「試合等参加証明書 発行申請書」提出時チェックリスト

○窓口への提出前に、以下の項目をチェックしてください。

○本チェックリストは、「試合等参加証明書発行申請書」ならびに「大会などの要項」または「協会・連盟からの派遣依頼書」とともに窓口へ提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック項目 | 確認欄☑ |
| 【提出〆切】提出〆切日までに提出ができている | □ |
| 【添付資料】大会などの要項（または派遣依頼書など）が添付されている | □ |
| 【発行申請書】PC入力で作成されている（部長・副部長氏名欄は手書き可） | □ |
| 【発行申請書】大会名・主催名が要項通り記載されている | □ |
| 【発行申請書】期間・該当講義日と試合等の日程との齟齬はない | □ |
| 【発行申請書】日付と曜日が正しく記載されている | □ |
| 【発行申請書】試合等に参加予定の学生がすべて記載されている | □ |
| 【発行申請書】学生は定められた学部の順に記載されている | □ |
| 【発行申請書】学生の回生・学生証番号が正しく記載されている | □ |
| 【発行申請書】「参加者役割」欄が漏れなく記載されている | □ |
| 【発行申請書】すべての申請書に部長または副部長の氏名・捺印がある | □ |
| 【チェックリスト】本チェックリストにすべてチェックが入っている | □ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付窓口 | 担当者 | 学生部 |
|  |  |  |