



【改訂版】
Zoom授業マニュアル
～受講生編

立命館孔子学院事務局

2020年4月作成
2020年12月改訂

目次

P3.準備編① まず、環境をチェック

P4.準備編②～パソコン Zoomをダウンロード

P5.準備編③～スマホ Zoomアプリをダウンロード

P6.受講編① 講師からのメールをチェック

P7.受講編② 3つの受講方法

P8.受講編③ パソコンで招待URLをクリック (1)

P9.受講編④ パソコンで招待URLをクリック (2)

P10.受講編⑤ パソコンでミーティングIDとパスコードを入力 (1)

P11.受講編⑥ パソコンでミーティングIDとパスコードを入力 (2)

P12.受講編⑦ スマートフォンで参加する方法 (1)

P13.受講編⑧ スマートフォンで参加する方法 (2)

P14.受講編⑨ スマートフォンで参加する方法 (3)

P15.受講編⑩ スマートフォンで参加する方法 (4)

P16.受講編⑪ パソコン接続直後

P17.受講編⑫ マイクのオンとオフ

P18.受講編⑬ 画面の切り替え

P19.受講編⑭ チャットについて

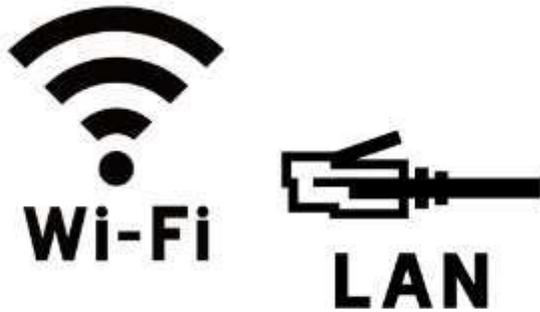
P20.補足

P21.おわりに

準備編①

まず、環境をチェック

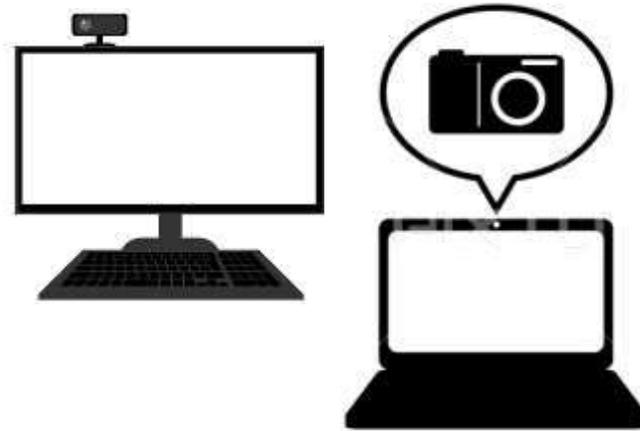
☑ ネット環境



Wi-Fi環境がなく、タブレット、スマホで受講する場合は通信料金のプランを確認ください（目安として90分の授業で約500MB~1GB消費します）

〔推奨〕電子レンジやBluetooth機器を同時に使用しない、他のWi-Fi接続機器の電源をきる

☑ カメラ



パソコンの場合カメラが付いていることを確認してください。ついていない場合は別途購入が必要です（デスクトップPCはカメラが付いていないものが多く、ノートPCは内蔵されているものがほとんどです）

☑ イヤホン、マイク



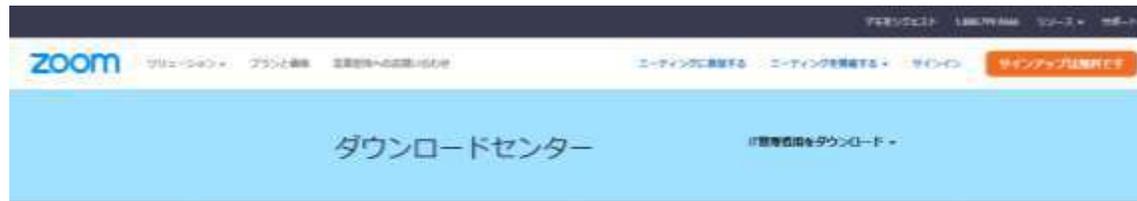
スピーカーを使用せずイヤホンで受講するようにしてください。マイクが付いていないデスクトップPCは別途購入が必要です。ヘッドセットやマイク付きのイヤホンをお勧めします。

