの[提出記録]に、レポートを提出した科目名や提出日時が表示されますので、 をクリックしてください。 ※レポート試験科目のレポートは、ポートフォリオに保存されません。 をクリック 	
＜提出レポートデータの確認画面＞  ② 提出したレポートデータが表示されます。クリックすると manaba+R からダウンロードできます。	

5. word ファイル等を PDF ファイルに変換する手順

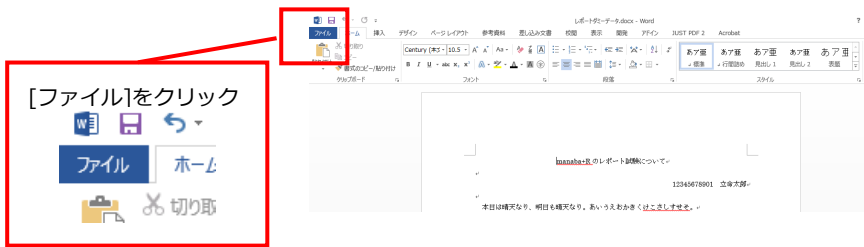
manaba+R には通常、Microsoft Office の「Word」「Excel」「Power Point」等のファイル形式でレポートを提出できますが、担当教員の指示により一部の科目については、提出できるファイル形式が PDF ファイルのみとなる場合があります。

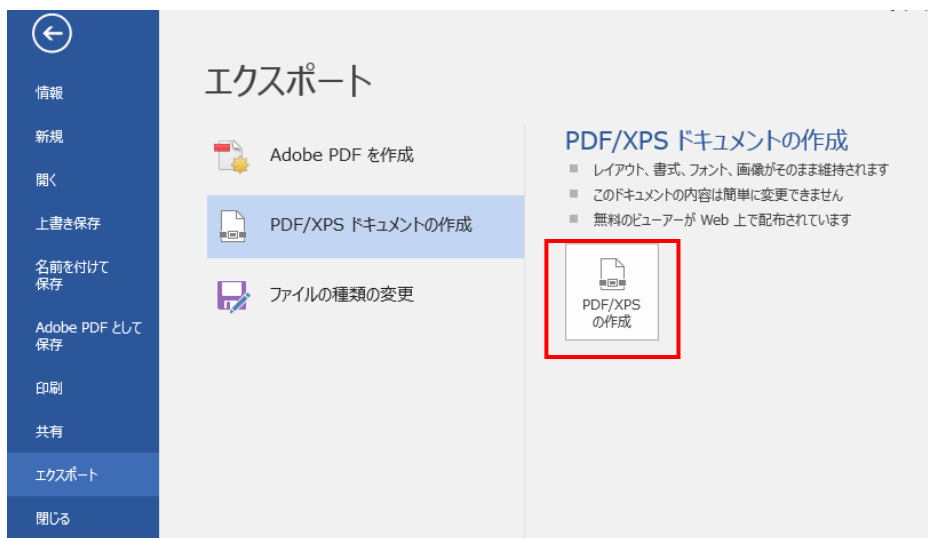
「Word」等で作成したデータを PDF ファイルに変換する手順を以下に紹介しますので（画面は Word を使用）、各自で PDF ファイルに変換し manaba+R に提出してください。

※ここで説明する手順は、「Word」「Excel」「Power Point」のバージョンが 2016 以降の場合です。

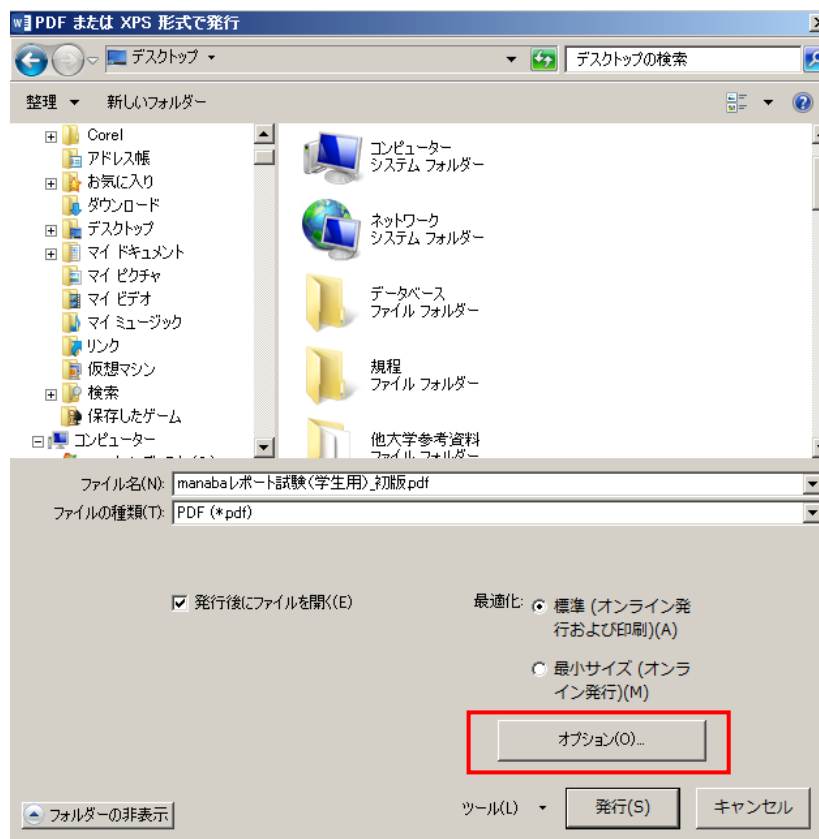
バージョンが 2010 以前の場合や、「Word」「Excel」「Power Point」以外のソフトウェアで作成している場合は手順が異なりますので、各自で確認してください。

