**「○○○○○に関する研究」の説明および同意書　（文例：博士論文・インタビュー調査）**

○○○○様

立命館大学大学院○○○研究科

博士課程後期課程　○○○○

**＊この説明・同意書は、説明・同意書文面を作成される際の参考資料としてご活用ください。この通りにすればよいというものでは決してなく、それぞれの研究や研究対象者に合わせた内容に適宜変更してください。説明・同意書に記載された内容に従って研究を実施することとなりますので、記載内容への責任は研究者にあります。また、審査の過程で文面の改善のためのアドバイスがあることがあります。**

　本研究を次のように実施いたします。研究の目的や実施内容等をご理解いただき、本研究にご参加いただける場合は、同意書にご署名をお願いいたします。研究に参加しない、あるいは一度参加を決めた後に途中で辞退されることになっても、不利益を被ることはありません。あなたの意思で、研究にご参加いただけましたら幸いです。なお、本研究は立命館大学大学院 ○○○研究科 ○○○○教授の指導のもと、立命館大学大学院 ○○○研究科 博士課程後期課程 ○○○○が実施いたします。

1. **研究の意義・目的**

　この研究は、○○の方における○○○○を明らかにすることを目的として、実施いたします。○○が明らかになることによって、○○に貢献できるのではないかと思っております。

1. **研究方法、研究期間**＊対象者が体験する内容、時間、回数などをわかりやすく記載してください

　この研究では、質問紙にご記入いただいた後、○分程度のインタビューをさせていただきます。インタビュー内容はICレコーダーで録音し、逐語録を作成して分析いたします。インタビューは○日（○回）を予定しておりますが、分析をするなかで改めてお伺いしたいことが出てくることがあります。その場合、追加インタビューをお願いすることがあります。研究期間はXX年XX月XX日までを予定しております。

1. **研究対象者として選定された理由**＊具体的に記載してください。除外基準があれば記載してください

　この研究は○○の経験のある方を対象とさせていただきます。○○の経験のある方であれば、性別・年齢・健康状態は問いません。

1. **研究への参加と撤回について**＊参加は自由意志であること、いつでも辞退できること、データの取り扱いについて記載してください

研究の趣旨をご理解いただきご参加いただければと思いますが、参加するかどうかはご自身で決定してください。説明を聞いてお断りいただくこともできますので、研究の辞退については、研究者に口頭もしくはメールにてお知らせください。お断りになったり、一度参加を決めてから途中で辞退されることになっても、何ら不利益を被ることはありません。また、途中で参加を辞めることもできます。その際には、それまでに収集したデータを分析対象としてよいのか、廃棄を希望されるのかをお聞かせいただければ、それに従ってデータを取り扱います。

1. **研究に参加することにより期待される利益**＊謝礼の種類、また途中辞退時の取扱いについても記載してください

この研究に参加することにより、直接的にあなたの利益となることはありません。○○を明らかにすることによって、○○の理解が進み、○○○○によって社会に貢献することを期待しています。なお、参加頂いた場合は謝礼（X,XXX円図書カード）をお支払いいたします。

**6. 予測されるリスク、危険、心身に対する不快な状態や影響**＊対応策についても言及してください

　この研究の参加には、何ら身体的な危険は伴いません。しかし、インタビューを進めるなかにて、過去のつらい経験を思い出されることがあるかもしれません。お話になることがつらい場合、お話しになりたくないことが質問された場合は、無理にお話しいただかなくて結構です。また、お申し出いただきましたら、いつでもインタビューを中断します。インタビューを中断された方は一旦研究を辞退されたこととなりますが、改めてインタビューに参加いただける場合は、研究者にお伝えください。

**7. 研究成果の公表の可能性**＊公表方法、個人が特定されないこと、フィードバックなどについて記載してください

この研究の成果は、博士論文としてまとめるとともに、○○学会にてポスター発表を行う予定です。論文や発表ではお名前や勤務先情報は、個人が特定できない表記にいたします。

　ご希望であれば論文作成前に逐語録を確認していただくこともできます。インタビューの際に録音させていただきました音声を聞きながら、ご自身の発言が誤りなく引用されているか、また個人が特定できる情報が含まれていないかを確認していただくことができます。

また、完成後の博士論文につきましては、内容について資料及び口頭でご説明させていただきますので、ご希望をお聞かせください。

1. **守秘や個人情報、研究データの取り扱いについて**＊データ管理、廃棄方法を具体的に記載してください

＊同意書の保管は本学規程で最低5年間と定められています

1. **対応表を作成して匿名化を行う場合**

この研究でお話しいただいた内容、逐語録を研究目的以外に用いることはなく、守秘をお約束いたします。また、個人情報を保護するため、逐語録のお名前は研究データから取り除き、符号に置き換えて管理いたします。ICレコーダーの録音データは、逐語録を作成し内容を確認いただいた後に廃棄いたします。データ開示や廃棄のご希望にお応えするため符号とお名前の対応表を作成いたしますが、逐語録と対応表はそれぞれにパスワードを設定した2つの記録媒体にて保管します。また、同意書を含む紙媒体については鍵のかかる棚にて厳重に保管します。対応表を廃棄しました後は、データ開示や廃棄のご希望にはお応えできないこと、また、一度論文等にて発表されましたら、記載内容の修正はいたしかねることをご了承ください。