準備編②～パソコン

Zoomをダウンロード

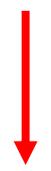
Zoomダウンロードセンターにアクセス

<https://zoom.us/download>

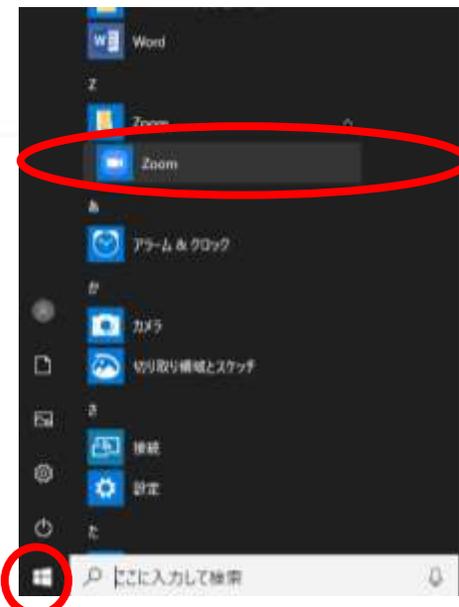


ダウンロード

をクリック！



ダウンロードが完了したらスタートメニューから「Zoom」を確認



クリック

【推奨】無料アカウントの作成

<https://zoom.us/>
にアクセス



右上の「サインアップは無料です」をクリック



ご自身のアカウントを作成

準備編③～スマホ

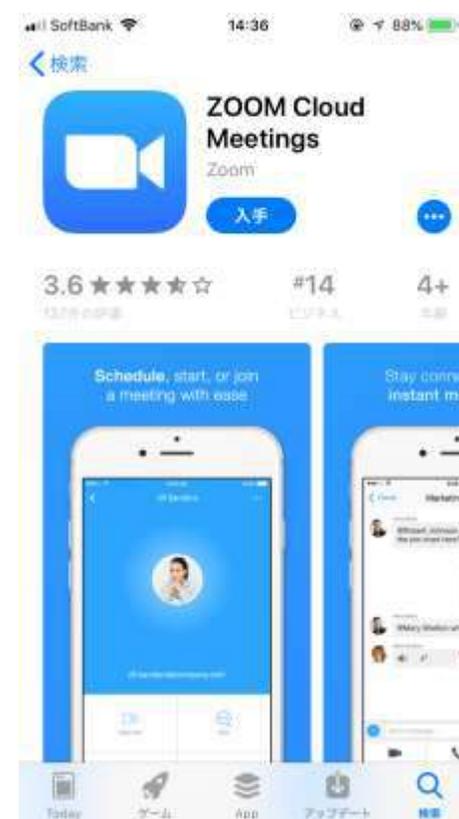
Zoomアプリをダウンロード

Androidーアンドロイド



「Google Play」で、
Zoomを検索し、
左の画面を出す
↓
「インストール」

iPhone



「App Store」で、
Zoomを検索し、
左の画面を出す
↓
「入手」

受講編①

講師からのメールをチェック！

講師から下記のメールが届きます。

トピック: ○○○

時間: 2021年△月×日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://ritsumeai-ac-jp.zoom.us/j/94476372747?pwd=xx○○...>

招待URL

ミーティングID: 944 7637 ○▼×☆
パスコード: ○▼35 ☆☆

ミーティングID,パスコード

受講には「招待URL」または「ミーティングID、パスコード」のどちらかが必要です。

1. パソコンで招待URLをクリック…P8へ
2. パソコンでミーティングIDとパスコードを入力…P10へ
3. スマートフォン（タブレット）で参加…P12へ

受講編③ パソコンで招待URLをクリック（1）

- ①メールを必ずパソコンで受信してください。 ②招待URLをクリックしてください。

トピック: ○○○

時間: 2021年△月×日 07:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する

<https://ritsumei-ac-jp.zoom.us/j/94476372747?pwd=Ym9SSmxoRnJ1OWcvdDcx>

ミーティングID: 944 7637 ××××

パスコード: 5×○9△8

↓
下のような画面になりますので、画面の指示に従ってください。

ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下のミーティングを起動をクリックしてください。

ミーティングを起動

下の画面が開いたら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてください

Zoom Meetings を開きますか？

<https://ritsumei-ac-jp.zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

ritsumei-ac-jp.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

クリック

Zoom Meetingを開く

キャンセル

Zoomクライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)