※大学内のマルチメディアルーム（MMR）、情報教室、ぴあら等に設置されている PC には、2016 以降バージョンの「Word」「Excel」「Power Point」がインストールされていますので、以下の手順で変換できます。

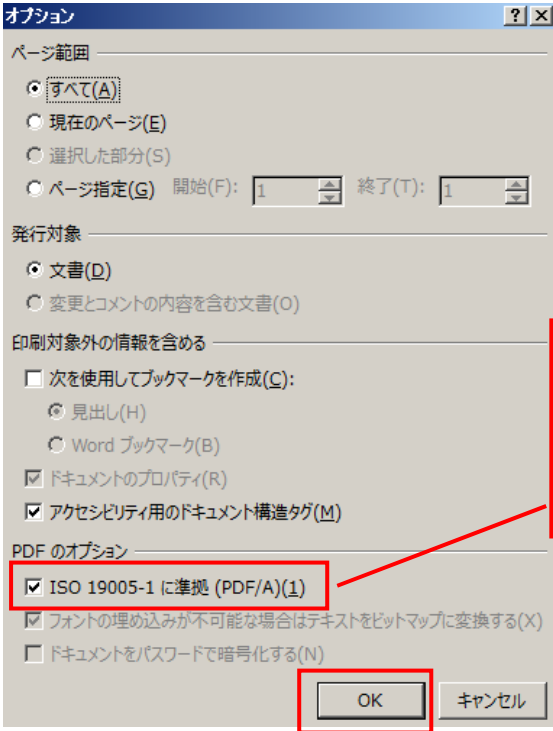
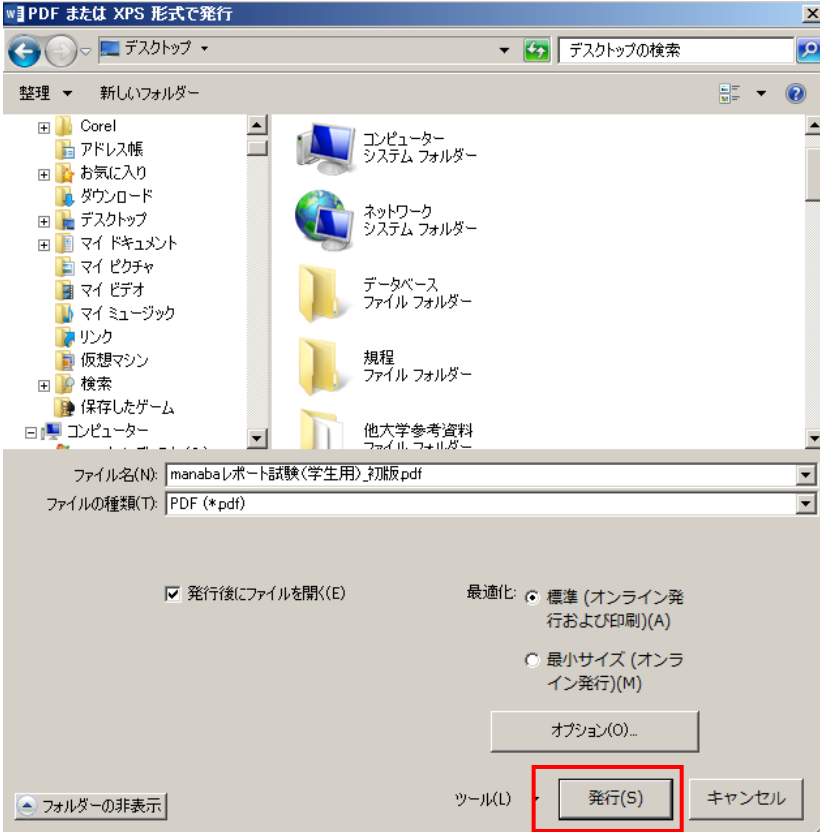
画面	操作説明
	①画面上部に表示されているファイルタブから、[ファイル]をクリックしてください。
	②[エクスポート]をクリックしてください



③[PDF/XPS の作成]をクリックしてください。



④[オプション]をクリックしてください。

 PDF に変換する際に 生じる文字化けを防 止するため、必ず選 択してください	⑤ 「ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)(1)」にチェックを入れて[OK]をクリックしてください。
	⑥ ファイルの保存先 (デスクトップ等) を指定し[発行(S)]ボタンをクリックしてください。PDF に変換されたレポートデータが指定場所に保存されます。