

立命館大学 大阪いばらきキャンパス 教学施設(A棟・C棟)ご利用の手順

★ご利用申し込み前に必ずお読みください。

1. 申込書を提出してください。

※次年度施設利用については、11月上旬より受付を開始いたします。

大学内行事、試験、その他学年暦が確定後の3月末頃に結果をご連絡させていただきます。

(申込書をご提出いただいても、ご利用いただけない場合がございます。予めご了承ください。)

■申込書こちら：[施設学外貸与申込書](#)

■送付先：oiic-yoyaku@creotech.co.jp

2. 担当者より必要書類をメールで送付いたします。次の必要書類をご返送ください。

【必要書類】

- ①立命館大学大阪いばらきキャンパス校舎施設等使用明細（以下、使用明細）
- ②立命館大阪いばらきキャンパス施設使用に際しての確認書
- ③大阪いばらきキャンパス施設ご利用に際してのお願い（年度ごとに1度ご提出下さい）
- ④備品使用届【施設学外貸与用】（備品を使用しない場合はご提出不要）
- ⑤タイムスケジュール、立哨配置図

4. 打合せを行います。初めてご利用いただく団体様については、打合せと同日に下見を行い教室や施設をご確認頂きます。打合せ・下見の実施は原則1回です。下見の際に教室設備や機器操作のご説明をいたしますので、CDや書画カメラに投影する資料など、ご利用予定の資料があればご持参ください。

5. ご利用日が近づきましたら、担当者より『立命館大学大阪いばらきキャンパス校舎施設等使用許可証』（以下、許可証）、御見積書をメールで送付いたします。

許可証、御見積書の原本はご利用日当日キャンパスインフォメーションにてお渡しいたします。

(事前に許可証の原本が必要な場合はお知らせください。)

ご利用日当日はメールでお渡しした許可証を印刷してご持参ください。

6. ご利用日当日は入館前にキャンパスインフォメーションにお立ち寄りください。
書類のお渡し、貸出備品のお渡しを行います。

7. ご利用後、原則5営業日以内に請求書原本を発送いたします。

8. 施設使用料と清掃費は請求日から30日以内に銀行振り込みでお支払ください。

施設使用料、清掃費は分かれて発行されますので、それぞれにお振込み下さい。

<A棟・C棟 教学施設（教室）ご利用に関してのお問い合わせ先>

OIC キャンパスインフォメーション

【電話番号】 072-665-2020

【受付時間】 9:00～17:00（土日祝、一斉休暇期間を除く）

※グランドホール、カンファレンスホールなどB棟施設（「立命館いばらきフューチャープラザ」）のご利用に関しましては、お申込み手順やお問い合わせ窓口が異なります。ご利用につきましては、下記までお問い合わせください。

<立命館いばらきフューチャープラザご利用に関してのお問い合わせ先>

立命館いばらきフューチャープラザ

【電話番号】 072-665-2500

【受付時間】（午前）9:00～11:30 （午後）12:30～17:30

以上、ご確認お願いいたします。