Zoomクライアントで問題が発生していますか？ [ブラウザから参加してください](#)

受講編④ パソコンで招待URLをクリック（2）

③しばらくすると下の画面になります。

ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

これは定期的なミーティングです

事務局会議

コンピューターオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始するために、[ログイン](#)してください。

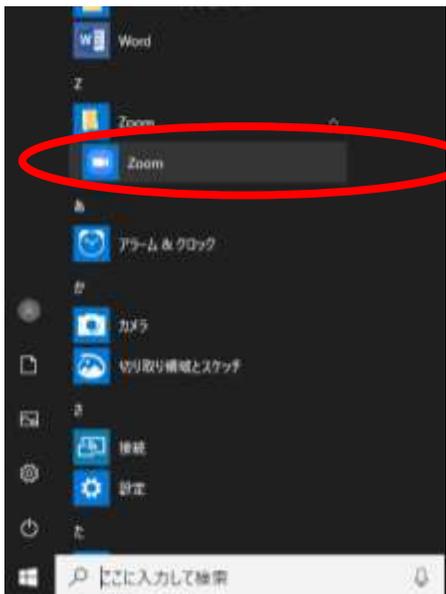
「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します。もうしばらくお待ちください。」と表示される場合もあります。

あとはこのまま授業が始まるまで待機してください。

受講編⑤

パソコンでミーティングIDとパスコードを入力（1）

① Zoomアプリを起動

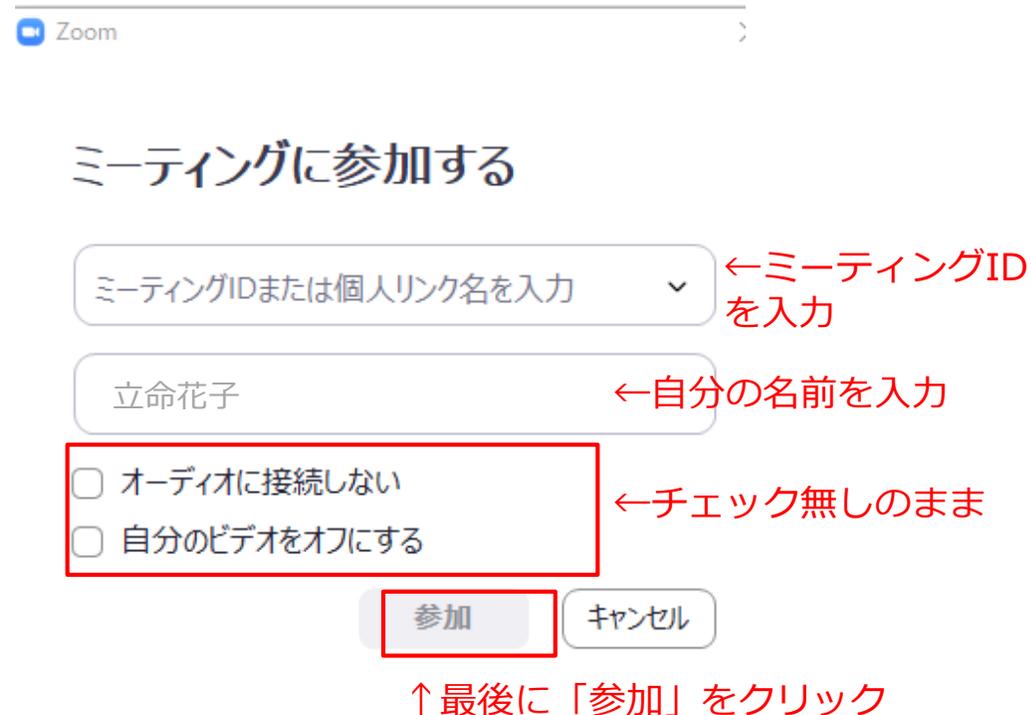


② 「ミーティングに参加」



作成したアカウントでサインすると右の画面になります。その場合は「参加」をクリック

③ メールに記載のミーティングIDを入力



受講編⑥

パソコンでミーティングIDとパスコードを入力（2）

④メールに記載のミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

⑤「ミーティングに参加」をクリック

ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください。

これは定期的なミーティングです

事務局会議

コンピューターオーディオをテスト

ホストの場合は、このミーティングを開始するために、[ログイン](#)してください。

あとはこのまま授業が始まるのを待っていただくだけです。

受講編⑦ スマートフォンで参加する方法（1）

①Zoomアプリを起動



左のどちらかの画面になります。
「ミーティングに参加」を
タップしてください。

受講編⑧ スマートフォンで参加する方法（2）

② ミーティングIDを入力



この部分にメールに記載の
ミーティングIDを入力してください。

③ 名前を入力



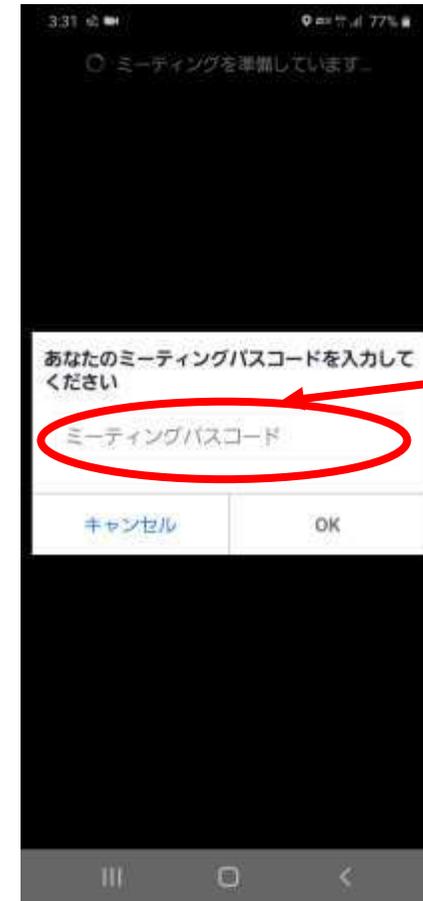
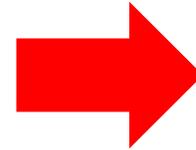
この部分に名前を入力してください。
※先生がわかるように本名でお願いします。
※通常、スマホの機種名が入っていますが、必ず
名前に書き換えてください。

受講編⑨ スマートフォンで参加する方法 (3)

