

2020 年 6 月 29 日

(2020 年 7 月 10 日 修正更新)

立命館東京キャンパス
就職活動に関する相談（来室・電話・オンライン）マニュアル
【2020 年 7 月 2 日～】

立命館東京キャンパスでは、立命館両大学（立命館大学・立命館アジア太平洋大学）学生の就職活動支援を行っています。コロナウイルス感染症の状況を踏まえ、従来より行ってきた東京キャンパスでの就職相談・模擬面接などに加え、電話相談・オンライン相談（模擬面接含む）の支援を行っています。7/2(木)からの利用に際しては、本マニュアルの記載事項をよく読んだ上で、ご利用ください。

=====基本編=====

1. 概要

- 対 象：立命館大学（以下 RU）、立命館アジア太平洋大学（以下 APU）の在学生
※2021 年 3 月および 2020 年 9 月卒業・修了予定者を優先します
- 期 間：7 月 2 日（木）から 7 月 31 日（金）
東京キャンパス開室日の平日のみ。（土曜日は利用できません）
- 言 語：日本語のみ
- その他：相談内容によっては、両大学のキャリアオフィスへつなぐ場合があります。

2. 来室しての就職相談・模擬面接

- 事前予約が可能です。
空き状況によっては、来室後に当日分の相談枠を利用することも可能。
- 相談できる内容
就職活動全般に関する相談、履歴書・ES に関する相談、自己分析・自己 PR に関する相談
業界・企業・職種研究に関する相談、面接など採用選考に関する相談
- 時間枠
時間枠の詳細は、東京キャンパス HP をご確認ください。
- 予約方法について
 - ・予約可能なのは、5 営業日先（土日祝を除き 5 日先）までです。
 - ・予約の確定は、2 営業日以内にメールで返信します。
 - ・保持できる予約枠は、1 枠／1 人までです。（各大学キャリアオフィスの相談枠とは別枠）
 - ・予約の締切は当日 9:00 となります。予約の変更・取消も同時刻までです。
当日 9:00 を過ぎてキャンセルをした場合は、以降の予約をお受けできなくなります。予定が変わった場合などは速やかにキャンセルをお願いいたします。

3. 電話相談（平日の 10:00～16:00）

- 予約不要です。
- 相談できる内容：就職活動全般に関する相談
※電話相談では、履歴書・ES の文面を見ながらの相談や模擬面接はできません。

4. オンライン相談 【事前予約制】

- 事前予約が必要です。
- オンラインミーティング「zoom」を利用します
- zoom へ接続する端末（PC、タブレット、スマートフォン）が必要となります。
- 相談できる内容
就職活動全般に関する相談、履歴書・ES に関する相談、自己分析・自己 PR に関する相談
業界・企業・職種研究に関する相談、面接など採用選考に関する相談
- 予約枠
 - ・実施日：月曜日～金曜日 ※東京キャンパス開室日
 - ・実施時間：4 枠／1 日
＜①9:40～10:10、②12:40～13:10、③14:00～14:30、④16:00～16:30＞
- 予約方法について
 - ・予約可能なのは、5 営業日先（土日祝を除き 5 日先）までです。
 - ・予約の確定は、2 営業日以内にメールで返信します。
 - ・保持できる予約枠は、1 枠／1 人までです。（各大学キャリアオフィスの相談枠とは別枠）
 - ・予約の締切は当日 9:00 となります。予約の変更・取消も同時刻までです。
当日 9:00 を過ぎてキャンセルをした場合は、以降の予約をお受けできなくなります。予定が変わった場合などは速やかにキャンセルをお願いいたします。
 - ・以下の場合、無断キャンセルと判断します。
相談開始時間を経過しても、オンライン相談への接続が無い場合
接続不良等の連絡がオンタイムになく、相談開始時間が経過した場合

=====実践編=====

1. 来室しての就職相談・模擬面接

1) 事前準備について

相談内容に応じて、履歴書・エントリーシートなどがある場合は、開始 15 分前までに窓口
に提出をしてください。（書き込みなどを行うため、原本ではなくコピーを提出のこと）

