

外国人新入社員に 生き生き働いてもらうための 日本語・ビジネスマナー

日本語習得を通じた
日本企業文化理解

受講料無料



対象者 ● ①外国人留学生等で日本企業から内定を受けている方
②外国人留学生等で、卒業後に日本企業に就職して1年未満の方のうち、
今後長期にわたって日本で就労することが見込まれる方 ※研修は日本語で行います。

参加費 ● 無料（厚生労働省の委託事業です）

研修時間 ● 短期集中型 10時間

例1

月	火	水	木	金
2.5h	2.5h	休	2.5h	2.5h

例2

土	日
5.0h	5.0h

申込方法 ● 以下のサイトよりご登録ください。
https://va.apollon.nta.co.jp/jice_rs



定員数 ● 1コース 20名程度

会場 ● 東京都、愛知県、大阪府、福岡県において実施予定。

★立命館東京キャンパス
7/31, 8/1, 6, 7, 8
コース① 15:30~17:30
コース② 18:30~20:30
※両コースの内容は同様です。

8月以降 JICE本部(新宿)でも
多数実施予定。
実施予定はサイトから
ご確認頂けます。



研修内容

上司とのやり取り、電話・来客応対をはじめとするビジネス場面でよく使われる敬語表現・語句の習得を通して、自国や学校とは異なる企業文化や企業慣行を学びます。

※研修はすべて日本語で行います。

研修を通じて
日本の企業観を
理解してもらう
「気づき」を促します



どの業種にも共通した場面
(報告・連絡・相談・確認を中心に)
を抽出し、業務遂行するための
日本語でのやり取りを学びます。

日本で働く際の考え方・常識や
日本の企業文化・雇用慣行等を
習得します。



【例1】

電話応対
(担当者不在の場合)
①先方に不在を伝える
②伝言を受けメモを残す



【例3】

休暇を取得する際には、
前もって業務の調整や
関係者への周知を行う



【例2】

遅刻のとき
①部署に連絡
②到着時に上司や関係者に
挨拶し到着を伝える



【例4】

他社訪問や会議などの際、
予定時間より早めに
到着する

お問い合わせ先

一般財団法人日本国際協力センター (JICE・ジャイス)

JICEは「我が国と諸外国との互惠関係の強化に資する事業を通じて、国際社会の発展に寄与すること」ことを目的とする団体です。日本語教育においても、40年間の実績があり、海外からの研修の方や、留学生等の多くの方々の日本語講習を実施しています。また、就労者を対象とする「はたらくための日本語」分野にも注力しています。



国際協力推進部 日本語教育事業課 留学生就労支援担当

TEL 03-6838-2736 MAIL : rs@jice.org

URL: <https://www.jice.org/>

〒163-0716 東京都新宿区西新宿二丁目7番1号 小田急第一生命ビル16階