④ 「参加 (ミーティングに参加)」 をタップし、
パスコードを入力



ここをタップ



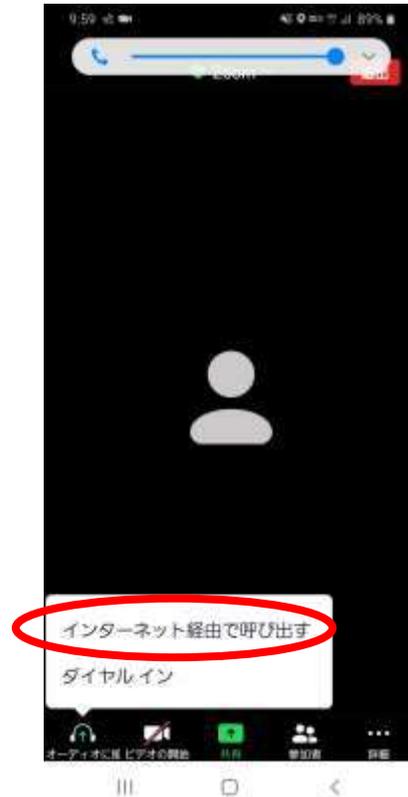
メールに記載されているパスコード
を入力してOKを
タップ

受講編⑩ スマートフォンで参加する方法（４）

初めてZoomを使用するときだけ、以下の許可が求められますので、OKをタップしてください。



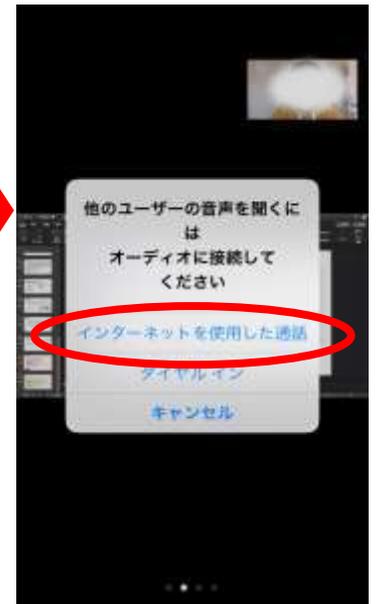
Android端末で、
下のような画面が出たら、「インターネット経由で呼び出す」をタップしてください。



