

●スカラネット下書き用紙留意事項（留意すべき部分のみ抜粋）

※□の番号は下書き用紙の番号です。

ページ1

・研究科の専攻のコードは記入不要です。学生証番号は必ずハイフン「-」を抜いてください。

氏名	学籍番号	研究科の専攻のコード

学校からの指示がある場合のみ記入してください。

ページ3

・「C-奨学金申込情報」

C-奨学金申込情報

1. あなたの希望する奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

(1) 第一種奨学金のみ希望します。

(2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合第二種奨学金を希望します。

(3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

(4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。

(5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合第一種奨学金のみ希望します。

(6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。

(7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

(8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。

(9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。

(10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

※二次採用で選択できるのは以下3区分のみです。

- (3) 第二種奨学金のみ希望します。
- (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。
- (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。

(3)(9)(10)以外は選択しないでください。

ページ4

・在学している研究科の専攻のコード欄は記入不要です。

(5) あなたの在学している研究科の専攻のコードを記入してください。

(注) 専攻コードについては学校へ確認の後記入してください。 (5) (半角数字)

・昼夜課程は全員「昼」です。

・先端研で2020年4月に3年次編入された方は、入学年月日を「2018年4月」としてください。

(7) 昼夜課程を選択してください。 (7) 昼 (昼夜開講含む) 夜 通信

(8) あなたの入学年月を記入してください。

(注) 入学年月 (特に編入学者) は必ず学校へ確認の後記入してください。

(8) 西暦 (半角数字4桁) 年 月 入学

(9) あなたの修了 (見込) 予定年月を記入してください。

(9) 西暦 (半角数字4桁) 年 月 修了 (見込) 予定

(10) あなたの修業年限を記入してください。 (10) (半角数字) 年 か月

ページ6

・人的保証を選択する場合、奨学金案内 P16~20 を熟読し、条件を満たしているか必ず確認をしてください。

※人的保証を選択する場合は、出願前に必ず保証人の承諾を得ておいてください。

G-保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証 (ボタンが押せません)

(2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

(1) 人的保証

(2) 機関保証

ページ 9

・入力する金額は、「収入計算書」と必ず一致させてください（『奨学金案内』 p.27 参照）。

I-あなたの所得情報

1. あなたの収入について該当する項目を記入してください。

(1) 定職・アルバイトについて該当する項目を記入してください。

勤務先 (全角)	職業 (全角)	収入金額 (年額・税込)		本年見込 就労時間 (半角数字)
		前年 (半角数字)	本年見込 (半角数字)	
定職 1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
アルバイト 1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 時間
父母等からの給付額 (年額・税込)		<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
奨学金 (現在申込中のものは除く) (年額・税込)		<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	
その他の収入 (内容) (全角20文字以内) (年額・税込)		<input type="text"/> 万円	<input type="text"/> 万円	

・前年の収入金額から変動がある方は、本年見込みの収入額合計を 0 円とにならないよう記入してください。
 収入額合計が 0 円の場合、日本学生支援機構では前年の収入で選考します。
 採用決定になる 12 月までの預貯金の取崩等を含む収入見込を記入してください。
 ・奨学金案内 p.27、収入計算書記入例も併せてご確認ください。

ページ 9

・こちらは、原則選択しないでください。該当する場合、事前にご相談ください。

2. あなたの特記情報について記入してください。

災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。

ページ 10

・「J-あなたの研究情報」は出願時の下書き用紙には記入不要です。スカラネット入力時（10月19日(月) 23:59 期限）までに準備をしておき、その際に入力してください（一画面当たりの入力時間が30分以上経過するとタイムアウトとなり、入力情報が消えますのでご注意ください）。

ページ 10

・「K-家庭事情情報」は奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。
 併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も記入してください。

K-家庭事情情報

1. 奨学金を希望するに至った家庭事情や、特に説明を要することを記入してください。

注) 緊急・応急採用の場合はできるだけ具体的に記入してください。 (全角200字以内) (25×8)

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

家庭事情情報は、全員入力する必要があります。特に、緊急採用・応急採用の申込みをする人は、「いつ」「どういった事由で」家計急変したのか、事情をできるだけ詳しく入力してください。

併用貸与を希望し、第二種奨学金の最高月額を選択した場合は、最高月額を必要とする「理由」も入力してください。