2) 予約申込について

(1) 窓口での予約

窓口備え付けの指定フォームに必要事項を記入し、受付に提出して下さい。

(2) メールでの予約

以下の手順でメールを作成し、送信してください。

学内メールアドレス (@ed.ritsumeai や@apu) から申込をしてください。

- ・件名に「窓口相談予約」と記載
- ・本文に以下を記載

基本事項：大学(RU or APU)、学部、回生、学生証番号、氏名、電話番号（携帯）

相談内容：相談したい内容について簡単に記載してください。

予約希望：模擬面接（60 分）か模擬面接以外の相談（30 分）かを明記の上

予約希望日程(複数日可)と HP 掲載の時間枠番号を 3 つまで記載してください。

メール送付先【 tokyo-fb*st.ritsumeai.ac.jp 】 *を@にして送信してください。

3) 予約確定

来室予約の場合は、その場にて日程調整の上、予約日時を確定します。

メール予約の場合は、日程調整後に、確定日時をメールにてお返事いたします。なお、先着順での受付となるため、希望日程で対応が出来ない場合があります。その他の注意事項などについてもメールにてご連絡します。

2. 電話相談

相談内容に応じて、資料・ノートなどをご準備ください。

受付時間（平日の 10:00～16:00）内に、番号通知設定で、下記へお電話ください。

立命館東京キャンパス【 0*0-7746-5133 】(*を 8 へ置き換えておかけください。)

※話中または電源が入っていないなどの場合は、時間を空けていただくか、別の日にお問い合わせください。着信に基づく折り返しの連絡はいたしません。限られた人数・回線数にて対応しているため、ご不便をおかけしますが、ご了承ください。

＜立命館大学のみなさんへ＞

以下の相談内容については、東京キャンパスで対応できないため、立命館大学キャリアオフィスへ相談ください。

- ・学校推薦に関する質問・相談
- ・外国人留学生のみなさんからの進路・就職に関する相談
- ・司法試験、公認会計士、公務員（国家公務員総合職）に関する質問・相談

3. オンライン相談

1) 事前の準備について

(1) 相談に関わるもの

履歴書・エントリーシートなどの相談を希望する場合は、Word または PDF 形式で準備してください。

(2) アプリ・接続環境設定

当日は予約時間の 10 分前に接続を開始してください。

また、タブレット、スマートフォンの場合は事前に使用端末へ zoom アプリをインストールしてください。(PC の場合は接続用 URL をクリックすると自動でインストールされます)

wifi 等の通信環境が良好であることを確認ください。実際の相談の際には、ご自身で、相談に適した環境を整えてください。

2) 予約申込について

(1) 予約申込

以下の手順でメールを作成し、送信してください。

学内メールアドレス (@ed.ritsumei や@apu) から申込をしてください。

- ・件名に「オンライン相談予約」と記載
- ・本文に以下を記載

基本事項：大学(RU or APU)、学部、回生、学生証番号、氏名、電話番号（携帯）

相談内容：相談したい内容について簡単に記載してください。

予約希望：予約希望日程（複数日可）と時間枠番号（①～④）を3つまで記載してください。

メール送付先【 tokyo-fb*st.ritsumei.ac.jp 】 *を@にして送信してください。

(2) 予約確定

日程調整後に、確定日程・時間枠をメールにてお返事いたします。

なお、先着順での受付となるため、希望日程で対応が出来ない場合があります。

詳細の接続方法、注意事項などについてもメールにてご連絡します。

4. その他

- ・相談時の映像・音声は、録画・録音などを禁止します。
- ・オンライン相談では、接続後に本人確認を行います。お手元に学生証をご準備ください。
- ・来室する場合には、下記に十分留意してください。
 - ☐ 発熱、感冒症状など体調不良の場合はご来館をご遠慮ください。
 - ☐ マスクを着用の上、職員の指示に従ってください。
 - ☐ 備え付けの消毒用アルコールスプレーで手指を消毒の上、入室してください。
 - ☐ ソーシャルディスタンスを守り、咳エチケットを心掛けてください。
 - ☐ こまめな手洗い＆うがいを行ってください。

(以 上)