iPhone端末で、
下のような画面が出たら、「ビデオ付きで参加」をタップしてください。

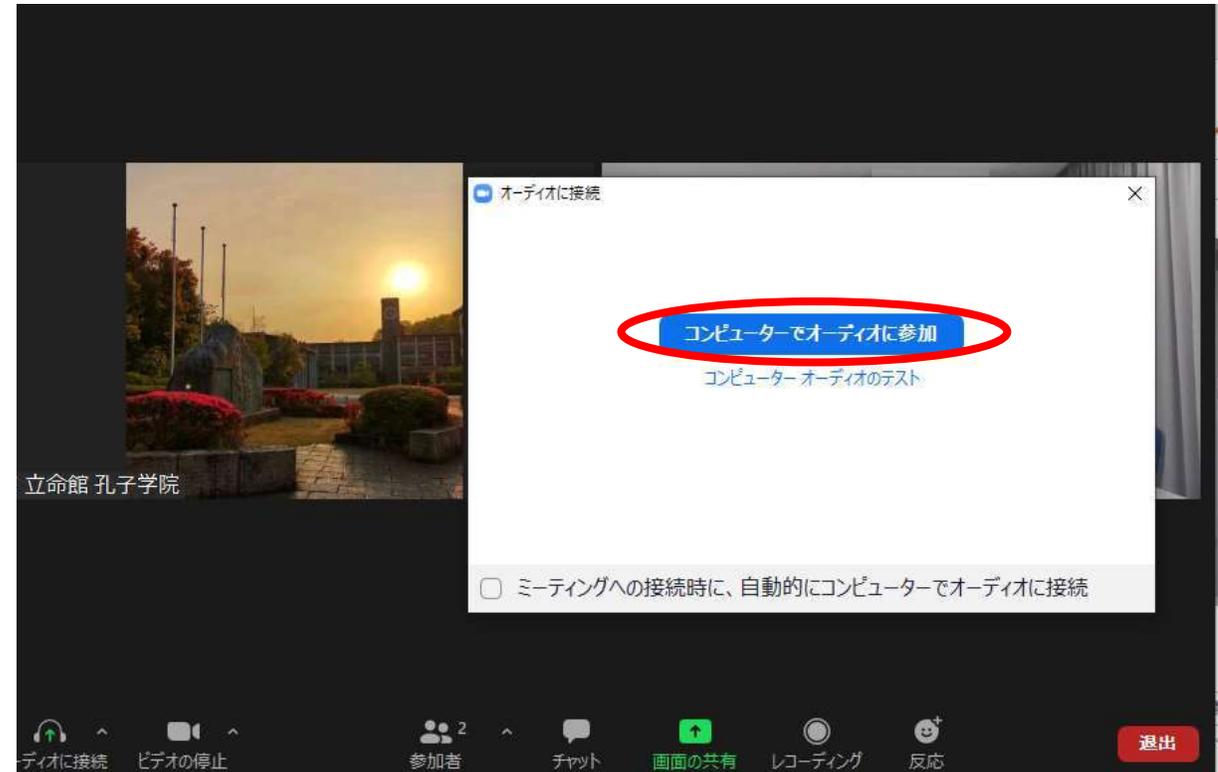


iPhone端末で、
下のような画面が出たら、「インターネットを使用した通話」をタップしてください。



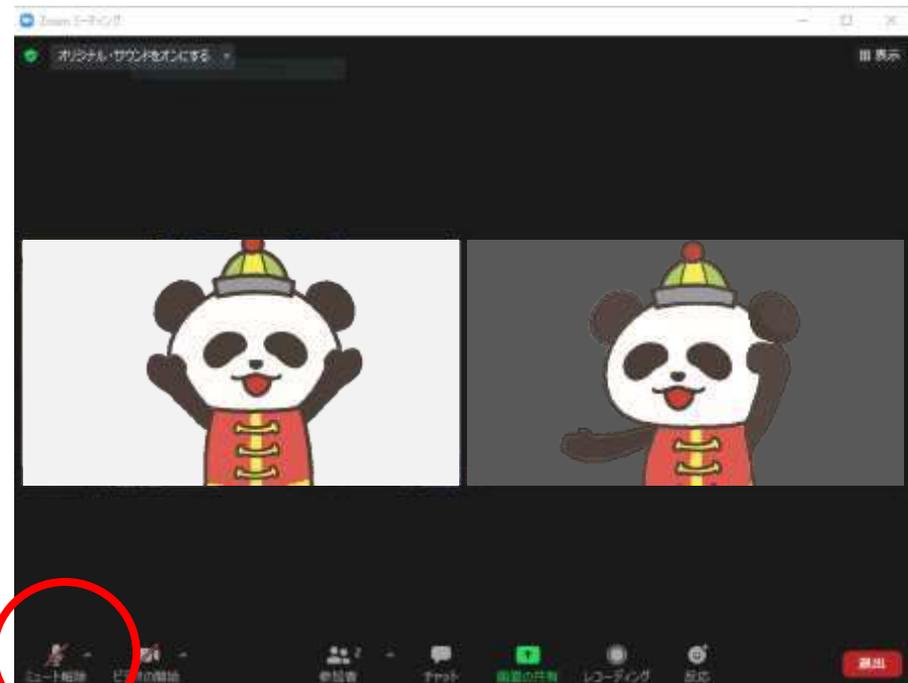


上のような画面が出たら、「ビデオ付き参加」をクリックしてください。



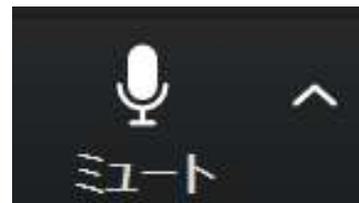
上のような画面が出たら、「コンピューターオーディオで参加」をクリックしてください。

Zoomの画面左下の、マイクのマークのところをクリックすることでマイクのオン/オフが切り替わります



ココをクリック (タップ)

Altキー + A (MacはShift(⇧)+Command(⌘)+A)でも切り替わります



マイク オンの状態

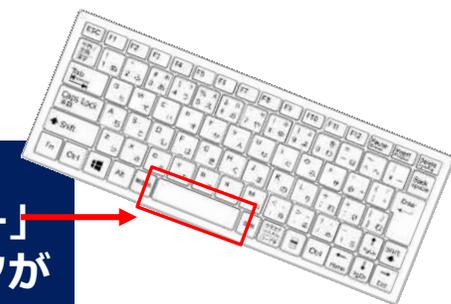


マイク オフの状態

授業中のオン/オフは講師の指示に従ってください

★便利機能★

マイクオフの状態ですべて「スペースキー」を押すと、押している間だけマイクがオンになります。(PCのみ)