　匿名化し、個人が一切特定されない形にした研究データは、在学中は私 ○○の責任下、卒業後は学内にて○年間保管いたします。○年経過後には同意書を含む、全てのデータを廃棄いたします。

1. **対応表を作成せずに匿名化を行う場合**

　この研究でお話しいただいた内容、逐語録やご提出いただいた質問紙等を研究目的以外に用いることはなく、守秘をお約束いたします。また、個人情報を保護するため、逐語録や質問紙のお名前は研究データから取り除き、鍵のかかる棚にて厳重に保管し、研究実施期間が終了しましたら廃棄いたします。ICレコーダーの録音データは、逐語録を作成し内容を確認いただいた後に廃棄いたします。

　匿名化し、個人が一切特定されない形にした研究データは、在学中は私 ○○の責任下、卒業後は学内にて○年間保管いたします。○年経過後には同意書を含む、全てのデータを廃棄いたします。

1. **匿名化しない・匿名化できない場合**

　お話は上記研究のためにお伺いするものであり、研究目的以外に用いることはなく、守秘をお約束いたします。研究結果を公表する際のお名前の表記について、実名と異なる形での表記をご希望されるのであれば、ご希望に従います。プライバシーや個人情報を保護するため、研究データは在学中は私 ○○の責任下、卒業後は学内にて厳重に管理いたします。研究実施期間が終了しましたら、研究データはすべて廃棄いたします。

尚、本同意書は、少なくとも5年間保管し、○年経過後に廃棄します。

1. **研究に関する資金源**＊科研費の場合は課題名も記載してください

この研究は、○○研究費補助金の補助を受けて実施いたします。

1. **利益相反（あるいは責務相反）について**

＊利益相反状態あるいは責務相反状態が生じる可能性があると思われる（研究計画書15に該当する）場合は、その詳細と管理方法（本大学の研究者として社会的責任を果たすための情報開示、説明責任等）について記入してください。

この研究への参加について、お断りになったり一度参加を決めてから途中で辞退されることになっても、成績評価など何ら不利益を被ることはありません。

1. **研究者、および問い合わせ先について**＊当委員会のメールアドレスを必ず記載してください。

この研究は、立命館大学大学院○○○研究科・博士課程後期課程の○○○○が行ないます。研究内容に関するご質問は、以下の連絡先までご連絡ください。また、研究者の研究倫理等に関する問題が発生した場合は、立命館大学 衣笠リサーチオフィス<email: k-rinri@st.ritsumei.ac.jp>までご連絡ください。

研究実施者：　○○○○（立命館大学大学院○○○研究科・博士課程後期課程）

住所　〒603-8577 京都市北区等持院北町56-1　＊所属キャンパスの所在地としてください

連絡先　email:　＊原則大学のメールアドレスにしてください　電話番号:

立命館大学大学院○○○研究科

博士課程後期課程　○○○○　殿

**研究参加の同意書**

私は、「○○○○○に関する研究」について説明を受けました。研究の目的、方法等について理解し、研究に参加いたします。また、私について収集された情報が、論文、学会において匿名で使用されることを承認します。

参加者（署名）

保護者（署名） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊18歳未満が対象の場合は必須

（本人との関係） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊18歳未満が対象の場合は必須

 　　 　　　　日付：　　　　　年　　　月　　　日

**逐語録の確認について**

* インタビューの逐語録の確認　（　希望する　・　希望しない　）

**研究成果の報告について**

* 博士論文の概要報告　（　希望する　・　希望しない　）

上記のいずれかを「希望する」場合の資料送付方法　＊取得する場合は研究計画書11-1(1)②に記載してください

□ E-mail:

□ 郵送：　 〒

立命館大学大学院○○○研究科

博士課程後期課程　○○○○　殿

**研究参加の同意撤回書**

私は、「○○○○○に関する研究」について説明を受け同意し、同意書に署名いたしました。しかしこの度、その同意を撤回することにいたしましたので、同意撤回書を提出いたします。

参加者（署名）

保護者（署名） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊18歳未満が対象の場合は必須

（本人との関係） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊18歳未満が対象の場合は必須

 　　 　　　　日付：　　　　　年　　　月　　　日

**いずれかにチェックをしてください。**

□…　これまでに収集したデータを分析対象とすることに同意します。

□…　これまでに収集したデータを廃棄することを希望します。

※ ただし、同意撤回を受領した時点で、研究論文等として公表していた場合やデータが完全に匿名化され個人が特定できない状態等の場合には、データを廃棄できないこともあります。