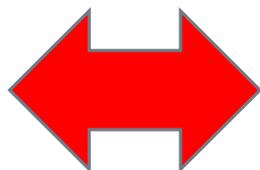


受講編⑬

画面の切り替え

スピーカービュー

話をしている人だけが大きくなります。
講師の話を聞くときにお勧めです。



ギャラリービュー

講師と受講者が同じ大きさのタイル状に並びます。

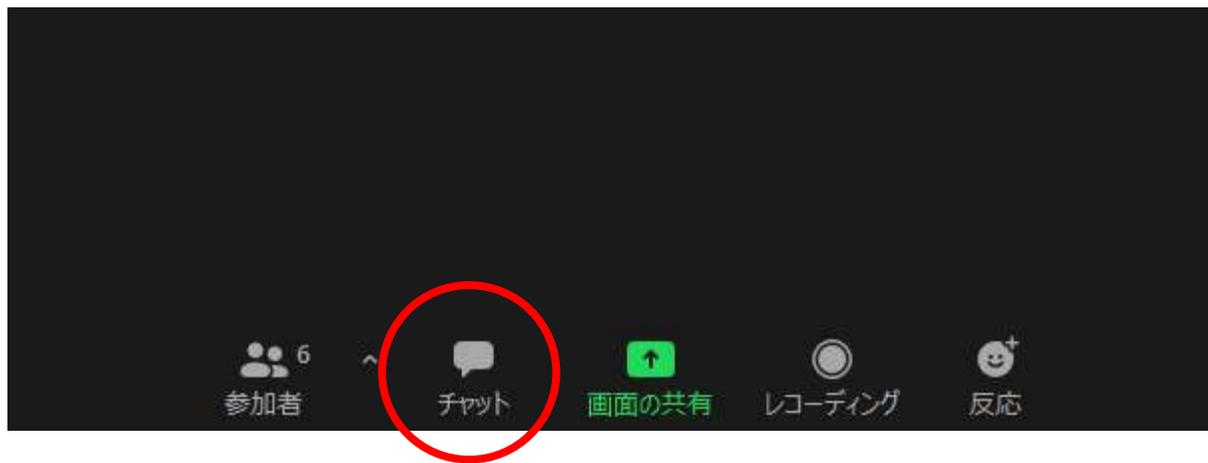


画面右上の「スピーカービュー」または「ギャラリービュー」の文字をクリックして切り替えます。

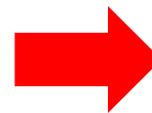
ギャラリービューになっている時 → スピーカービューの文字が出ています

スピーカービューになっている時 → ギャラリービューの文字が出ています

画面下の中央にある吹きだしのマークをクリックすると、チャット機能が使えます。授業をさえぎらずに講師に質問などを伝えるときに便利です。

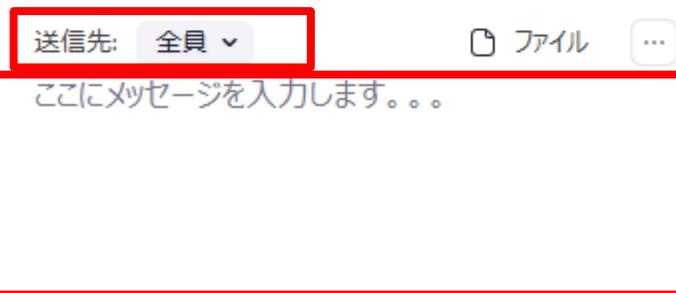


ココをクリック (タップ)



チャット

ココで送信先を選択します (ホスト=講師しか選べない場合があります)



ココにメッセージを入力します→

補足

Zoomの使い方やトラブルシューティングは、ページや動画で無数にWEB上に公開されています。以下、ごく一部をピックアップしました。

【2020年8月最新】 ZOOMの使い方 | パソコン、iPad、iPhoneでミーティングに参加する

https://www.youtube.com/watch?v=wTzBYkIp_eU

【初心者向け】 アナウンサーが教えるZoom使い方【スマホ、タブレットでZOOMを始める方法】

<https://www.youtube.com/watch?v=Yc61QUlgvV4>

Zoomで音が聞こえない、音が出ない場合の具体的な対処法

<https://blog.coubic.com/onlinelesson/zoom-sound-trouble/>

雑音がする、音が聞き取りにくい、自分の声が他の人にうまく聞こえていない…

<https://note.com/noda/n/n1b4bf106e58d>

※リンク切れ、閉鎖はご容赦ください。

おわりに

オンライン授業は講師と受講生のメールのやりとりが必須になります。
講師からのメールを確実に受信できるようにお願いします。

※迷惑メールになる場合がありますので注意してください。

受講申込時に登録いただいたアドレスを講師にお伝えします。

メールアドレスを変更する場合は講師と事務局に必ずご連絡ください。

授業が軌道に乗りましたら、講師とみなさんのご相談で、メーリング
リストを作成するなど、連絡の効率化にご協力ください。